НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТА»

Кафедра Естественно-научные дисциплины

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебно-
административной работе
к.ю.н. Карабалаева С.Б.
_____
«____»_____2025 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

И Н Ф О Р М А Т И К А

основной образовательной программы по направлению
530300 «Психология»

квалификация выпускника: бакалавр

Бишкек 2025

Содержание

1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
1.1. Пояснительная записка 5
1.2. Рекомендуемые образовательные технологии 7
1.3. Объем дисциплины и виды учебной работы 7
1.4. Структура дисциплины. 8
1.4.1. Тематический план изучения дисциплины 8
1.4.2. Организация самостоятельной работы студентов. 11
1.4.3. Оценочные средства контроля успеваемости 11
1.4.4. Политика курса и критерии оценивания 12
1.4.5.Учебно-методическое и информационное обеспечение 14
1.4.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модулей). 15
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ. 16
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ. 22
4. ГЛОССАРИЙ 25
5. СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ПРИЛОЖЕНИЯ 30

Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Кафедра Естественно-научные дисциплины.

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебно-
административной работе
к.ю.н. Карабалаева С.Б.
_____
«____»_____2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

И Н Ф О Р М А Т И К А

основной образовательной программы по направлению
530300 «Психология»

квалификация выпускника: бакалавр

Очная форма обучения
Курс 1
Семестр 2
Экзамен (семестр) 2
Всего кредитов по учебному плану 4
Всего часов по учебному плану 120

Разработчик рабочей программы:
ст. преп., к.пед.н.
Басина О.Н.

Рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры ЕНД
Протокол №_____от «___» ___2025 г.
и.о.зав. кафедрой
к.г.н., и.о., доц. Асанбекова Ж.И
_____

Бишкек 2025

Рабочая программа по дисциплине «Информатика» разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО, СПО по направлению 530300 «Психология», профиль: Практическая психология

Рабочая программа согласована с УМО УНПК «МУК»
Зав. УМО Намырова К. Дж. _____
«____»_____ 2025 г.

Рабочая программа согласована с директором научной библиотеки НОУ УНПК «МУК»
Асанова Ж.Ш. _____
«____»_____2025г.

Внешняя рецензия дана к.т.н., доц. Узакбаевым К.Э., доцентом кафедры. Программной инженерии КГТУ, зам директора ЦАИЗ.

«____»_____2025г. (рецензия прилагается)

1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Пояснительная записка

Миссия НОУ УНПК «МУК» – подготовка международно-признанных, свободно мыслящих специалистов, открытых для перемен, способных трансформировать знания в ценности на благо развития общества.

Аннотация учебной дисциплины - особенность науки информатики – чрезвычайно быстрая изменчивость, связанная с исключительно высокими темпами совершенствования, как компьютерных систем, так и программного обеспечения. В этой связи целью преподавания информатики является формирование представлений об основных принципах построения и функционирования компьютерных систем и программного обеспечения, позволяющих самостоятельно овладевать непрерывно появляющимися новыми техническими и программными средствами. При освоении программы, у обучающихся формируется информационно-коммуникационная компетентность, используемая в ходе изучения общеобразовательных и специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни. Выполнение практикумов обеспечивает формирование у обучающихся умений самостоятельно и избирательно применять различные средства информационных технологий, пользоваться комплексными способами представления и обработки информации, а также изучить возможности использования информационные технологии для профессионального роста.

Цель и задачи дисциплины - сформировать у студентов компетенции, которые лежат в основе современной информационной культуры. Добиться овладения студентом современными средствами компьютерной техники; программным обеспечением, связанным с подготовкой и редактированием документов в электронных таблицах, анализом и хранением данных, поиском информации, коммуникацией позволит рационально использовать возможности компьютерной техники для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью и самостоятельно овладевать непрерывно появляющимися новыми информационными технологиями.

Основные задачи:

- Освоить систему базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- Овладеть умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИТ, в том числе при изучении других дисциплин;

- Развить познавательные интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов и средств ИТ при изучении различных учебных предметов;
- Воспитать ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- Приобрести опыт использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной деятельности, а также для решения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре ООП (пререквизиты, постреквизиты) Дисциплина «Информатика» входит в обязательную часть изучаемых дисциплин базового цикла учебного плана и является обязательной для изучения дисциплиной. Содержание дисциплины основывается на содержании школьного курса ОИВТ (пререквизиты). Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Информатика», будут необходимы при изучении дисциплин по специальности 530300 «Психология» (постреквизиты).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Предполагаемые результаты обучения выпускника по направлению 530300 «Психология».

Дисциплина «Информатика» в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, предполагает формирование и закрепление следующих компетенций:

ИК-2 - Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения;

После освоения данной дисциплины студент:

Будет знать: признаки информационного общества, что такое информационные ресурсы; определение, виды и единицы измерения информации; структуру, принципы работы и основные возможности компьютерных систем; назначение таких средств автоматизации информационной деятельности, как текстовые редакторы, редакторы презентаций, интернет-технологии; назначение и виды информационных моделей, описывающих объекты или процессы;

Будет понимать: как распознавать информационные процесс в различных системах, в том числе и в социальной сфере; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;

Будет способен использовать: возможности вычислительной техники и программного обеспечения для решения поставленной задачи; приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: эффективной организации индивидуального информационного пространства, автоматизации коммуникационной деятельности, применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности;

Будет способен осуществлять: выбор на рынке технических средств компьютерной индустрии; определение информационного объема сообщения; обработку экспериментальных данных.

Будет способен анализировать и оценивать современные средства компьютерной техники и программное обеспечение, связанное с подготовкой и редактированием документов, анализом и хранением данных, поиском информации, коммуникацией позволяющих рационально использовать их в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной деятельности, а также для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью.

Будет способен синтезировать информационную модель предложенной предметной области.

1.2 Рекомендуемые образовательные технологии

Для освоения обучающихся учебной дисциплины, получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем;
- лекции - электронные презентации;
- использование цифровых учебно- методических пособий
- подготовка и защита рефератов.
- написание эссе.

1.3 Объем дисциплины и виды учебной работы

По учебному плану 2025-2026 года	2 сем.	Всего	
		в часах	в кредитах
Общая трудоемкость	120	120	4
Аудиторная работа	68		
Лекции			
Практические занятия	68		
Семинары			
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа	35		
СРСП	17		
Контрольные работы			
Вид итогового контроля	экзамен		

1.4. Структура дисциплины.

1.4.1. Тематический план изучения дисциплины.

№	Наименование разделов и тем дисциплины (лекции и практические занятия)	Аудиторные занятия				аудиторная работа	СРСП	СР	Формируемые компетенции	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы текущего и рубежного контроля успеваемости
		лекции	семинары	практич. занятия	лаборат. работы						
1	Предмет информатика. Информационная деятельность человека. Этапы развития компьютерной техники.			4		4	1	2	ИК-2	Лекция с элементами дискуссии.	Опрос начальных знаний.
2	Информация. Виды и свойства. Информационные процессы.			4		4	1	2	ИК-2	Лекция - электронная презентация	Опрос. Проверка практического задания.
3	Системы счисления. Единицы измерения информации.			4		4	1	2	ИК-2 .	Лекция с использованием презент. Практическое задание.	Опрос. Проверка практического задания

4	Операционные системы; Типовые приложения MS WINDOWS.			4		4	1	2	ИК-2, .	Выполнение практического задания.	Опрос. Проверка практического задания.
5	Графический редактор PAINT.			4		4	1	2	ИК-2,	Выполнение практического задания.	Проверка задания.
6	Текстовый редактор MS WORD. Абзац текста и его параметры Оформление списков,			4		4	1	2	ИК-2,	Выполнение практического задания.	Проверка практического задания.
7	***Модуль № 1*** Вставка и работа с иллюстрациями. WORDART			4		4	1	2	ИК-2,	Работа с тестом	Тестирование
8	Создание таблиц в WORD			4		4	1	2	ИК-2,	Выполнение практического задания.	Опрос. Проверка задания.
9	Использование графических возможности WORD. Вставка колонтитулов.			4		4	1	2	ИК-2,	Выполнение заданий на компьютере	Опрос. Выполнение практического задания.
10	POWER POINT Создание презентаций			4		4	1	2	ИК-2,	Выполнение практического задания.	Опрос. Проверка задания.

11	MS EXCEL Форматирование таблиц. Встроенные функции. Виды адресации/			4		4	1	2	ИК-2,		
12	MS EXCEL Построение диаграмм.			4		4	1	2	ИК-2,	Выполнение практического задания.	Опрос. Проверка задания.
13	MS EXCEL Логическая функция ЕСЛИ (). Функция ВПР.			4		4	1	2	ИК-2,	Выполнение практического задания. Защита рефератов	Опрос. Проверка практического задания.
14	СУБД ACCESS. Создание БД. Формы.			4		4	1	3	ИК-2,	Выполнение практического задания.	Опрос. Проверка практического задания.
15	***Модуль № 2.*** Построение запросов к БД**.** Создание гиперссылок.			4		4	1	2	ИК-2,	Выполнение практического задания.	Опрос. Проверка практического задания, *тестирование*
16	Итоговое занятие. Проверяется выполненное задание для самостоятельной работы студента.			4		4	1	2	ИК-2	Защита рефератов	
17	Подведение итогов.			4		4	1	2	ИК-2		Опрос.
	ИТОГО			68		68	17	35			

1.4.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

План организации самостоятельной работы студента.

№	Тема самостоятельной работы студента:	Задание на СРС	Рекомендуемая литература	Сроки сдачи (номер недели)
1.	История развития вычислительной техники.	реферат (доклад с презентацией)	интернет лит.1	3
2.	История появления информационных технологий	реферат (доклад с презентацией)	Интернет лит.1	4
3.	Основные этапы информатизации общества	реферат (доклад с презентацией)	интернет	5
4.	Основные этапы информатизации общества.	эссе	интернет	6
5	Особенности функционирования первых ЭВМ.	реферат (доклад с презентацией)	интернет	7
.6	Жизненный цикл информационных технологий	реферат (доклад с презентацией)	интернет	8
7	Этические нормы поведения в информационной сети.	реферат	интернет	9
8	Современные мультимедийные технологии	реферат	интернет	10
9	Современные технологии и их возможности	реферат	интернет	11
10	Всемирная сеть Интернет: доступы к сети и основные каналы связи	реферат	интернет	12
11	Разновидности поисковых систем в Интернете	реферат	интернет	13
12	История развития сотовой связи	реферат (доклад с презентацией)	интернет	14
13	Задачи деятельности соц. работника.	презентация	интернет	15
14	КТ в моей жизни.	эссе		16

1.4.3. Оценочные средства контроля успеваемости

Текущий (формативный) и рубежный (суммативный) контроль – проводится в течение модуля и семестра в соответствии с календарным графиком.

При формативном и суммативном контроле используются следующие оценочные средства:

- устный опрос,
- выполнение практических заданий,
- проверку письменных контрольных работ,
- тестирование по теме, по разделу (модулю),
- проверку рефератов, эссе, докладов,

Итоговый контроль – проводится по окончании изучения учебной дисциплины в конце семестра. Формой итогового контроля является устный экзамен.

УМК содержит «***Приложение 1. Фонд оценочных средств***», которое составлено согласно «Положению о фонде оценочных средств образовательной программы», от 12 июля 2018 года. (приложение включает задания для текущего, рубежного и итогового контроля: тесты, ситуационные задачи, задания для письменных контрольных работ, темы рефератов и докладов, контрольные вопросы по дисциплине.

1.4.4. Политика курса и критерии оценивания

Политика курса

- Обязательное посещение занятий.
- Активное участие студента на практических занятиях, предварительная подготовка и выполнение домашнего задания.
- Качественное и своевременное выполнение заданий по СРС и СРСП.
- Участие во всех видах контроля (формативный, суммативный, итоговый).
- Пропущенное занятие подлежит отработке;
- недопустимо: пользование сотовыми телефонами во время занятий (в личных целях), несвоевременная сдача заданий, несоблюдение субординации и правил поведения.

Критерии оценивания

Контроль и оценка знаний, обучающихся осуществляется с применением модульно-балльно рейтинговой системы в соответствии с «Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения В НОУ УНПК «МУК»».

Количество баллов, предусмотренных на каждый модуль дисциплины, складывается из максимальных баллов всех оцениваемых видов деятельности.

Оценка каждого модуля на степень усвоения учебного материала завершается суммативным и итоговым контролем.

Критерии выставления баллов включают в себя формативный, суммативный контроль и самостоятельную работу.

Таблица 1

Суммативный контроль				Всего за модуль
Модуль	20 баллов		20 баллов	80 баллов
	Формативный контроль (текущий балл)	Итоговый балл за модуль	СРС	
Модуль 1	10	10	20	
Модуль 2	10.	10.	20	
	Итого			

Максимальное количество баллов, которое может получить студент за семестр, равно 80 баллам. Поскольку студент выполняет различные виды работ, получает за них не только максимальное, но и минимальное количество баллов, то получаемый результат (сумма) целиком зависит от его активности в течение семестра.

Таблица 2

Суммативный контроль		
Критерии выставления баллов	Модуль 1 / *40 б.*	Модуль 2/ *40 б.*
Формативный контроль:	10 баллов	10 баллов
аудиторная работа	1 балл	1 балл
активное участие на занятии	1 балл	1 балл
выполнение всех заданий …	4 балла	4 балла
освоения практических навыков	4 баллов	4 балла
Итоговый балл за модуль	10 баллов	10 баллов
устный опрос или, тестирование	5 баллов	5 баллов
выполнение контрольного задания	5 баллов	5 баллов
Самостоятельная работа:	*20 баллов*	*20 баллов*
реферат	10 баллов	10 баллов
доклад	5 баллов	5 баллов
эссе	5 баллов	5 баллов
Итого по дисциплине:	40 баллов	40 баллов

Шкала перевода 40 баллов в оценку

Таблица 4

шкала (из 40 баллов)	академическая оценка
0-21	«2» (неудовлетворительно)
22-27	«3» (удовлетворительно)
87-33	«4» (хорошо)
34-40	«5» (отлично)

Шкала перевода 20 баллов в оценку

Таблица 5

шкала (из 20 баллов)	академическая оценка

0-10	«2» (неудовлетворительно)
11-13	«3» (удовлетворительно)
14-16	«4» (хорошо)
17-20	«5» (отлично)

1.4.5 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Список источников и литературы.

Основная:

1. Информатика. Учебник. /Под редакцией Н.В. Макаровой. – Москва: Финансы статистика, 2022.- 576 с.
2. Информатика -Учебное пособие для студентов вузов / Могилев А.В., 7-е изд.– М.: Академия, 2019.- 44с.
3. Учебник Информатика для юристов и экономистов: учебник для вузов / под ред. Симоновича С.В. – СПб.: Питер, 2019.- 640 с.
4. Учебник Акулов О.А. Информатика. Базовый курс: учебник для студ. Вузов / О.А. Акулов, Н.В. Медведев– 5-е изд., – М.: Омега-Л, 2021.- 552 с.

Дополнительная:

1. Доступное как Интернет-ресурс Компьютерный практикум по курсу Информатика: учеб. Пособие/ Безручко В.Т.– 3-е изд.– М.: Форум, 2023.– 423с.
2. Информатика и информационные технологии: учебное пособие / Под ред. Романовой Ю.Д. - М.: Эксмо, 2019. – с. 314-320.
3. Учебное пособие Информатика: учебник для студ. Вузов / А.Н. Степанов Изд. 6. М.: Лаберинт, 2023.- 720 с.

4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модулей)

1. https://www.iprbookshop.ru
2. https://www.library.iuk.kg/ru/

1.4.6 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модулей).

В состав учебно-методического и информационное материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Информатика» входят:

- Рабочее место педагога компьютер, локальная сеть кабинета, Интернет
- компьютеры на рабочих местах студентов и с системным программным обеспечением (для операционной системы Windows), системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебной дисциплины «Информатика»;
- Периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте педагога, копировальный аппарат, проектор и экран);
- Расходные материалы: бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата, диск для записи (CD-R или CD-RW);
- Печатные и экранно-звуковые средства обучения; учебники по дисциплине.

2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.

Практические занятия.

Занятие № 1. Предмет информатика. Информатизация общества. История развития средств вычислительной техники.

Цель занятия: Осмысление студентами сущности информации.

Рассматриваемые вопросы:

1. Понятие информации.
2. Классификация информации.

Образовательные технологии: Лекция -презентация.

Литература:

1. Информатика. Учебник. /Под редакцией Н.В. Макаровой. – Москва: Финансы статистика, 2022.- 576 с.
2. Информатика -Учебное пособие для студентов вузов /. Могилев А.В, 7-е изд.– М.: Академия, 2019.

Тема №1. Понятие информации. Классификация информации.

Термин "информация" происходит от латинского слова "informatio", что означает сведения, разъяснения, изложение. Несмотря на широкое распространение этого термина, понятие информации является одним из самых дискуссионных в науке. В настоящее время наука пытается найти общие свойства и закономерности, присущие многогранному понятию информация, но пока это понятие во многом остается интуитивным и получает различные смысловые наполнения в различных отраслях человеческой деятельности:

В обиходе информацией называют любые данные или сведения, которые кого-либо интересуют. Например, сообщение о каких-либо событиях, о чьей-либо деятельности и т.п. "Информировать" в этом смысле означает "сообщить нечто, неизвестное раньше";

В технике под информацией понимают сообщения, передаваемые в форме знаков или сигналов;

В кибернетике под информацией понимает ту часть знаний, которая используется для ориентирования, активного действия, управления, т.е. в целях сохранения, совершенствования, развития системы (Н. Винер). Клод Шеннон, американский учёный, заложивший основы теории информации — науки, изучающей процессы, связанные с передачей, приёмом,

преобразованием и хранением информации, — рассматривает информацию как снятую неопределенность наших знаний о чем-то.
Информация – это отражение внешнего мира с помощью знаков или сигналов. Информационная ценность сообщения заключается в новых сведениях, которые в нем содержатся (в уменьшении незнания).

Классификация информации:

По способам восприятия - визуальная, аудиальная, тактильная, обонятельная, вкусовая;

По формам представления –текстовая, числовая, графическая, музыкальная, комбинированная и т.д.

По общественному значению: массовая - обыденная, общественно-политическая, эстетическая

Специальная - научная, техническая, управленческая, производственная

Личная – наши знания, умения, интуиция

Занятие № 2. Понятие информации.

Цель занятия: раскрыть сущность понятия информации.

***Рассматриваемые вопросы*:**

1. Классификация информации
2. Свойства информации.
3. Графическая инструментальная оболочка MS WINDOWS.

Образовательные технологии: Лекция -презентация.

Литература:

1. Информатика. Учебник. /Под редакцией Н.В. Макаровой. – Москва: Финансы статистика, 2022.- 576с.
2. Информатика -Учебное пособие для студентов вузов /. Могилев А.В, 7-е изд.– М.: Академия, 2019.

Тема №2 Основные свойства информации:

Объективность – не зависит от чего-либо мнения
Достоверность – отражает истинное положение дел
Полнота – достаточна для понимания и принятия решения
Актуальность – важна и существенна для настоящего времени
Ценность (полезность, значимость) - обеспечивает решение поставленной задачи, нужна для того, чтобы принимать правильные решения
Понятность (*я*сность) – выражена на языке, доступном получателю

- копирование – размножение информации
- передача от источника к потребителю
- перевод с одного языка на другой
- перенос на другой носитель
- старение (физическое – носителя, моральное – ценностное)

Еще, информация обладает еще следующими свойствами*:*

1)*Атрибутивные свойства* (атрибут – неотъемлемая часть чего-либо). Важнейшими среди них являются: - дискретность (информация состоит из отдельных частей, знаков) и непрерывность (возможность накапливать информацию)

Занятие № 3. Системы счисления. Кодирование информации в компьютере.

Цель занятия: обобщить и систематизировать знания о системах счисления.

Рассматриваемые вопросы:

1. Двоичная система счисления.
2. Единицы измерения информации.

Образовательные технологии: Лекция -презентация.

Литература:

1. Информатика. Учебник. /Под редакцией Н.В. Макаровой. – Москва: Финансы статистика, 2022.- 576с.
2. Информатика -Учебное пособие для студентов вузов /. Могилев А.В, 7-е изд.– М.: Академия, 2019.

Занятие № 4. Операционные системы.

Цель занятия: обеспечить освоение понятия ОС.

Рассматриваемые вопросы:

1. Типовые приложения MS WINDOWS
2. Буфер обмена.

Образовательные технологии: Лекция -презентация.

Литература:

1. Информатика. Учебник. /Под редакцией Н.В. Макаровой. – Москва: Финансы статистика, 2016.-576с. . Информатика. Учебник. /Под редакцией Н.В. Макаровой. – Москва: Финансы статистика, 2022.- 576с.
2. Информатика -Учебное пособие для студентов вузов / А.В. Могилев, 7-е изд.,– М.: Академия, 2019.

Занятие № 5. Графический редактор PAINT.

Цель занятия: приобретение знаний и умений работать с граф. редактором

Рассматриваемые вопросы:

1. Функции графических редакторов.
2. Инструменты и палитра

Образовательные технологии: Лекция -презентация.

Литература:

1. Информатика. Учебник. /Под редакцией Н.В. Макаровой. – Москва: Финансы статистика, 2022.- 576с.

2. Информатика -Учебное пособие для студентов вузов /. Могилев А.В, 7-е изд.– М.: Академия, 2019.

Занятие № 6. Универсальный текстовый редактор MS WORD. Структура экрана.

Абзац текста и его параметры

Цель занятия: обеспечить освоение работы с абзацем текста и его параметрами.

Рассматриваемые вопросы:

1. Параметры страниц.
2. Абзац текста и его параметры

Образовательные технологии: Лекция -презентация.

Литература:

1. Информатика. Учебник. /Под редакцией Н.В. Макаровой. – Москва: Финансы статистика, 2022.- 576 с.
2. Информатика -Учебное пособие для студентов вузов /. Могилев А.В, 7-е изд.– М.: Академия, 2019.

Занятие № 7. Нумерованный и маркированный списки.

Цель занятия: научиться оформлять различные виды списков.

Рассматриваемые вопросы:

1. нумерованный и маркированный списки
2. многоуровневые списки.

Образовательные технологии: Лекция -презентация.

Литература:

1.Информатика. Учебник. /Под редакцией Н.В. Макаровой. – Москва: Финансы статистика, 2022.- 576 с.
2. Информатика -Учебное пособие для студентов вузов /. Могилев А.В, 7-е изд.– М.: Академия, 2019.

Занятие № 8. Работа с иллюстрациями в MS WORD. Фигурный текст MICROSOFT WORART.

Цель занятия: обеспечить освоение работы с объектами WORD ART

Рассматриваемые вопросы:

1. Работа с иллюстрациями в MS WORD
2. Фигурный текст MICROSOFT

Образовательные технологии: Лекция -презентация.

Литература:

1. Информатика. Учебник. /Под редакцией Н.В. Макаровой. – Москва: Финансы статистика, 2022.- 576 с.

2. Информатика -Учебное пособие для студентов вузов /. Могилев А.В, 7-е изд.– М.: Академия, 2019.

Занятие № 9. Работа с таблицами.

Цель занятия: освоение работы с таблицами.

Рассматриваемые вопросы:

1. Вставка правильной таблицы. Вставка объектов в таблицу
2. Изменение границ таблицы.

Образовательные технологии: Лекция -презентация.

Литература:

1. Информатика. Учебник. /Под редакцией Н.В. Макаровой. – Москва: Финансы статистика, 2022 год.
2. Информатика -Учебное пособие для студентов вузов /. Могилев А.В, 7-е изд.– М.: Академия, 2019.

Занятие № 10. Презентационный процессор POWER POINT. Основные понятия. Режимы работы. Разработка презентации «Автобиография»

Цель занятия: освоение режимов PP и создание презентации.

Рассматриваемые вопросы:

1. Основные понятия. Режимы работы.
2. Разработка презентации «Автобиография»

Образовательные технологии: Лекция -презентация.

Литература:

1. Информатика. Учебник. /Под редакцией Н.В. Макаровой. – Москва: Финансы статистика. 2022.- 576с.
2. Информатика -Учебное пособие для студентов вузов /. Могилев А.В, 7-е изд.– М.: Академия, 2019.

Занятие № 11. Работа с текстом, графическими объектами в презентации «Персональный компьютер – техническое средство обработки информации».

Цель занятия: добиться освоения технологии оформления презентации

Рассматриваемые вопросы:

1. 1.Создание презентации.
2. 2.Оформление презентации

Образовательные технологии: Лекция -презентация.

Литература:

1. Информатика. Учебник. /Под редакцией Н.В. Макаровой. – Москва: Финансы статистика, 2022.- 576 с.
2. Информатика -Учебное пособие для студентов вузов / Могилев А.В., 7-е изд. – М.: Академия, 2019.

Занятие № 12. Добавление в слайд рисунков, диаграмм. Создать презентацию: «Возможности текстового редактора WORD.»

Цель занятия: добиться освоения технологии оформления презентации.

Рассматриваемые вопросы:

1. 1.Создание презентации
2. 2.Оформление презентации.

Образовательные технологии: Лекция -презентация.

Литература:

1. Информатика. Учебник. /Под редакцией Н.В. Макаровой. – Москва: Финансы статистика, 2022.- 576 с.
2. Информатика -Учебное пособие для студентов вузов /. Могилев А.В, 7-е изд.– М.: Академия, 2019.

Занятие № 13. Создание гиперссылок внутри одного документа, между приложениями

Цель занятия: научиться использовать гиперссылки.

Рассматриваемые вопросы:

1. 1.Создание документа с добавленными гиперссылками.
2. 2.Создание обратных гиперссылок.

Образовательные технологии: Лекция -презентация.

Литература:

1. Информатика. Учебник. /Под редакцией Н.В. Макаровой. – Москва: Финансы статистика, 2022.- 576 с.
2. Информатика -Учебное пособие для студентов вузов / А.В. Могилев, 7-е изд.,– М.: Академия, 2019.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ.

В ходе изучения дисциплины «Информатика» студенты посещают аудиторные занятия (лекции, лабораторные занятия, консультации). Особенность изучения дисциплины «Информатика» состоит в выполнении комплекса практических работ, главной задачей которого является получение навыков самостоятельной работы на компьютерах с использованием современных информационных систем для решения различных учебных и профессиональных задач.

Особое место в овладении частью тем данной дисциплины может отводиться самостоятельной работе, при этом во время аудиторных занятий могут быть рассмотрены и проработаны наиболее важные и трудные вопросы по той или иной теме дисциплины, а второстепенные и более легкие вопросы, а также вопросы, специфичные для направления подготовки, могут быть изучены студентами самостоятельно.

Обязательным является проведение лабораторных занятий в специализированных компьютерных аудиториях, оснащенных подключенными к центральному серверу терминалами или персональными компьютерами.

3.2 Методические рекомендации по подготовке самостоятельных работ

Рефераты и сообщения разрабатываются по основной литературе курса, периодическим изданиям и руководствам пользователя программных комплексов. Общий объем текстовой части реферата (без учета приложений) – 25 страниц. Количество глав – не более 3. Количество анализируемой литературы – не менее 5 источников. Желательно к защите составление презентации. Максимальная оценка реферата составляет 10 баллов при успешной защите. Объем доклада составляет до 5 стр. машинописного текста. Максимальная оценка – 5 баллов.

Важное местов изучении данной дисциплины занимает написание реферата. В соответствии с учебным планов каждый студент должен написать реферат по теме, предложенной в программе курса.

Реферат выполняется с целью проверки знаний студента по наиболее важным аспектам курса. Реферат должен быть написан на высоком научном и техническом уровне. В ходе написания студен должен: внимательно изучить рекомендованную литературу, показать знание основных вопросов темы, проявить умение правильно, четко и кратко излагать усвоенный материал. Реферат должен отвечать следующим требованиям:

Реферат должен освещать вопросы только заданной темы.

Объем реферата не должен превышать 10 страниц. Страницы необходимо пронумеровать, а также обязательно оставить поля (3 см) для пометок и

замечаний преподавателя, рецензирующего работу. Титульный лист должен нести следующую информацию:

Название вуза;
Название дисциплины;
Тема реферата;
Ф.И.О. студента;
Специальность, группа.

В начале реферата приводится перечень вопросов, содержание, в конце – список литературы, которая была изучена студентом при написании работы.

В ходе работы над темой не следует ограничиваться только лишь указанной в методических указаниях литературой. Рекомендуется использовать дополнительные источники (статьи в научных журналах, новые публикации, справочники)

Реферат – это один из самых сложных видов самостоятельной работы с книгой, а для этого следует овладеть более простыми приемами работы – разработкой плана, составлением тезисов и конспектов. Подготовка реферата и выступление с его изложением углубляет знания, расширяет кругозор, приучает логически, творчески мыслить, развивать культуру речи.

Составления презентации максимальная оценка реферата составляет 10 баллов при успешной защите. Объем доклада составляет до 5 стр. машинописного текста.

При просмотре литературы намечается ориентированный планы реферата, а который включается обычно 3-4 основах вопросов или разделов. В каждый из разделов формулируется под вопросы, помогающие последовательно раскрыть содержания проблемы. В процессе изучения материала формулировка вопросов и разделов обычно уточняться. При реферировании следует делать выписки, записывать мысли, возникающие при чтении: следует также точно записывать и определения тех понятий, которые будут использованы в реферате. Из прочитанной литературы нужно заимствовать не буквально текс, а важнейшие мысли, идеи, теоретические положения: можно цитировать небольшие отрывки проводить диаграммы, схемы, чертежи, но главное – высказывать собственные соображения по вопросам реферата. Приведенные выше советы следует рассматривать как примерные, предполагавшие и другие подходы, поскольку у каждого человека вырабатывается свои приемы и навыки составления рефератов.

Большую помощь в работе над рефератом оказываться предисловия к монографиям и сборникам. В них можно найти сведения о цели издания, а также о существующих проблемах в исследовании.

При разработке плана реферата важно учитывать, чтобы каждый его пункта раскрывал одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывали тему целиком. Различают несколько

композиционных решении реферата: во –первых хронлогическое, когда трема раскрываться в исторической последовательности во – вторых, описательное, при котором тема расчленяться на составные части, в целом раскрывающие определённое явления: в –третьих аналитической, когда тема исследуется в ее причинно-следственных связях и взаимосвязях проблемах. Важно следить за тем, чтобы каждый пункт плана был соотнесен с главной темой и не содержал повторения в других пунктах. Важными разделами реферата, обозначить круг составляющих ее проблем, выводы четко и кратко определить, должен быть приложен список литературы.

В отличии от тематического конспекта реферат требует большей творческой активности, самостоятельности в обобщении изученной литературы, умения логически стройно изложить материл, оценить различные точки зрения на исследуемую проблему и высказать о ней собственное мнение. В реферате важно связать теоретические положения с практикой.

Итак, реферат – Это самостоятельное произведение автора, которые должен свидетельствовать о знании литературы в данной теме, ее основной проблематике, отражать на основе теоретических знаний.

При оценке реферата обычно руководствуются следующими критериями:

1. Удалось ли его автору раскрыть сущность данной проблемы.
2. Сумел ли автор проявить самостоятельность и творческий подход в изложении реферата.
3. Можно ли считать реферат логически стройным.

4. ГЛОССАРИЙ.

1. ***Абзац*** – фрагмент текста, заканчивающийся нажатием клавиши Enter.
2. ***Алгоритм*** – точное и понятное указание исполнителю совершить конечную последовательность действий, направленных на достижение указанной цели или на решение поставленной задачи.
3. ***Алгоритмизация***– разработка алгоритма решения задачи.
4. ***Алфавит***– конечное множество объектов, называемых буквами или символами.
5. ***Аппаратный интерфейс***– устройство, часть процессора обеспечивающее согласование между отдельными блоками вычислительной системы.
6. ***Арифметическо-логическое устройство*** –предназначенное, для выполнения арифметических и логических операций.
7. ***Архивация данных*** **-** организация хранения данных в удобной и легкодоступной форме, снижающей затраты на хранение и повышающей общую надежность информационного процесса.
8. ***Архитектура ЭВМ*** – общее описание структуры и функций ЭВМ на уровне, достаточном для понимания принципов работы и системы команд ЭВМ. Архитектура не включает в себя описание деталей технического и физического устройства компьютера.
9. ***База данных*** – хранящаяся во внешней памяти ЭВМ совокупность взаимосвязанных данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы их описания, хранения и обработки.
10. ***Базовая аппаратная конфигурация*** – типовой набор устройств, входящих в вычислительную систему. Включает в себя системный блок, клавиатуру, мышь и монитор.
11. ***Базовое программное обеспечение*** – совокупность программ, обеспечивающих взаимодействие компьютера с базовыми аппаратными средствами.
12. ***Байт*** – 1. восьмиразрядное двоичное число; 2. элемент памяти, позволяющий хранить восьмиразрядное двоичное число.
13. ***Буфер обмена*** – область оперативной памяти, к которой имеют доступ все приложения и в которую они могут записывать данные или считывать их.
14. ***Видеопамять*** – участок оперативной памяти компьютера, в котором хранится код изображения, выводимого на дисплей.

15. ***Внедрение*** – включение объекта в документ, созданный другим приложением.
16. ***Внешняя память*** – память большого объема, служащая для долговременного хранения программ и данных.
17. ***Базовое программное обеспечение*** – совокупность программ, обеспечивающих взаимодействие компьютера с базовыми аппаратными средствами.
18. ***Графический редактор*** – программа, предназначенная для создания и обработки графических изображений.
19. ***Данные*** – зарегистрированные сигналы.
20. ***Диаграмма*** – любой видов графического представления данных в электронной таблице.
21. ***Диалоговое окно*** – разновидностью окна, позволяющая пользователю вводить в компьютер информацию.
22. ***Диалоговый режим*** – режим работы операционной системы, в котором она находится в ожидании команды пользователя, получив её, приступает к исполнению, а после завершения возвращает отклик и ждёт очередной команды.
23. ***Диапазон*** – совокупность ячеек электронной таблицы, образующихся на пересечении группы последовательно идущих строк и столбцов.
24. ***Документ Windows***– любой файл, обрабатываемый с помощью приложений, работающих под управлением операционной системы Windows.
25. ***Драйвер*** – программа, обеспечивающая взаимодействие компьютера с внешним устройством.
26. ***Жесткий магнитный диск (ЖМД)*** – внешняя память компьютера, предназначенная для постоянного хранения данных.
27. ***Запрос*** – объект, служащий для извлечения данных из таблиц и предоставления их пользователю в удобном виде.
28. ***Защита данных*** - комплекс мер, направленных на предотвращение утраты, воспроизведения и модификации данных.
29. ***Информатика*** – наука, изучающая закономерности получения, хранения, передачи и обработки информации в природе и человеческом обществе.
30. ***Информационная система*** – система, способная воспринимать и обрабатывать информацию.
31. ***Информация*** – сообщение, снижающее степень неопределенности знаний о состоянии предметов или явлений и помогающее решить поставленную задачу.
32. ***Каталог (папка)*** – специально отведенное место на диске для хранения имен файлов, объединенных каким-либо признаком, вместе со сведениями об их типе, размере, времени создания.

33. ***Клавиатура*** – клавишное устройство управления компьютером.
34. ***Кодирование*** – представление данных одного типа через данные другого типа.
35. ***Компьютер (ЭВМ)*** – универсальное электронное программно-управляемое устройство для хранения, обработки и передачи информации.
36. ***Компьютерный вирус*** – специально написанная программа, производящая действия, несанкционированные пользователем.
37. ***Курсо*** – световая метка на экране, обознач. место активного воздействия на рабочее поле.
38. ***Микропроцессор*** – сверхбольшая интегральная схема, выполняющая функции процессора. Микропроцессор создается на полупроводниковом кристалле (или нескольких кристаллах) путем применения сложной микроэлектронной технологии.
39. ***Многозадачная операционная система*** – операционная система, управляющая распределением ресурсов вычислительной системы между приложениями и обеспечивающая возможность одновременного выполнения нескольких приложений, возможность обмена данными между приложениями и возможность совместного использования программных, аппаратных и сетевых ресурсов вычислительной системы несколькими приложениями.
40. ***Монитор*** – устройство визуального представления данных.
41. ***Мультимедиа средства*** – программные и аппаратные средства компьютера, поддерживающие звук и цвет.
42. ***Мышь*** – устройство управления компьютером манипуляторного типа.
43. ***Накопители*** (***дисководы)*** – устройства, обеспечивающие запись информации на носители, а также ее поиск и считывание в оперативную память.
44. ***Окно*** – ограниченная рамкой часть экрана, с помощью которой обеспечивается взаимодействие программы с пользователем.
45. ***Оперативная память*** – память компьютера, служащая для временного хранения программ и данных непосредственно во время вычислений.
46. ***Операционная система*** – комплекс системных и служебных программ, управляющий ресурсами вычислительной системы и обеспечивающий пользовательский, программно-аппаратный и программный интерфейсы.
47. ***Память*** – физическая система с большим числом возможных устойчивых состояний, служащая для хранения данных. Память ЭВМ можно разделить на внутреннюю (оперативную) память, регистры процессора и внешнюю память.
48. ***Постоянное запоминающее устройство (ПЗУ)*** – быстрая, энергонезависимая память, предназначенная только для чтения.
49. ***Прикладное программное обеспечение*** – комплекс прикладных программ, с помощью которых на данном рабочем месте выполняются конкретные работы.

50. ***Программа*** - конечная последовательность команд с указанием порядка их выполнения.
51. ***Программирование*** - составление последовательности команд, которая необходима для решения поставленной задачи.
52. ***Рабочая книга*** – документ Excel.
53. ***Растровый редактор*** – графический редактор, использующий в качестве элемента изображения точку, имеющую цвет и яркость. Используется, когда информация о цвете важнее информации о форме линии.
54. ***Редактирование*** – изменение уже существующего документа.
55. ***Реляционная базы данных*** – база данных, содержащая информацию, организованную в виде таблиц.
56. ***Система управления базой данных (СУБД)*** – комплекс программных средств, предназначенных для создания новой структуры базы, наполнения ее содержимым, редактирования содержимого и его визуализации.
57. ***Системное программное обеспечение*** – совокупность программ, обеспечивающих взаимодействие прочих программ вычислительной системы с программами базового уровня и непосредственно с аппаратным обеспечением.
58. ***Системный блок*** – основной узел компьютера, внутри которого установлены наиболее важные компоненты: материнская плата с процессором, жесткий диск, дисковод гибких дисков, дисковод компакт-дисков.
59. ***Сортировка данных*** – упорядочение данных по заданному признаку с целью удобства использования.
60. ***Стиль оформления*** – именованная совокупность настроек параметров шрифта, абзаца, языка и некоторых элементов оформления абзаца, таких как рамки и линии.
61. ***Табличный процессор (электронная таблица)*** – прикладная программа, предназначенная для хранения данных различных типов в табличной форме и их обработки.
62. ***Текстовый редактор*** – прикладная программа, предназначенная для ввода текстов в компьютер их редактирования.
63. ***Текущий дисковод*** – это дисковод, с которым работает пользователь в настоящее время.
64. ***Транслятор*** – программа, преобразующая исходный текст программы на языке программирования в команды процессора.
65. ***Управляющее устройство*** – часть процессора, которая определяет последовательность выполнения команд, занимается поиском их в памяти и декодированием, вырабатывает последовательность управляющих сигналов, координирующую совместную работу всех узлов ЭВМ.

66. ***Файл*** – 1. логически связанная последовательность данных одного типа, имеющая имя; 2. последовательность произвольного числа байтов памяти, имеющая имя.
67. ***Файловая система***, комплекс программ операционной системы, обеспечивающий хранения данных на дисках и доступ к ним.
68. ***Формализация данных*** – приведение данных, поступающих из разных источников, к одинаковой форме, что позволяет сделать их сопоставимыми между собой.
69. ***Форма*** – это специальное средство для ввода данных, предоставляющее конечному пользователю возможность заполнения только тех полей базы данных, к которым у него есть право доступа.
70. ***Форматирование*** – оформление документа с использованием методов выравнивания текста, применением различных шрифтов, встраиванием в текстовый документ рисунков и других объектов и пр.
71. ***Центральный процессор*** – основной элементом компьютера, обеспечивающий выполнение программ и управление всеми устройствами компьютера. Состоит из управляющего и арифметическо-логического устройств.
72. ***Электронная таблица*** *–см.* ***табличный процессор***.
73. ***Электронный документ*** – документ, создаваемый в электронном виде в формате текстового процессора.
74. ***Язык программирования (алгоритмический язык)*** – искусственный язык, предназначенный для записи программ.
75. ***Ячейка*** – минимальный элемент для хранения данных.
76. ***Web-документ*** – электронный документ, предназначенный для просмотра на экране компьютера средствами Internet.

5. СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1. Приложение 1. «Фонд оценочных средств по дисциплине».

Модуль №1.

Тест 1.

№	Вопрос	вариант-1	вариант-2	вариант-3
1	Операционная система-это	Программа, загружающаяся при включении компьютера	Программа для работы с текстами	Устройство управления компьютером
2	К стандартным приложениям WINDOWS относятся	WORD, EXCEL, POWER POINT	PAINT, WORD PAD, Блокнот, Калькулятор	Проводник, Рабочий стол
3	MS OFFICE -это	Специальное устройство с набором программ	Набор любых программ, работающих под WINDOWS	Интегрированный пакет
4	MS WORD -это	Программа MS Office	Устройство для распечатки текста	Язык программирования
5	Pentium - это название	Микропроцессора	Монитора	Внешней памяти компьютера
6	Кнопка Пуск находится	В строке состояния	На панели задач	В заголовке окна
7	Когда команда Вставить бывает недоступна	Когда в буфере обмена пусто	Когда файл не сохранен	Когда не выделен объект
8	Что понимают под редактированием текста в WORD	Исправление орфографических ошибок	Просмотр текста в редакторе	Внесение любых изменений в документ
9	Формат бумаги А4 равен	210х297 мм	149х210 мм	104х210 мм
10	К прикладному программному обеспечению относятся	Текстовой редактор, электронные таблицы, графические редакторы, системы управления базами данных	Текстовой редактор, операционные системы	Операционные системы, программные оболочки

11	Какую команду необходимо выполнить, если Вы удалили случайно абзац?	Правка-Отменить	Нажать кнопку Esc	Файл-Сохранить
12	Когда команда Копировать бывает недоступна	Если не нажата кнопка Shift	Когда не выделен объект	Когда в буфере обмена пусто
13	Можно средствами MS WORD создать блок -схему?	Да	Нет	
14	PAINT относится к	Презентационному редактору	Табличному редактору	Графическому редактору

Задания для модуля №1.

1) Какие поколения компьютеров вы знаете? Что является элементной базой для каждого
поколения компьютеров. Составные части ИТ.
2) Определить, какое количество информации в байтах, битах содержит это предложение.
Аскар байке, друг моего отца, часто брал нас, мальчишек, с собою в горы покататься на лошадях.
3) Текст состоит из 50 страниц, на каждой странице 60 строк, в строке 47 символов. Определить информационный объем этого текста в Килобайтах.

Модуль №2.

Тест №2

1. К какому типу программного обеспечения относится MS EXCEL?
2. Зачем нужен EXCEL?
3. Приведите примеры типов данных, используемых в EXCEL.
4. Что называется формулой в EXCEL.
5. Какой станет формула =B3+B5 при копировании из A2 в A3?
6. Какой станет формула =B7+5 при копировании из B1 в C1?
7. Что произойдет с формулой =B3 +23 при копировании из D3 в F5?
8. Что такое маркер автозаполнения?
9. Укажите термин синоним:
   Ячейка-
   Диапазон-
   Текущая ячейка-
   Адрес-
10. Что такое табличный курсор?

Задание для модуля №2.

Ведомость заработной платы							
№	Фамилия	Должность	Оплата в час	Кол-во отработанных часов	Начислено	Подоходный налог	К выдаче
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Заполнить данными первые 3 столбца и записать формулы
в столбцах "Начислено", "Подоходный налог", "К выдаче".
Подоходный налог равен 11% от начисленного.
Построить кольцевую диаграмму по столбцам "Начислено",
"Подоходный налог", "К выдаче".

Темы рефератов.

1. История развития вычислительной техники.
2. История появления информационных технологий
3. Основные этапы информатизации общества
4. Особенности функционирования первых ЭВМ.
5. Жизненный цикл информационных технологий
6. Этические нормы поведения в информационной сети.
7. Современные мультимедийные технологии
8. Современные технологии и их возможности
9. Всемирная сеть Интернет: доступы к сети и основные каналы связи
10. Разновидности поисковых систем в Интернете
11. История развития сотовой связи
12. Всемирная сеть Интернет: доступы к сети и основные каналы связи.
13. Разновидности компьютерных вирусов и методы защиты от них. Основные антивирусные программы.
14. Основные принципы функционирования сети Интернет.
15. Разновидности поисковых систем в Интернете.
16. Электронные денежные системы.
17. Информатизация общества: основные проблемы.
18. Правонарушения в области информационных технологий.
19. Этические нормы поведения в информационной сети
20. Информационные технологии в системе современного образования.
21. ИТ в моей жизни.

Контрольные вопросы для подготовки к экзамену.

1. Что изучает предмет информатика?
2. Составные части информатики.
3. Дайте определение информации.
4. Свойства информации.
5. Классификация информации.
6. Признаки информационного общества.
7. Что такое информационные ресурсы.
8. Поколения компьютеров.
9. Механические вычислительные устройства.
10. Электрические вычислит. Устройства.
11. Электронная вычислительная техника.
12. Персональные компьютеры.
13. Назначение операционная система. ОС WINDOWS.
14. Что такое графический интерфейс.
15. Основные понятия и объекты WINDOWS: рабочий стол, панель задач, пиктограмма (значок).
16. Структура окна WINDOWS: заголовок окна, системное меню, строка меню, ниспадающее меню, панель инструментов, графическое меню, строка состояния, линейка прокрутки, граница окна.
17. Типовые приложения MICROSOFT WINDOWS. Средства обработки текстов WORD PAD, Блокнот, графический редактор PAINT, калькулятор.
18. Главное меню WINDOWS. Программы, документы, поиск, помощь, панель управления. Справочная система WINDOWS.
19. Понятие информации. Единицы измерения информации.
20. Принципы ввода и обработки информации.
21. Понятие файла, папки, правила задания имён файлов и папок.
22. Назначение буфера обмена.
23. Способы переключения между программами. Организация и обмен данными между приложениями.
24. Элементы окна текстового редактора и их назначение, правила создания, открытия и сохранения документов.
25. Назначение и основные функции графического редактора.
26. Технология создания, хранения, вывода графических изображений.
27. Как выбрать цвет линии и цвет фона в графическом редакторе Paint?
28. Как выделить элемент рисунка в Paint?
29. Как удалить рисунок в Paint
30. Принципы фон Неймана. Классическая структура ЭВМ.
31. Состав базовой конфигурации ПК.
32. Состав системного программного обеспечения

33.Состав прикладного программного обеспечения
34.Микропроцессор. Типы и основные характеристики.
35. Файловые системы. Назначение файловых систем. Типы файлов.
36. Управление файловой системой: контекстное меню; параметры окна папки; Корзина; Проводник (WINDOWS EXPLORER). Создание папок и ярлыков.
37. Текстовый редактор MS WORD Основные элементы текстового документа: абзац; структура страницы; структура документа; таблицы и рисунки; поля.
38. Форматирование символов и абзацев документа, копирование формата.
39. Оформление страницы документа: разметка страницы, вставка номеров страниц, колонтитулы верхний и нижний, сноски, принудительный разрыв страницы.
40. Разработка таблиц в среде MS WORD: создание, работа и редактирование таблиц.
41. Рисунки в документах WORD, управление взаимным расположением рисунков и текста, операции группирования и разгруппирования.
42. Перечислите режимы работы в Power Point.
43. Каким требованиям должна удовлетворять презентация.
44. В каком формате можно использовать музыкальные файлы в Power P.
45. Классификация компьютерных вирусов (по среде обитания вируса; по способу заражения среды обитания; по деструктивным возможностям; по особенностям алгоритма вируса).
46. Резидентные и нерезидентные вирусы.
47. Методы защиты компьютерных вирусов. Общие средства защиты информации, профилактические меры, специализированные программы.
48.Социальные последствия (позитивные и негативные) информатизации общества.
49. Перспективы развития вычислительной техники и программного обеспечения.

;

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Документ (приказ, распоряжение и др., с указанием номера и даты), в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи