



«Кыргызстан Эл Аралык Университети» ОИӨК КЭББМ
«Менеджмент жана экономика»
кафедрасынын кабинетинин паспорту
НОУ УНПК «Международный университет Кыргызстана»
Паспорт кабинета кафедры
«Менеджмент и экономика»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по
учебно-административной
работе УНПК «МУК»
Карабалаева С.Б.

«1» сентябрь 2025 г.

ПАСПОРТ
компьютерной аудитории № 408



Бишкек - 2025 г.



1. Компьютерная аудитория №408 предназначена для проведения лекций, семинаров, практических занятий и консультаций для студентов направлений «Экономика» и «Менеджмент» с целью цифровизации учебного процесса с помощью программного обеспечения 1С бухгалтерия.

2. Адрес компьютерной аудитории: местоположение: г. Бишкек, ул. Толстого 17А/1, Центральный кампус ауд.№ 408.

3. Площадь кабинета: 36 м2.

4. Число посадочных мест: 20 посадочных мест.

5. Ответственное лицо за аудиторию: д.э.н., и.о. проф. кафедры «Менеджмент и экономика» Зенина Елена Вячеславовна.

1. Описание имущества кабинета

№	Наименование	Количество
1	Преподавательский стол	1
2	Стул	1
3	Стол для обучающихся	15
4	Стулья для обучающихся	22
5	Интерактивная доска	1
6	Стенд для выступлений	1
7	Жалюзи	2
8	Кондиционер	1



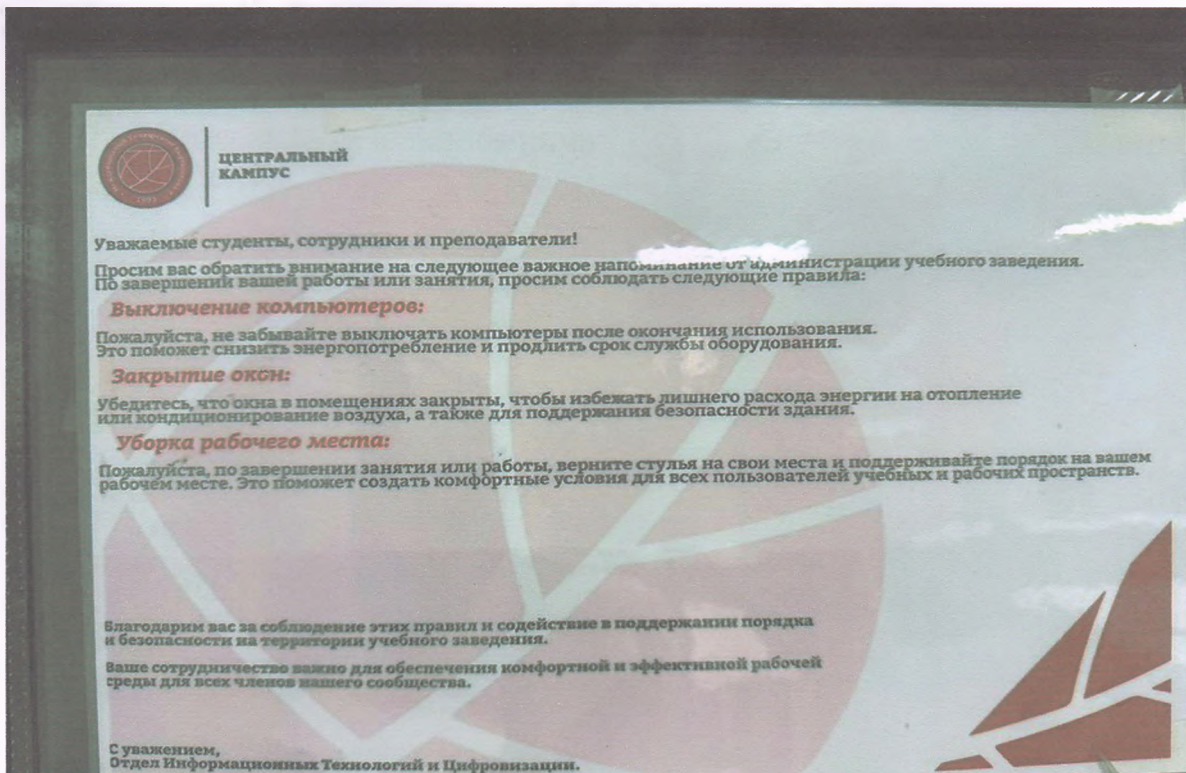


«Кыргызстан Эл Аралык Университети» ОИӨК КЭББМ
«Менеджмент жана экономика»
кафедрасынын кабинетинин паспорту
НОУ УНПК «Международный университет Кыргызстана»
Паспорт кабинета кафедры
«Менеджмент и экономика»



2. Техника безопасности и охрана труда в кабинете

№	Наименование	Наличие
1	Инструкция по технике безопасности и соблюдения правил в аудитории	Имеется





Цель работы компьютерной аудитории № 408: Подготовка для работы на компьютере (ПЭВМ) с текстами, таблицами, рисунками, системами управления базами данных, программой 1С бухгалтерия версия 8.3.

Правила пользования кабинета.

В кабинете запрещается:

1. Применять для целей отопления самодельные нагревательные устройства.
2. Производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

Требования безопасности во время проведения учебных занятий.

В начале учебного года и в начале каждого семестра преподаватель проводит инструктаж со студентами о правилах безопасности во время пребывания на занятиях или проведении различных внеклассных мероприятий.

1. Отметки о проведении инструктажа по технике безопасности заносятся в план работы кафедры.
2. Рассаживание учащихся за учебными столами проводится с учётом их количества для проведения занятий.
3. Вовремя перемены необходимо вывести из кабинета студентов для проветривания учебной комнаты.

Зав. кафедрой «Менеджмента и экономики»

Зенина Е.В.