



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации дуального обучения в НОУ УНПК «МУК»
СМК- П-2.1.48-2025

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор НОУ УНПК «МУК»
д.т.н., профессор Савченко Е.Ю.

« 25 » 02 2025 г.
Протокол Ученого Совета УНПК «МУК»
№ 108 от « 25 » февраля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В НЕКОММЕРЧЕСКОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»
СМК- П-2.1.48-2025**

Бишкек – 2025 г.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации дуального обучения в НОУ УНПК «МУК»
СМК- П-2.1.48-2025

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 1.1. Перечень сокращений и обозначений..... | 3 |
| 1.2. Назначение и область применения..... | 3 |
| 1.3. Нормативные документы | 3 |
| 1.4. Термины и определения | 4 |
| 2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 6 |
| 2.1. Цель и основные задачи дуального обучения..... | 6 |
| 2.2. Организация процесса дуального обучения..... | 6 |
| 2.3. Ответственность и функции сторон, участвующих в реализации дуального обучения | 8 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:..... | 11 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 12 |
| Приложение 1..... | 13 |
| Приложение 2..... | 17 |



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перечень сокращений и обозначений

МНВОиИ КР – Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики;

НОУ УНПК «МУК» – Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»;

ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОП – образовательная программа;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ВУЗ – высшее учебное заведение;

МБРС – модульно-балльно-рейтинговая система

ДО – Департамент образования;

ДМиК – Департамент мониторинга и качества;

ИС AVN – информационная система AVN.

1.2. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет порядок реализации дуального обучения Некоммерческого образовательного Учреждения Учебно-научно-производственного комплекса «Международный университет Кыргызстана» (далее – НОУ УНПК «МУК»).

Реализация дуального обучения осуществляется на основе трехстороннего договора между НОУ УНПК «МУК», работодателем (организацией), предоставляющим рабочее место для прохождения дуального обучения и обучающимся.

В основу дуального обучения положен компонент образовательной программы, разработанной на основе компетентностного подхода, направленный на практическое закрепление обучающимися теоретических знаний на рабочем месте.

По согласованию с Ректором НОУ УНПК «МУК» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

1.3. Нормативные документы

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» №179 от 11 августа 2023 года;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 12 июля 2024 года №383 «Об утверждении Положения об обучении на рабочем месте в образовательных организациях профессионального образования Кыргызской Республики»;
- Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации



обучающихся образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики от 27 сентября 2024 года № 590;

- Устав Некоммерческого образовательного учреждения Учебно-научно-производственного комплекса «Международный университет Кыргызстана» (НОУ УНПК «МУК»);
- Стандарт ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015);
- другие нормативные локальные акты НОУ УНПК «МУК».

1.4. Термины и определения

Базовый компонент - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных государственными общеобразовательными стандартами образования и изучаемых, обучающимися в обязательном порядке по программе обучения.

Бакалавр - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности.

Договор о дуальном обучении - письменное соглашение между организацией профессионального образования и работодателем (организацией/предприятием), предоставляющим рабочее место для прохождения практического обучения, регламентирующее условие и порядок реализации обучения на рабочем месте.

Дуальное обучение - вид обучения, обеспечивающий непрерывный цикл изучения теоретического материала и освоения базовых навыков в образовательной организации, закрепления практических навыков, приобретения профессионального опыта на рабочем месте при равной ответственности образовательной организации, обучающегося и работодателя с возможностью оплаты труда обучающемуся.

Квалификация - уровень знаний, навыков и социально-личностных компетенций, характеризующих подготовленность к обучению и выполнению определенного вида профессиональной деятельности, подтверждаемых документом установленного образца.

Кредитная технология обучения - образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и учета объема освоенного учебного материала в виде кредитов.

Модуль по дисциплине - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Модульно-балльно-рейтинговая система (МБРС) - система непрерывной накопительной количественной оценки качества освоения обучающимися учебных дисциплин основной образовательной программы.



Направление подготовки - комплекс образовательных программ для подготовки кадров в соответствии с уровнями Национальной рамки квалификации Кыргызской Республики.

Наставник- квалифицированный работник предприятия/организации, обладающий высокими профессиональными качествами, практическими знаниями и опытом, и закрепленный за обучающимся в качестве наставника на весь срок обучения на рабочем месте.

Наставничество - управленческая и кадровая технология по обеспечению профессионального становления, развития и адаптации обучающегося к самостоятельному и профессиональному исполнению должностных обязанностей.

Образование - единый целенаправленный процесс обучения, воспитания и развития, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, навыков, ценностных установок и компетенций.

Образовательная программа - содержание образования конкретного уровня, направления или специальности, определяющее цели, задачи, планируемые результаты, организацию образовательного процесса конкретного уровня или специальности.

Обучающийся - лицо, осваивающее образовательную программу на всех уровнях образования.

Обучение на рабочем месте - система подготовки кадров, направленная на приобретение общих и профессиональных знаний и навыков обучающимся в образовательной организации с обязательным практическим обучением и закреплением профессиональных знаний и навыков, а также приобретением опыта работы в производственных подразделениях/комплексах образовательной организации и (или) на базе предприятий/организаций.

Основная образовательная программа - содержание образования по конкретному направлению, специальности или профессии, определяющее цели, задачи, планируемые результаты, организацию образовательного процесса по соответствующему уровню профессионального образования.

Программа обучения на рабочем месте - компонент образовательной программы, разработанной на основе компетентностного подхода, направленный на практическое закрепление обучающимися теоретических знаний на рабочем месте.

Рабочее место - место, где обучающемуся предоставляется возможность приобрести практический опыт, напрямую связанный с его специальностью и/или профессией и соответствующим набором профессиональных компетенций.

Работодатель - предприятие/организация либо индивидуальный



предприниматель участвующий в реализации образовательной программы обучения на рабочем месте на основании договора.

Руководитель практического обучения - сотрудник организации профессионального образования, ответственный за оказание методической и консультативной помощи обучающимся и осуществляющий контроль за прохождением обучения на рабочем месте.

Учебный план – документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин (предметов) соответствующего уровня образования, порядок их изучения и формы контроля

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Цель и основные задачи дуального обучения

Цель дуального обучения – подготовка кадров, направленная на приобретение общих и профессиональных знаний и навыков обучающимися в организации профессионального образования с обязательным практическим обучением и закреплением профессиональных знаний и навыков, а также приобретением опыта работы.

Задачи дуального обучения:

- получение опыта работы;
- повышение социальной мобильности и профессиональной конкурентноспособности выпускника организации профессионального образования на рынке труда;
- обеспечение соответствия качества образования выпускников ожиданиям работодателей;
- ознакомление обучающихся, преподавателей организации профессионального образования с достижениями науки и техники, используемые при производстве продукции (работ, услуг), инновационными методами производства работ, технологиями и др.;
- вовлечение работодателей в профессиональное образование (подготовку кадров, отвечающих требованиям рынка труда);
- сокращение дисбаланса между качеством подготовки кадров в системе профессионального образования и потребностями рынка труда через совершенствование образовательных программ.

2.2. Организация процесса дуального обучения

- Общее руководство, координацию, организацию реализации и мониторинг дуального обучения в НОУ УНПК «МУК» осуществляют Центр карьеры и профильные кафедры в пределах своей компетенции под общим контролем ректора.
- Непосредственную работу по информированию обучающихся о процедурах и подготовке документов, касающихся организации дуального



- обучения проводят совместно Центр карьеры, деканаты и кафедры по согласованию с Департаментом образования.
- Основанием для реализации дуального обучения является трехсторонний договор и приказ ректора.
 - Определяется потребность в дуальном обучении со стороны организации профессионального образования, обучающегося и работодателя.
 - Дуальное обучение осуществляется только на 5, 6, 7 семестрах обучения.
 - Проводится прием заявлений кафедрой от обучающихся на дуальное обучение.
 - Для оценки документов (заявление, справка с места работы, успеваемость) и отбора кандидатов создается комиссия, которая формируется из представителей задействованных в дуальном обучении структурных подразделений (кафедры, деканаты, Департамент образования и Центр карьеры).
 - Члены комиссии для отбора на дуальное обучение утверждаются приказом ректора.
 - Организационной формой работы комиссии является ежегодное заседание, проводимое в летний период (май-июнь). По результатам рассмотрения документов и собеседования комиссия принимает решение об отборе кандидата на дуальное обучение.
 - Итоговое решение комиссии оформляется протоколом и служит основанием для издания приказа ректора о реализации дуального обучения. Трехсторонний договор заключается не позднее 15 сентября текущего года.
 - Трудоустройство обучающихся осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.
 - Договор действует с момента его заключения сторонами и до окончания соответствующего семестра (один семестр на котором обучается обучающийся и может быть продлен на тот же срок (соответствующий семестр) если обучающийся успешно сдаст все экзамены и отчеты по дуальному обучению и ни одна из сторон не заявит другой.
 - В случае несоблюдения обучающимся обязательств, предусмотренных программой дуального обучения и заключенным договором о дуальном обучении, а также по собственному желанию обучающийся подлежит отзыву с реализации дуального обучения.
 - Обучающийся оформляет письменное заявление об отзыве с дуального обучения с указанием причины, заявление передается на рассмотрение заведующему кафедрой и подлежит обязательному визированию.



- На основании завизированного заявления кафедра подготавливает и оформляет рапорт об отзыве студента с дуального обучения и передает рапорт в Центр карьеры.
- Центр карьеры осуществляет сбор и обобщение представленных рапортов и на их основании формирует единый рапорт для подготовки приказа об отзыве студентов с дуального обучения. На основании представленного Центром карьеры рапорта издается соответствующий приказ.
- Работодатель может предусмотреть меры материального стимулирования на период дуального обучения.
- Назначаются ответственные лица от Центра карьеры и наставники от кафедры и организации.
- В период дуального обучения, обучающиеся ведут дневник, в котором отражается выполнение заданий и оценка наставником от организации. По итогам дуального обучения наставник готовит отзыв и характеристику, обучающийся готовит отчет о прохождении дуального обучения, наставник от кафедры пишет заключение.
- Дневник выдается один раз на соответствующий семестр, заполненные дневники обучающихся и отчет от кафедры по завершению дуального обучения сдаются в Центр карьеры.
- В случае продления дуального обучения вновь подписывается трехсторонний договор на следующий семестр и обучающийся получает дневник на соответствующий семестр дуального обучения.
- В период реализации дуального обучения фиксируются формируемые компетенции в дневнике дуального обучения, который подписывается наставником и используется для оценки результатов освоения образовательной программы.

2.3. Ответственность и функции сторон, участвующих в реализации дуального обучения

В договоре о дуальном обучении, НОУ УНПК «МУК» и организация, по взаимному согласию, определяют конкретный перечень обязательств дуального обучения:

- предоставление рабочих мест для профессионального обучения;
- закрепление наставника в организации;
- оказание всесторонней практической помощи в создании необходимых условий для формирования востребованных компетенций будущего специалиста;
- своевременное обеспечение обучающихся технической документацией, материалами, деталями, конструкциями, инструментами, приспособлениями, оборудованием и пр.;



- создание здоровых и безопасных условий труда для обучающихся НОУ УНПК «МУК» в соответствии с правилами и нормами по охране труда и требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке квалифицированных кадров;
- осуществление контроля за качеством выполняемых работ обучающимся, проведение с ним вводного инструктажа в порядке, установленном нормативными документами;
- участие представителя организации в итоговом экзамене обучающихся НОУ УНПК «МУК»;
- привлечение работодателей в мероприятия практического и воспитательного характера (гостевые лекции, экскурсии, мастер-классы и пр.).

Центр карьеры выполняет следующие функции:

- разрабатывает и актуализирует внутренние нормативные документы для реализации дуального обучения в НОУ УНПК «МУК»;
- координирует и несет ответственность по вопросам реализации дуального обучения: прием заявлений, подготовка документов, создание и заседание комиссии, издание приказов, подписание трехстороннего договора и своевременная сдача отчетной документации;
- организует и проводит мониторинг соответствия процесса реализации дуального обучения в НОУ УНПК «МУК» и готовит общий отчет по завершению дуального обучения;
- организует гостевые лекции, экскурсии, мастер-классы, обучающие семинары, тренинги, круглые столы и вебинары с привлечением работодателей для обучающегося.

Кафедра выполняет следующие функции:

- Определяет соответствующие дисциплины учебных программ НОУ УНПК «МУК», которые будут осваиваться обучающимися при дуальном обучении на рабочем месте;
- готовит рапорт на имя ректора с указанием дисциплин, по которым будет осуществляться реализация дуального обучения, сроков обучения, курса, языка обучения для включения соответствующей информации. Рапорт передается Центру карьеры для дальнейшей реализации;
- участвовать в работе комиссии и содействовать Центру карьеры при отборе кандидатов, рекомендуемых на дуальное обучение;
- закрепить за обучающимся наставника от кафедры, который контролирует процесс прохождения дуального обучения обучающимся (заполнение дневника, получение оценок и пр.);



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации дуального обучения в НОУ УНПК «МУК»
СМК- П-2.1.48-2025

- подготовить отчет о прохождении дуального обучения с рекомендациями по совершенствованию процесса прохождения и улучшения дуального обучения и сдать с заполненными дневниками в Центр карьеры.

Деканат выполняет следующие функции:

- участвовать в работе комиссии при отборе кандидатов, рекомендуемых на дуальное обучение;
- содействовать Центру карьеры и кафедрам в организационных вопросах по реализации дуального обучения;
- предоставлять информацию по запросу структурных подразделений.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации дуального обучения в НОУ УНПК «МУК»
СМК- П-2.1.48-2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Проректор по учебно-административной
работе ЦК

Карабалаева С.Б.

Проректор по учебно-административной
работе ВК

Осмонбаева К.М.

Директор Департамента Мониторинга
и качества

Халилова М.В.

Директор Департамента образования

Ибраева А.Т.

Декан ЦК

Ирискулбеков Э.Б.

Декан ВК

Бексултанова Г.А.

Директор Центра карьеры

Кельдибаева Н.Б.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации дуального обучения в НОУ УНПК «МУК»
СМК- П-2.1.48-2025

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Документ (дата изменения, страница, на которой отражены изменения, краткое описание изменений). | Основание для внесения изменений | ФИО, подпись |
|-------|---|----------------------------------|--------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| ... | | | |



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации дуального обучения в НОУ УНПК «МУК»
СМК- П-2.1.48-2025

Приложение 1

Форма трехстороннего договора о дуальном обучении (рекомендованные)

ТРЕХСТОРОННИЙ ДОГОВОР О ДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ № _____

г. Бишкек

«__» _____ 20__ года

Настоящий договор о дуальном обучении заключен между:

НОУ УНПК «Международный Университет Кыргызстана», в дальнейшем именуемое «Университет», осуществляющим образовательную деятельность в лице ректора Савченко Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, и

_____, ИНН _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, а совместно именуемые «Стороны», в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества практической подготовки обучающихся и внедрения дуального обучения, заключили настоящий договор о дуальном обучении (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. Понятия используемые в договоре

Дуальное обучение – вид обучения, обеспечивающий непрерывный цикл изучения теоретического материала и освоения базовых навыков в образовательной организации, закрепления практических навыков, приобретения профессионального опыта на рабочем месте при равной ответственности образовательной организации, обучающегося и работодателя с возможностью оплаты труда обучающемуся;

Учебный план – документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин (предметов) соответствующего уровня образования, порядок их изучения и формы контроля;

2. Предмет договора

2.1. Стороны берут на себя обязательства совместными усилиями организовать и осуществлять дуальное обучение очной формы обучения в соответствии с учебным планом Университета.

2.2. В целях успешной реализации пункта 2.1. настоящего договора Университет обязуется направить в Организацию обучающегося. Предприятие обязуется принять обучающегося, провести внутренний инструктаж, обеспечить рабочим местом и допустить его к производству на срок дуального обучения. Обучающийся обязуется с момента издания приказа от Университета посещать Организацию и занятия в Университете согласно разработанному графику.

3. Срок действия договора

3.1. Договор действует с момента его заключения сторонами и до окончания соответствующего семестра на курсе на котором обучается обучающийся.

3.2. Договор может быть продлен на тот же срок если обучающийся успешно сдаст все



экзамены и отчеты по дуальному обучению и ни одна из сторон не заявит другой.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Университет имеет право:

- 4.1.1. требовать от Сторон добросовестного и надлежащего исполнения своих обязательств;
- 4.1.2. организовать и осуществлять периодический контроль дуального обучения, обучающего в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса и графиком работы;
- 4.1.3. запрашивать от Организации информацию касательно прохождения дуального обучения обучающимся.

4.2. Университет обязуется:

- 4.2.1. издать приказ о направлении обучающегося на дуальное обучение и подписать настоящий договор сторонами;
- 4.2.2. совместно с Организацией разработать и утвердить график дуального обучения обучающегося;
- 4.2.3. назначить от Университета наставника, ответственного за реализацию дуального обучения;
- 4.2.4. оказывать Организации методическую помощь в проведении дуального обучения;
- 4.2.5. при необходимости предоставлять Организации сведения об учебных достижениях обучающегося.

4.3. Организация имеет право:

- 4.3.1. требовать от Сторон добросовестного и надлежащего исполнения своих обязательств;
- 4.3.2. участвовать в разработке образовательных программ в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 4.3.3. предлагать темы курсовых, выпускных квалификационных работ в соответствии с потребностями организаций;
- 4.3.4. требовать от обучающегося возмещения вреда, причиненный по его вине.

4.4. Организация обязуется:

- 4.4.1. совместно с Университетом разработать и утвердить график дуального обучения обучающегося;
- 4.4.2. назначить от организации ответственного (наставника) за реализацию дуального обучения;
- 4.4.3. обеспечить обучающегося безопасными условиями работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающимся безопасным методам труда;
- 4.4.4. при необходимости обеспечить обучающегося на период прохождения дуального обучения специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам, доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, являющейся конфиденциальной или составляющей охраняемую законом тайну;
- 4.4.5. не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой дуального обучения, не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 4.4.6. незамедлительно сообщать в Университет о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации;
- 4.4.7. предоставить возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической документацией, необходимой для успешного освоения



обучающегося выполнения ими индивидуальных заданий;

4.4.8. отпускать обучающегося в Университет согласно утвержденного графика на занятия, модульные дни и во время сессии и экзаменов.

4.4.9. по окончании дуального обучения заполнить дневник дуального обучения обучающегося.

4.5. **Обучающийся имеет право:**

4.5.1. на предоставление учебного, рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

4.5.2. пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с куратором, назначенным от организации, иметь доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной техникой в учебных целях;

4.5.3. на возмещение вреда от организации, причиненного здоровью в процессе прохождения дуального обучения;

4.6. **Обучающийся обязуется:**

4.6.1. добросовестно исполнять свои обязательства;

4.6.2. посещать занятия в Университете, сдавать промежуточные контроли (модули), экзамены согласно расписанию;

4.6.3. Не пропускать и посещать занятия по утвержденному графику;

4.6.4. соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка организации, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте дуального обучения, обязательные для работников организации;

4.6.5. бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу организации;

4.6.6. строго соблюдать и выполнять требования программы дуального обучения;

4.6.7. по окончании срока договора, предоставить университету заполненный дневник о дуальном обучении;

4.6.8. при неявке в организацию, либо на занятия в Университет, своевременно сообщать об этом Организации, Университету с указанием причин и в случае заболевания или несчастного случая, в течение трех дней направить соответствующую медицинскую справку.

5. **Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором о дуальном обучении, Стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Кыргызской Республики.

5.2. Университет не несет ответственность за вред причиненный обучающимся предприятию и за вред, причиненный организацией обучающемуся.

6. **Порядок разрешения споров**

6.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора о дуальном обучении, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации дуального обучения в НОУ УНПК «МУК»
СМК- П-2.1.48-2025

6.2. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

7. Порядок изменения условий договора и расторжение

7.1. Условия настоящего Договора о дуальном обучении изменяются и дополняются по взаимному письменному соглашению Сторон.

7.2. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на официальном языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

| Университет: | Организация: | Обучающийся: |
|---|--------------|--------------|
| НОУ УНПК «МУК»: Почтовый индекс:720001 Юридический адрес: г. Бишкек, ул. Турусбекова 88/1 Фактический адрес: г. Бишкек, ул. Льва Толстого 17А/1 Ректор Елена Юрьевна Савченко Подпись _____ | | |



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации дуального обучения в НОУ УНПК «МУК»
СМК- П-2.1.48-2025

Приложение 2

Форма дневника дуального обучения (обязательное)

Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»



ДНЕВНИК дуального обучения

(учет выполнения практических работ в организации)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ группа _____

Факультет _____

Направление
подготовки _____

Профиль подготовки _____

г. Бишкек, 20__ г.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации дуального обучения в НОУ УНПК «МУК»
СМК- П-2.1.48-2025

НАПРАВЛЕНИЕ на дуальное обучение

Студент _____
(ФИО)

направляется на _____ дуальное обучение

в _____
(название организации)

Срок обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Основание: приказ ректора НОУ УНПК «МУК»

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Декан факультета кампуса _____

М.П.

(подпись)

Руководитель (наставник) от кафедры: _____
(ФИО, должность)

Руководитель (наставник) от организации:

(ФИО, должность)

Прибыл в организацию «__» _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О., должность ответственного лица от организации)

Выбыл с предприятия/организации «__» _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О., должность ответственного лица от организации)



Инструкция

по ведению дневника дуального обучения

- Дневник дуального обучения оформляется в соответствии с программой дуального обучения, согласованной с организацией, которым заключен договор о дуальном обучении.
- В дневнике ведутся записи о дуальном обучении в организации.
- Заполнение дневника дуального обучения проводится обучающимся лично и отражает фактически выполненные практические задания, теоретические задания и другие виды работ.
- Обучающийся самостоятельно заполняет дневник на дуальном обучении, записи ведутся аккуратно и четко ручкой синего цвета.
- Наставник от организации оценивает качество выполненных обучающимся практических заданий, уровень усвоения теоретического материала и заполняет дневник в соответствии с критериями оценок.
- По окончании каждого периода дуального обучения наставник оценивает степень освоения обучающимся профессиональных компетенций.
- Наставник от организации контролирует систематическое заполнение дневника дуального обучения и ставит в графе дневника свою подпись.
- Систематическое заполнение дневника является необходимым условием допуска к промежуточной аттестации.
- Выполнение всех видов работ по дуальному обучению заверяется печатью организации и подписывается лицом, ответственным за реализацию дуального обучения на данной организации, в дневнике дуального обучения каждого обучающегося на последней странице.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации дуального обучения в НОУ УНПК «МУК»
СМК- П-2.1.48-2025

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА

| Характер инструктажа | Дата проведения | Ф.И.О. инструктора | подпись студента |
|---|-----------------|--------------------|------------------|
| 1. Вводный инструктаж | | | |
| 2. Первичный инструктаж на рабочем месте | | | |
| 3. Повторный инструктаж, связанный с переменой рабочего места | | | |



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации дуального обучения в НОУ УНПК «МУК»
СМК- П-2.1.48-2025

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

(подпись)

«__» _____ 20 __ г.


ИНДИВИДУАЛЬНОЕ РАСПИСАНИЕ СТУДЕНТА

| Время | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
|-------|-------------|---------|-------|---------|---------|---------|
| 8:00 | | | | | | |
| 9:00 | | | | | | |
| 10:00 | | | | | | |
| 11:00 | | | | | | |
| 12:00 | | | | | | |
| 13:00 | | | | | | |
| 14:00 | | | | | | |
| 15:00 | | | | | | |
| 16:00 | | | | | | |
| 17:00 | | | | | | |
| 18:00 | | | | | | |

Расписание получил: «__» _____ 20 __ г.

Подпись студента

Руководитель (наставник) от организации _____ *Подпись*

| | |
|---|---|
|  | Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана» |
| | Система менеджмента качества Положение об организации дуального обучения в НОУ УНПК «МУК» СМК- П-2.1.48-2025 |

Общие принципы оценки

Оценка по 100 балльной шкале делится на **три компонента**:

Теоретическая подготовка (учреждение) - 40 баллов

Практическая подготовка (организация) - 40 баллов

Итоговый экзамен (комплексная оценка) -20 баллов

Итог = (баллы за теорию + баллы за практику + баллы за итог).

Теоретическая подготовка (0–40 баллов)

| Критерий | Описание | Баллы |
|------------------------------------|--|-------|
| Посещаемость и дисциплина | Активное участие в занятиях, соблюдение графика | 0-5 |
| Освоение теоретического материала | Качество выполнения тестов, контрольных, знание ключевых понятий | 0-15 |
| Самостоятельная работа | Выполнение домашних заданий, презентаций, эссе | 0-10 |
| Активность и инициативность | Участие в дискуссиях, олимпиадах, конференциях | 0-5 |
| Итоговый контроль (зачёт, экзамен) | Результат письменного/устного экзамена | 0-5 |

Практическая подготовка в организации (0–40 баллов)

| Критерий | Описание | Баллы |
|--|---|-------|
| Профессиональные умения и навыки | Умение применять знания на практике, точность, аккуратность | 0-5 |
| Качество выполнения производственных заданий | Соответствие требованиям, скорость, самостоятельность | 0-10 |
| Ответственность и дисциплина | Соблюдение трудовой этики, правил технической и пожарной безопасности, рабочего графика и трудового распорядка. | 0-10 |
| Коммуникативные навыки | Умение работать в коллективе, взаимодействие с наставником | 0-5 |
| Инициативность и стремление к развитию | Предложения по улучшению процессов, самообучение | 0-5 |
| Отзыв работодателя / наставника | Сводная оценка по итогам практики | 0-5 |



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации дуального обучения в НОУ УНПК «МУК»
СМК- П-2.1.48-2025

Итоговая аттестация (0–20 баллов)

| Критерий | Описание | Баллы |
|----------------------------------|--|-------|
| Отчёт о дуальном обучении | Оформление, полнота, аналитическая часть | 0-10 |
| Защита отчёта / итоговый экзамен | Уровень представления, ответы на вопросы | 0-10 |

Примерная шкала перевода 40 баллов в оценку

| | |
|--------------------|---------------------------|
| Шкала из 40 баллов | Академическая оценка |
| 0-21 | «2» (неудовлетворительно) |
| 22-27 | «3» (удовлетворительно) |
| 28—33 | «4» (хорошо) |
| 34-40 | «5» (отлично) |

Примерная шкала перевода 20 баллов в оценку

| | |
|--------------------|---------------------------|
| Шкала из 20 баллов | Академическая оценка |
| 0-10 | «2» (неудовлетворительно) |
| 11-13 | «3» (удовлетворительно) |
| 14-16 | «4» (хорошо) |
| 17-20 | «5» (отлично) |

Итоговая шкала перевода баллов в оценку

Результат освоения компетенций отражается в таблице по каждому периоду дуального обучения.

Критерии оценок, обучающихся по программе дуального обучения.

| Оценка по буквенной системе | Цифровой эквивалент баллов | Процентное содержание (%) | Оценка по традиционной системе | Критерии выставления |
|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------------|--|
| A+ | 5 | 96-100 | Отлично | Своевременное и точное выполнение практических и теоретических заданий, полное овладение практическими навыками и их теоретическое обоснование. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. |



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации дуального обучения в НОУ УНПК «МУК»
СМК- П-2.1.48-2025

| | | | | |
|----|---|-------|---------|---|
| A | 5 | 93-95 | Отлично | Своевременное и точное выполнение заданий и работ, полное овладение практическими навыками и их теоретическое обоснование. |
| A- | 5 | 90-92 | Отлично | При выполнении практических и теоретических заданий допущены не существенные ошибки, полное овладение практическими навыками и их теоретическое обоснование. |
| B+ | 4 | 87-89 | Хорошо | При выполнении практических и теоретических заданий допущены не существенные ошибки, полное овладение практическими навыками и их теоретическое обоснование. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя или наставника. |
| B | 4 | 83-86 | Хорошо | При выполнении практических и теоретических заданий допущены не существенные ошибки, полное овладение практическими навыками и их теоретическое обоснование. Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся. |
| B- | 4 | 80-82 | Хорошо | При выполнении практических и теоретических заданий допущены не существенные ошибки, полное овладение практическими навыками и их теоретическое обоснование. Могут быть допущены 1-2 ошибки в |



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации дуального обучения в НОУ УНПК «МУК»
СМК- П-2.1.48-2025

| | | | | |
|----|---|-------|---------|--|
| | | | | определении основных понятий, которые обучающийся затруднился исправить самостоятельно. |
| C+ | 3 | 77-79 | Удов-но | Полное овладение практическими навыками и их теоретическое обоснование. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. |
| C | 3 | 73-76 | Удов-но | Полное овладение практическими навыками и их теоретическое обоснование. Логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. |
| C- | 3 | 70-72 | Удов-но | Неполное овладение практическими навыками и их теоретическое обоснование. Затрудняется и допускает существенные ошибки в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. |



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации дуального обучения в НОУ УНПК «МУК»
СМК- П-2.1.48-2025

| | | | | |
|---|---|-------|-----------|---|
| D | 2 | 67-60 | Неудов-но | Неполное овладение практическими навыками и их теоретическим обоснованием. Присутствуют фрагментарность, нелогичность. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность. Речь неграмотная. |
| F | 1 | <60 | Неудов-но | Оценке «неудовлетворительно» соответствует буква F, имеющая цифровой эквивалент 0 и процентное содержание 0-60. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся обнаружил пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не освоил более половины программы модуля (дисциплины), не выполнил отдельные задания. |

Руководитель (наставник) от кафедры

Руководитель(наставник) от организации

МП



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации дуального обучения в НОУ УНПК «МУК»
СМК- П-2.1.48-2025

Зачетно-экзаменационная ведомость

| Дисциплина | Оценка в баллах | Оценка прописью | Экзаменатор (наставник от организации) | Подпись экзаменатора |
|------------|-----------------|-----------------|--|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель (наставник) от кафедры _____

Руководитель(наставник) от организации _____

МП



ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

Перед началом дуального обучения обучающийся должен:

1. Проконсультироваться в Центре карьеры, изучить правила организации дуального обучения.
2. Ознакомиться с необходимой документацией, регламентирующей дуальное обучение.
3. Получить дневник дуального обучения. Дневник выдается только один раз.
4. Ознакомиться с требованиями по заполнению дневника и отчета.
5. Пройти инструктаж по технике безопасности.

При дуальном обучении обучающийся обязан:

1. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка.
2. Пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте с регистрацией в дневнике.
3. Посещать занятия по расписанию.
4. Строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и производственной дисциплины организации.
5. О временном отсутствии на своем рабочем месте сообщать наставнику от организации и от кафедры.
6. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его по требованию.
7. Своевременно оформлять предусмотренную документацию.

По завершении дуального обучения обучающийся должен:

1. Получить характеристику от руководителя практики от организации.
2. Заполнить дневник, написать отчет.
3. Представить дневник (отчет) наставнику от кафедры.

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ОТ КАФЕДРЫ

Перед началом дуального обучения:

1. Проведение организационного собрания (установочной конференции) для обучающихся.
2. Совместно с Центром карьеры подготовить все необходимые документы (справки, заявления и т.д.) для направления студента на дуальное обучение. Оформление рапорта на имя ректора с указанием дисциплины, по которой будет осуществляться реализация дуального обучения, с указанием названия дисциплины, образовательной программы, на которой внедряется дуальное обучение, курса обучающихся, языка обучения.
3. Контроль процесса обучения и результатов оценивания обучающихся.
4. Обеспечить обучающихся дневниками, договором с организацией.

При дуальном обучении:

1. Контролировать дуальное обучение совместно с наставником от организации и соблюдение ее сроков и содержания.
2. Консультировать обучающихся в правильном заполнении соответствующих документов.

По окончании дуального обучения:

1. Прием отчетов и сопутствующих документов по итогам дуального обучения.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации дуального обучения в НОУ УНПК «МУК»
СМК- П-2.1.48-2025

2. Проверить и оценить дневник (отчет) обучающегося с учетом замечаний наставника от организации.
3. Составление общего отчета наставником от кафедры по итогам дуального обучения.

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Перед началом дуального обучения:

1. Ознакомиться с расписанием обучающегося.
2. Сделать в дневнике отметку о дате прибытия обучающегося на дуальное обучение.
3. Закрепить наставника и провести инструктаж по технике безопасности и охране труда с оформлением установленной документации.

При дуальном обучении:

1. Участие наставника от организации при оценивании обучающегося на итоговом экзамене.
2. Контролировать соблюдение обучающимися производственной дисциплины и сообщать наставнику от кафедры обо всех случаях нарушений обучающимися правил внутреннего трудового распорядка.
3. Наблюдать за качественным выполнением работы, за систематическим, аккуратным и содержательным ведением дневника.

По окончании дуального обучения:

1. Проверить, внести свои замечания и завизировать отчет от обучающегося.
2. Составить характеристику о работе обучающегося в организации, заверить подпись печатью от организации.
3. Отметить в дневнике дату выбытия обучающегося с организации с указанием числа пропущенных дней по уважительным и неуважительным причинам.