«УТВЕРДЖАЮ»
Ректор НОУ УНПК «МУК»
к.т.н., профессор Савченко Е.Ю.

«15» марта 2022г.

Протокол Ученого Совета
№78 от «11» марта 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРАКТИК НОУ УНПК «МУК»
СМК - П-1.1.7. - 2022

Бишкек – 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
1.1. Перечень сокращений и обозначений: 3
1.2. Назначение и область деятельности 3
1.3. Нормативные документы 3
1.4. Термины и определения 3
2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРАКТИК 4
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЛАБОРАТОРИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРАКТИК 5
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРАКТИК 5
5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЛАБОРАТОРИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРАКТИК 6
6. РЕЖИМ И УСЛОВИЯ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ ЛАБОРАТОРИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРАКТИК 6
Лист согласования 7
Лист регистрации изменений 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перечень сокращений и обозначений:

КР – Кыргызская Республика

НОУ УНПК «МУК» - Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»

СМК – система менеджмента качества

Кафедра СР и СГН – кафедра Социальной работы и Социально-гуманитарных наук

ЛСП – Лаборатория социальных практик

ППС – профессорско-преподавательский состав

1.2. Назначение и область деятельности

Настоящее Положение определяет назначение и область деятельности Лаборатории социальных практик НОУ УНПК «МУК» образовательном процессе: ее функции и задачи, описывает права, обязанности и ответственность, взаимоотношения с подразделениями университета в процессе осуществления деятельности.

Лаборатория социальных практик является структурным подразделением кафедры «Социальной работы и Социально-гуманитарных наук» НОУ УНПК «МУК».

Лаборатория социальных практик в своей деятельности руководствуется действующим законодательством КР, приказами и распоряжениями ректора НОУ УНПК «МУК» и другими локальными документами университета.

Руководство Лабораторией ведет заведующий, который назначается приказом ректора. Деятельность сотрудников лаборатории регламентируется должностной инструкцией.

1.3. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;
- «Устава Некоммерческого образовательного учреждения Учебно-научно-производственного комплекса «Международный университет Кыргызстана» (НОУ УНПК «МУК»)».
- Стандарта ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015).
- иных нормативно-правовых актов КР по вопросам образования и локальных нормативных документов НОУ УНПК «МУК».

1.4. Термины и определения

Анализ результатов исследования – процесс описания обработанных данных путем сравнения, интерпретации и обобщения полученных данных для формирования выводов.

Анкета – структурированный опросник с вопросами, предназначенный для сбора информации от группы людей.

Интервью - метод сбора информации посредством личного, телефонного или онлайн-общения по заранее разработанному плану.

Инструменты социологического исследования - совокупность методов, средств и процедур сбора, измерения и анализа социальной информации, используемых для получения достоверных и объективных данных о мнениях, установках, поведении и оценках респондентов в рамках социологического исследования.

Социологическое исследование – систематическая процедура получения объективных данных о социальных явлениях, процессах и отношениях, направленная на выявление закономерностей и решение теоретических или прикладных задач.

Обработка данных – процесс преобразования необработанных данных в ценную, удобную для использования информацию путем их очистки, преобразования и анализа.

Онлайн-платформы для опросов - цифровые инструменты сбора данных (например, электронные формы).

Онлайн-опрос – метод сбора данных с помощью интернета, когда респонденты отвечают на вопросы анкеты через компьютер или мобильное устройство. Это быстрый, экономичный и удобный метод получить информацию от большой и географически распределенной аудитории для социологических исследований.

Опросник - инструмент, включающий систему вопросов для выявления мнений, оценок и установок респондентов.

Респонденты - лица или группы лиц, от которых в ходе социологического исследования осуществляется сбор информации путем использования различных инструментов.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРАКТИК

Основными задачами и функциями лаборатории социальных практик являются:

- Организация и проведение социологических исследований с использованием соответствующих инструментов среди заинтересованных сторон в целях повышения качества образовательного процесса.
- Разработка анкет, вопросников для проведения социологических исследований.
- Обработка данных социологических исследований.
- Написание отчетов по результатам социологических исследований.
- Разработка выводов и рекомендаций по итогам проведенных исследований.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЛАБОРАТОРИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРАКТИК

Сотрудники ЛСП в соответствии с должностными инструкциями, **имеют право**:

- Принимать участие на заседаниях ректората, кафедр и других структурных подразделений, касающихся деятельности университета и входящих в компетенцию Лаборатории.
- Запрашивать от структурных подразделений университета документацию (контингент студентов и ППС, учебные планы, расписание занятий и т.д.) и другую информацию, необходимую для организации социологических исследований.
- Привлекать руководителей структурных подразделений (деканов, заведующих кафедрами, заведующих отделами и др.) для содействия в проведении социологических исследований.
- Участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах, круглых столах по вопросам, касающихся деятельности Лаборатории с целью повышения квалификации.

Сотрудники Лаборатории **обязаны**:

- Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Лаборатории.
- Качественно и в полном объёме выполнять возложенные на них задачи и функции.
- Обеспечивать сохранность документов, компьютерной базы данных и материальных ценностей, закрепленных за Лабораторией.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРАКТИК

Лаборатория социальных практик несет ответственность за:

- Соблюдение научной методологии и стандартов проведения социологических исследований.
- Соблюдение этических норм при проведении социологических исследований.
- Обеспечение сохранности и целостности исследовательских данных, а также соблюдение конфиденциальности информации, полученной в ходе исследований, включая персональные данные респондентов.
- Подготовку отчетов и разработку рекомендаций по результатам социологических исследований.
- Качество выполнения закрепленных за ЛСП обязанностей.
- Выполнение требований нормативных документов, приказов, распоряжений, поручений руководства университета, организационно-правовых документов университета.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЛАБОРАТОРИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРАКТИК

ЛСП по вопросам предоставления необходимой документации и информации, взаимодействует со структурными подразделениями НОУ УНПК «МУК».

ЛСП по вопросам проведения социологических исследований непосредственно взаимодействует с проректорами кампусов, сотрудниками деканатов, кафедр и студенческого отдела НОУ УНПК «МУК».

6. РЕЖИМ И УСЛОВИЯ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ ЛАБОРАТОРИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРАКТИК

Режим работы, распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности сотрудников Лаборатории социальных практик регулируются в соответствии с действующим законодательством КР и Правилами внутреннего распорядка НОУ УНПК «МУК».

Условия работы сотрудников Лаборатории обеспечиваются со стороны НОУ УНПК «МУК».

Лист согласования

Проректор по учебно-административной работе МШМ	Муса кызы Алина
Проректор по учебно-административной работе Восточного кампуса	Осмонбаева К.М.
Проректор по учебно-административной работе Центрального кампуса	Карабалаева С.Б.
Директор колледжа «Таалим»	Жумукова А.С.
Директор департамента образования	Ибраева А.Т.
Директор департамента мониторинга и качества	Халилова М.В.
Начальник отдела кадров	Абдрахманова А.Т.
Заведующая кафедрой СР и СГН	Молдокеева Ж. Ф.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Документ (дата изменения, страница на которой отражены изменения, краткое описание изменений).	Основание для внесения изменений	ФИО подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			