



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Нормы времени НОУ УНПК «МУК»
СМК-П-3.1.7. -2021

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НОУ УНПК «МУК»
профессор Савченко Е.Ю.

«30» июня 2021 г.

Протокол Ученого Совета
НОУ УНПК «МУК»

№ 71 от «30» 06 2021 г.

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ
ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ,
ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ
СОСТАВОМ НОУ УНПК «МУК»
СМК-П-3.1.7. -2021**

Бишкек-2021 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1	Перечень сокращений и обозначений.....	3
1.2	Назначение и область применения.....	3
1.3	Нормативные документы.....	4
1.4	Термины и определения.....	4
2.	ПОРЯДОК РАСЧЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПОРУЧЕНИЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА...	5



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перечень сокращений и обозначений

МОиН КР - Министерство образования и науки Кыргызской Республики;
НОУ УНПК «МУК» - Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СРС – самостоятельная работа студента;

СРСП – самостоятельная работа студента с преподавателем;

УП – учебный план;

УМК – учебно-методический комплекс;

ИКТ – инфокоммуникационные технологии;

УИРС – учебно-исследовательская работа студента;

НИРМ – научно-исследовательская работа магистранта.

1.2. Назначение и область применения

Настоящий документ устанавливает нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки по образовательным программам ВПО, выполняемой профессорско-преподавательским составом НОУ УНПК «МУК».

Нормы ставят целью наиболее целесообразно распределять различные виды работ между профессорско-преподавательским составом (ППС) в целях рационального использования труда преподавателей и обеспечения высокого качества учебной, методической, научно-исследовательской и организационной работы.

Нормы являются базой для формирования объемов работы ППС и выполнения всех видов деятельности, определенных учебным планом и планом научно-исследовательской работы с учетом занимаемой должности.

Продолжительность рабочего времени ППС вуза регулируется Трудовым кодексом КР, Уставом ВУЗа, Коллективным договором, трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка в пределах 6-часового рабочего дня, а также расписанием учебных занятий и индивидуальным планом преподавателя.

При полной ставке планирование нагрузки осуществляется в рамках 36-часовой рабочей недели. В пределах установленного годового бюджета рабочего времени и исходя из 6-часового рабочего дня, для преподавательского состава является обязательным выполнение всех видов учебной, методической, научно-исследовательской и других работ в соответствии с занимаемой должностью и планом работы кафедры.

Объемы методической, научно-исследовательской и других работ планируются каждому преподавателю с учетом задач кафедры и ВУЗа на учебный год.



1.3. Нормативные документы

1. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92;
2. Положения, регулирующие деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346;
3. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об условиях оплаты труда некоторых категорий работников системы образования» от 30 сентября 2019 года № 511;
4. Инструкция о порядке исчисления заработной платы работников образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 31 мая 2011 года № 270;
5. Постановление Правительства Кыргызской Республики от 01 августа 2006 года № 549 «Об установлении продолжительности рабочего времени»;
6. Трудовой Кодекс КР;
7. Устав Некоммерческого образовательного учреждения Учебно-научно-производственного комплекса «Международный университет Кыргызстана» (НОУ УНПК «МУК»), утвержденного в Министерстве юстиции Кыргызской Республики от 22 марта 2019 г.;
8. Срочный трудовой договор;
9. Другие нормативно-локальные акты НОУ УНПК «МУК».

1.4. Термины и определения

- **Норма времени** – это заданная величина необходимого времени на изготовление единицы изделия (единицы работы) одним работником или группой работников определенной квалификации в соответствующих организационно-технических условиях;
- **Основная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;
- **Направление подготовки** - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;
- **Профиль** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;
- **Бакалавр** – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности;



- **Магистр** – уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD/по профилю) и осуществления профессиональной деятельности;
- **Кредит** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- **Лекция** - систематическое, последовательное изложение учебного материала, какого-либо вопроса, темы, раздела, предмета, методов науки.
- **Семинарское занятие** - вид учебных практических занятий студентов высших учебных заведений, который предусматривает самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов и тем лекционного курса с наглядным оформлением материала;
- **Практическое занятие** - это форма учебной работы, которая проходит под руководством преподавателя и предполагает активное участие и взаимодействие студентов;
- **Лабораторное занятие** - форма учебного занятия, при которой студент под руководством преподавателя проводит естественные или имитационные эксперименты или опыты с целью подтверждения отдельных теоретических положений определенной учебной дисциплины, приобретает практические навыки работы с лабораторным оборудованием, оборудованием вычислительной техникой, измерительной аппаратурой, методикой экспериментальных исследований.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПОРУЧЕНИЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

Основным видом деятельности ППС является учебная работа. Она включает в себя: чтение лекций, ведение семинарских, практических и лабораторных занятий, прием СРС, СРСП, зачетов и экзаменов, руководство выпускными квалификационными и курсовыми работами, всеми видами практик, консультации студентов и магистрантов, текущий контроль успеваемости студентов очной и заочной форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий, индивидуальную работу со студентами, участие в государственных аттестационных комиссиях и др.

Штатное расписание кафедр определяется исходя из установленного среднего объема учебных поручений и их суммарного объема в целом по кафедре на предстоящий учебный год.

Общий объем педагогической нагрузки преподавателя, находящегося в штате кафедры, составляет 1500 часов в год.

Распределение учебной нагрузки между преподавателями проводится с учетом их квалификации, сложности поручаемой учебной работы, выполнения длительных нагрузок, связанных с подготовкой учебников, учебно-методических пособий, разработкой новых курсов и т.п.



В пределах установленного годового объема рабочего времени для ППС является обязательным выполнение всех видов: учебной, методической, научной организационной и воспитательной работы в соответствии с занимаемой должностью и индивидуальным планом преподавателя.

В обязанности ППС включаются:

- разработка и изменение рабочих учебных программ, учебно-методических комплексов по различным дисциплинам;
- чтение лекций и проведение практических (семинарских, лабораторных) занятий;
- разработка текстов (конспектов) лекций, содержания семинарских (практических, лабораторных занятий), разработка заданий для самостоятельной работы;
- изучение, разработка и (или) применение инновационных педагогических методов обучения, новых дидактических материалов к занятиям, способствующих творческому развитию обучающихся;
- контроль результатов обучения;
- проведение научных исследований по направлению (специальности) подготовки;
- написание и издание учебников, учебно-методических пособий, научных трудов и статей;
- участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся, содействие деятельности творческих студенческих коллективов;
- участие в общественной жизни кафедры, факультета или структурного подразделения и др.

При реализации кредитной системы обучения объем годовой учебной работы профессорско-преподавательского состава составляет 28 кредитов, а для языковых и вспомогательных кафедр 30 кредитов в год.

Допускается недовыполнение или перевыполнение учебной нагрузки до 5% от общей учебной нагрузки ППС в случае сокращения (увеличения) контингента студентов (перевод, восстановление, отчисление) и других форс-мажорных обстоятельств.

Изменение процента допускается в том случае, если другие виды работ не могут быть выполнены другими преподавателями.

Индивидуальные объемы годовой учебной нагрузки ППС определяются в следующих пределах:

- С учетом квалификации и качества преподавания, преподавателю может быть установлена педагогическая нагрузка в размере 1,75 ставки.
- административно-управленческому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу – не более 0,75 ставки;



- для оптимального сочетания служебных прямых обязанностей и педагогической деятельности установить: специалистам, инженерам, инспекторам - 0,75 ставки
- совместителям со стороны - не более 0,7 ставки.

Чтение лекций планировать профессорам, доцентам и старшим преподавателям.

Активная аудиторная нагрузка ГШС без ученой степени должна составлять не менее 60-70% от общей учебной нагрузки преподавателя, а ППС с ученой степенью должна составлять не менее 40-50% от общей учебной нагрузки.

Расчёт объёма педагогических поручений производится кафедрами на основании утвержденных учебных планов.

При расчёте объёма планируемой учебной работы следует исходить из контингента обучающихся студентов, плана приёма на 1 курс, а также утвержденного расчета численности учебных групп и количества лекционных потоков на курсе.

Академический (учебный) час устанавливается 50 минут.

Лекционные часы по обязательным дисциплинам учебного плана рассчитываются на поток, который, как правило, должен включать всех студентов курса по потокам от 60-100 студентов.

При расчёте часов практических и семинарских занятий основной единицей является учебная группа от 25-30.

Для практических занятий по кыргызскому, русскому и по клиническим дисциплинам количество студентов в подгруппе - не менее 10 человек и дисциплинам, связанным с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) возможно разделение учебной группы на подгруппы - не менее 10 человек в подгруппах.

Академический час учебных занятий, проведенных с использованием традиционных технологий обучения, и работа обучающегося со специально разработанными электронными обучающими ресурсами (вне зависимости от способа и технологии их доставки), а также учебные занятия, реализованные посредством различных видов взаимодействия преподавателя с обучающимися, в т.ч. с помощью информационно-коммуникационных технологий и средств телекоммуникаций, за этот же период времени приравниваются друг к другу по дидактической эффективности.

Все виды учебной, методической, научно-исследовательской и других работ выполняются преподавательским составом по ежегодно составляемым индивидуальным планам.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Нормы времени НОУ УНПК «МУК»
СМК-П-3.1.7. -2021

Таблица 1 - Нормы времени для расчета объема учебной работы

№	Виды работ	Норма времени	Примечание
1.	Контактные занятия, лекции	1 час на поток за 1 академический час (50 минут)	Количество студентов в лекционном потоке устанавливается 60-100 человек
2.	Лабораторные занятия	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час (50 минут)	Деление на подгруппы допускается при количестве студентов в группе более 16 человек, исходя из условий проведения лабораторных работ
3.	Практические (семинарские) занятия	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час (50 минут)	Количество студентов в подгруппе при проведении занятий по кыргызскому, русскому, иностранным языкам и по клиническим предметам не менее 10 человек
4.	Консультации перед текущими экзаменами	2 часа на 1 лекционный поток (группа) за 1 академический час (50 минут)	
5.	Прием текущих, рубежных, итоговых контролей	В соответствии с регламентом учебного процесса ВУЗа	
6.	Обзорные лекции перед государственными экзаменами	По 2 часа на каждую дисциплину комплексном экзамене 2 часа на поток 4 часа на один лекционный поток	По всем выносимым на ГАК дисциплинам Междисциплинарный Государственный экзамен
7.	Участие в работе ГАК	0,5 часа на 1 студента	Не более 6 часов в день на каждого члена ГАК
8.	Государственный экзамен	0,25 на проверку 1 письменной работы в потоке и 1 час на проведение ГЭ	1 поток до 80 человек
9.	Руководство курсовыми работами/проектами	3-5 часов (0,1 кредит)	За одним преподавателем закрепляется не более 15 работ
10.	Руководство выпускными квалификационными работами	20-22 часов (0,7 кредита) на 1 работу студента, обучающегося по программе бакалавриата	За одним руководителем закрепляется до 10 выпускников (с учетом ученой степени и звания)
11.	Руководство практикой (учебной, производственной)	Количество кредитов по УП * количество академ, групп	



Таблица 2 - Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки по программе высшего профессионального образования второй ступени - магистратура

№	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
1.	Чтение лекций	1 час на поток за 1 академический час (50 минут)	Поток может состоять из магистрантов разных направлений
2.	Проведение семинаров, лабораторных и практических занятий	1 час на группу за 1 академический час (50 минут)	При количестве магистрантов в группе не менее 16 человек
3.	Руководство индивидуальной научно-исследовательской работой магистрантов, включенной в учебный план (НИРМ)	0,25 кредитов на одного магистранта	НИРМ проводится 2-4 семестрах
4.	Междисциплинарный государственный экзамен и защита магистерских диссертаций	Кол-во маг-в/6*2*0,4 кредитов* кол-во членов ГАК	Не более 6 часов в день, состав ГАК не более 5 человек
5.	Руководство магистерской программой	2 кредита на учебный год	Планируется руководителю магистерской программы
6.	Научное руководство магистерской диссертацией	1 кредит (30 часов) на одного магистранта	За каждым руководителем закрепляется не более 3 магистрантов на второй ступени высшего образования. Планируется в 4 семестре
7.	Руководство научно-педагогической практикой магистранта	Кол-во маг-в*0,15 (1 неделя=1 кредит)	Руководство практикой планировать научному руководителю магистранта
8.	Руководство научно-исследовательской практикой магистранта	Кол-во маг-в*0,2 (1 неделя=1 кредит)	

Учебно-методическая работа

Учебно-методическая работа включает:

- Составление, разработка, обновление учебных программ (УМК) по дисциплинам.
- Разработка и корректировка конспектов лекций и других видов учебно-методических материалов, подготовка к практическим, семинарским, лабораторным занятиям, проведению практик.



- Подготовку к изданию конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей и других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых, выпускных квалификационных работ.
- Составление рабочих учебных планов по направлениям и специальностям.
- Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.п.).

Таблица 3 - Нормы планирования учебно-методической работы

№	Виды работ	Норма времени
1.	Разработка ГОС ВПО по направлениям и специальностям в составе УМО МОН КР	60 часов за 1 п.л.
2.	Разработка рабочих учебных планов по специальностям и направлениям	до 50 часов 1 план
3.	Разработка новых учебно-методических комплексов по дисциплинам учебного плана	80 часов за 1 комплекс
4.	Переработка действующего учебно-методического комплекса	20 часов за 1 комплекс
5.	Разработка рабочих программ	30 часов за 1 программу
6.	Подготовка к лекции с представлением конспекта	1 час лекций по уч. плану до 2 ч.
7.	Подготовка к лекции с представлением электронного конспекта	1 час лекций по уч. плану до 3 часов
8.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям с предоставлением конспекта и дидактического материала	1 час по учебному плану до 1 часа
9.	Разработка комплекта контрольных вопросов, заданий, тестов для рейтингового контроля	40 часов за 1 комплект (в комплекте не менее 30 вопросов)
10.	Разработка тематики курсовых работ (на пакет из 20 курсовых работ) по дисциплине	10 часов на 1 пакет
11.	Разработка тематики выпускных квалификационных работ	До 10 час
12.	Составление новых методических указаний, рекомендаций по лабораторным и практическим занятиям	10 часов на 1 лаб. работу
13.	Подготовка к изданию новых методических указаний (рекомендаций) к преподаванию дисциплин учебного плана	До 80 часов за 1 п. л.
14.	Переработка действующей учебно-методической документации к переизданию	До 40 часов за 1 п. л.
15.	Изготовление дидактического материала по учебной дисциплине	До 50 часов за 1 комплект



16.	Разработка индивидуальных заданий для СРС с указанием в рабочей программе	0,3 часа на 1 задание, не более 50 часов на
17.	Разработка программ практик	30 часов за одну программу
18.	Разработка программ ГАК	30 часов за одну программу
19.	Образовательный портал	До 10 часов за 1 продукцию

Организационно-методическая работа

К видам организационно-методической работы относятся:

- Работа в системе управления вузом (ректор, проректор, начальник отдела и др.).
- Работа в приемной комиссии (ответственный секретарь, член приемной комиссии).
- Работа в работе Ученого совета университета, диссертационного совета, учебно-научно-методической комиссии.
- Работа в составе Учебно-методического объединения МОиН КР и других постоянных или временных советах, комиссиях и рабочих группах, создаваемых Министерством образования и науки КР.
- Работа в редколлегиях научных журналов и т.п. органах.
- Взаимное посещение занятий преподавателей.
- Повышение квалификации.

Таблица 4 - Нормы планирования организационно-методической работы

№	Виды работ	Норма времени
1.	Работа в системе управления вузом	По фактически затраченному времени, но не более 100 часов в год
2.	Руководство кафедрами	По фактически затраченному времени, но не более 60 часов в год
3.	Работа в приемной комиссии (ответственный секретарь, член приемной комиссии)	По фактически затраченному времени, но не более 40 часов в год
4.	Участие в работе Ученого Совета, в заседаниях кафедры и др.	По-фактически затраченному времени, но не более 30 часов в год
5.	Работа в учебно-методических комиссиях структурного подразделения, ВУЗа	По факту, но не более 50 часов на преподавателя
6.	Работа во временных советах, комиссиях, комитетах, группах и т.п.	По-фактически затраченному времени, но не более 30 часов в год
7.	Взаимное посещение занятий преподавателей с предоставлением анализа	По фактически затраченному времени, но не более 20 часов в 1 год
9.	Руководство постоянными и временными комитетами, комиссиями, группами и пр. объединениями для решения различного рода задач	По-фактически затраченному времени, но не более 50 часов в год



10.	Повышение квалификации, подтвержденное соответствующим документом	По фактически затраченному времени, но не более 50 часов в год
11.	Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в ВУЗы	До 20 часов

Научно-исследовательская работа

1. Научно-исследовательская работа ППС – работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний.

2. Научно-исследовательская работа включает:

- рецензирование и редактирование научных трудов, диссертаций, авторефератов, учебников, учебных пособий, монографий;
- руководство магистрантами;
- работу над написанием диссертационной работы, научных статей;
- и т.п.

Таблица 5 - Нормы планирования научно-исследовательской работы

№	Виды работ	Норма времени
1.	Написание отзывов на автореферат, изобретение, заявку и др.	20 часов
2.	Руководство научной работой студентов, включая проведение студенческих научно-теоретических, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов	10 часов за 1 работу, но не более 100 часов в год на профессора, доцента
3.	Обсуждение научных работ, в т. ч. отчетов по научной деятельности	По факту, но не более 45 часов на преподавателя
4.	Написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий	100 часов за 1 п. л.
5.	Редактирование учебных пособий, научных статей, докладов, в т. ч. на государственном языке	20 часов за 1 п. л.
6.	Рецензирование учебников, учебных пособий, научных статей, докладов и т. п.	5 ч. за 1 п. л. с предоставлением документов на кафедру
7.	Подготовка научного, научно -методического, доклада и выступление на конференции, семинаре, симпозиуме	40 часов за 1 доклад
8.	Руководство научной работой студентов, включая проведение студенческих научно-теоретических, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов	10 часов за 1 работу, но не более 100 часов в год на профессора, доцента
9.	Консультация докторантов	50 часов в год



10.	Научные исследования по проблемам высшего образования с представлением научного отчета в установленном порядке	100 часов
-----	--	-----------

Воспитательная (внеучебная) работа

Воспитательная работа включает:

- организационную работу;
- учебно-воспитательную работу;
- организацию культурно-массовых мероприятий;
- организацию спортивно-массовых мероприятий;
- организацию пропаганды здорового образа жизни;
- организацию патриотического воспитания;
- организацию профессионально-правового воспитания;
- организацию участия студентов в общегородских молодежных воспитательных мероприятиях;
- участие студентов в университетских праздничных мероприятиях;
- работа в качестве эдвайзера/куратора группы;
- руководство студенческими кружками.

Таблица 6 - Нормы планирования воспитательной (внеучебной) работы

№	Виды работ	Норма времени
1.	Проведение лекций, научных, общественно-политических и др. бесед со студентами	5 часов за 1 мероприятие
2.	Установление и поддержание внешних связей и кон тактов, взаимодействие с другими вузами и общественными формированиями и т.п.	по-фактически затраченному времени, но не более 30 часов в год
3.	Общественная деятельность: культурно-массовая, спортивная и т. п.	по-фактически затраченному времени, но не более 30 часов в год
4.	Подготовка проектов для участия в республиканских и международных программах (с регистрацией о подаче)	20 - 40 час за 1 проект



Лист согласования:

Проректор по учебно-административной
работе ЦК

Карабалаева С.Б.

Проректор по учебно-административной
работе ВК

Осмонбаева К.М.

Начальник отдела кадров

Абдрахманова А.Т.

Директор Департамента Мониторинга
и качества

Халилова М.В.

Директор Департамента образования

Ибраева А.Т.



Лист регистрации изменений

№ п/п	Документ (дата изменения, страница, на которой отражены изменения, краткое описание изменений).	Основание для внесения изменений	ФИО, подпись
1			
2			
3			
4			
5			
...			