



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Положение об итоговой государственной аттестации выпускников  
НОУ УНПК «МУК» СМК- П-2.1.43-2025

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Ректор НОУ УНПК «МУК»**

**д.т.н., проф. Савченко Е.Ю.**

«20» июня 2025 г.

**Протокол Учёного Совета**

**№ 112 от «19»** июня 2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об итоговой государственной аттестации выпускников  
Некоммерческого образовательного учреждения  
Учебно-научно-производственного комплекса  
«Международный университет Кыргызстана»  
СМК- П-2.1.43-2025**

**Бишкек – 2025 г.**



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Положение об итоговой государственной аттестации выпускников  
НОУ УНПК «МУК» СМК- П-2.1.43-2025

## Содержание

1.1. Перечень сокращений и обозначений.....	3
1.2. Назначение и область применения.....	3
1.3. Нормативные документы.....	4
1.4. Термины и определения .....	5
2. Виды итоговых аттестационных испытаний.....	7
3. Государственные аттестационные комиссии.....	10
4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний.....	13
5. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	20
6. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний .....	23
7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения.....	25
8. Лист регистрации изменений.....	27



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Перечень сокращений и обозначений

**МОиН КР** - Министерство образования и науки Кыргызской Республики;

**НОУ УНПК «МУК»** - Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»;

**ГАК** – государственная аттестационная комиссия

**ГОС** - Государственный образовательный стандарт;

**ВПО** - высшее профессиональное образование;

**ООП** - основная образовательная программа;

**УМО** - учебно-методические объединения;

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ВУЗ** – высшее учебное заведение;

**ВКР**- выпускная квалификационная работа

**ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;

**ИС AVN** - информационная система AVN;

**ИУП** – индивидуальный учебный план;

**ИГА** – итоговая государственная аттестация

**ECTS** - Европейская система перевода и накопления кредитов;

**ОРТ** – Общереспубликанское тестирования;

### 1.2. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения Итоговой государственной аттестации выпускников в НОУ Учебно-научно- производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана» (далее НОУ УНПК «МУК») по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, завершающих освоение имеющих аккредитацию образовательных программ, включая виды государственной итоговой аттестации, порядок формирования государственных аттестационных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения Итоговой государственной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

1.2 Итоговая государственная аттестация обучающихся в НОУ УНПК «МУК» проводится по всем образовательным программам, имеющим аккредитацию, направлений и специальностям, является обязательной для



обучающихся всех форм обучения и осуществляется после освоения обучающимся образовательной программы в полном объеме.

1.3 Целью Итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования КР по соответствующему направлению/специальности и основной образовательной программы (ООП) НОУ УНПК «МУК», разработанной на основе ГОС ВПО.

1.4 К итоговым государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, приказом ректора допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший условия Договора об оказании платных образовательных услуг и учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5 Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные университетом виды государственных аттестационных испытаний, присваивается соответствующая квалификация и выдаются документы об образовании установленных Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

### **1.3. Нормативные документы**

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» № 179 от 11.08.2023 г.;
- Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики № 258 от 22.05.2024 г.;
- Государственных образовательных стандартов высшего образования Кыргызской Республики;
- «Устава Некоммерческого образовательного учреждения Учебно-научно-производственного комплекса «Международный университет Кыргызстана», утвержденного в Министерстве юстиции Кыргызской Республики от 22 марта 2019 г.;
- Стандарта ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015);
- Положения об основной образовательной программе ВПО НОУ УНПК «МУК»;
- других нормативных локальных актов НОУ УНПК «МУК».



#### 1.4. Термины и определения

**Академическая справка** – документ, установленного образца, подтверждающий факт обучения в учебном заведении, если обучение не закончено должным образом или не получен диплом.

**Апелляция** – аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения экзамена, несоответствующей действительности оценки, приведшей к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене оценки.

**Бакалавр** - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности.

**Балл пересдачи** – оценка или балл, который студент может получить при пересдаче модуля, если изначально не сдал его.

**Дополнительный балл** - балл, который дается студенту за выступление и занятие призовых мест в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах или другие академические усилия при самостоятельной работе студента.

**Европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS)** основана на общей трудоемкости работы обучающихся, требуемой для освоения образовательной программы, цели которой обозначены в терминах полученных результатов обучения, знаний, умений и навыков (компетенции).

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Итоговый контроль (ИК)** - форма контроля (зачет с выставлением баллов / экзамен), проводимая по завершении изучения дисциплины.

**Каталог элективных дисциплин** - систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, за весь период обучения, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов обучения.

**Квалификация** - результат процесса оценки и признания компетентным органом освоения личностью определенной образовательной программы и (или) практического опыта.

**Компетентность** - интегрированная способность человека самостоятельно применять различные элементы знаний и умений в определенной ситуации (учебной, личностной и профессиональной).

**Компетенция** - заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучающегося, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере.



**Кредит** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы.

**Кредитная технология обучения** - образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории и учета объема освоенного учебного материала в виде кредитов.

**Магистр** - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD/доктор по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

**Направление подготовки** - описывает общую профессионально-образовательную область, в рамках которой осуществляется подготовка бакалавров и магистров.

**Основная образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, учебно-методических комплексов, программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Профиль образовательной программы** - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

**Результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю. На результатах обучения строится модель выпускника. Результаты обучения ООП отражаются в УМК дисциплин, практик, проектах.

**Рейтинг обучающегося** - место, которое занимает обучающийся по уровню учебных успехов в сравнении с другими обучающимися в группе, на факультете, на курсах и т. п.

**Специалист** - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD/ доктор по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

**Средний балл успеваемости (GPA)** – (Grade Point Average) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за рассматриваемый период по выбранной программе, ключевой показатель успеваемости.

**Транскрипт** – документ, установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.



**Участники образовательного процесса** - обучающиеся, педагогические работники, учебно-вспомогательный и управленческий персонал образовательных организаций, родители (законные представители) обучающихся, работодатели, а также представители органов местного самоуправления и гражданского общества.

**Учебный план** - документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин (предметов) соответствующего уровня образования, порядок их изучения и формы контроля.

**Экзамен** - является одной из основных форм промежуточного и итогового контроля, преследует цель оценить уровень знаний и навыков обучающегося за определенный период.

## 2. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1 К видам итоговых аттестационных испытаний обучающихся в университете по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам ординатуры относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Перечень итоговых государственных аттестационных испытаний по конкретной образовательной программе определяется государственным образовательным стандартом, на основании настоящего Положения и в соответствии с основной образовательной программой.

Итоговая государственная аттестация включает в себя один или несколько государственных экзаменов и защиту выпускной квалификационной работы, проводимую после государственных экзаменов.

2.2 Программа Итоговой государственной аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки итоговых государственных аттестационных испытаний разрабатываются и утверждаются руководителем выпускающих кафедр. Утвержденные программы размещаются на сайтах выпускающих кафедр не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

2.3 Государственный экзамен представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям образовательных стандартов и ООП.

Государственный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки обучающихся и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин,



учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные образовательным стандартом по данному направлению подготовки (специальности). Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

2.4 Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме по экзаменационным билетам, разработанным выпускающей кафедрой и руководителем образовательной программы, и утвержденным деканом факультета.

Форма и программа государственного экзамена определяются выпускающей кафедрой и руководителем образовательной программы, согласуется с Департаментом образования, Департаментом мониторинга и качества и утверждаются проректором по учебно-административной работе университета.

2.5 Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации обучающихся по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

2.6 Выпускные квалификационные работы выполняются в форме, установленной образовательной программой в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки/специальности и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний:

- для квалификации «бакалавр» - в форме выпускной работы бакалавра;
- для квалификации «магистр» - в форме магистерской диссертации.

2.7 Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами университета и руководителями образовательных программ. При этом темы квалификационных работ и магистерских диссертаций должны быть связаны с актуальными и приоритетными областями научных исследований в развитии Кыргызской Республики. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР и научного руководителя. Обучающийся может сам предложить тему ВКР с необходимым обоснованием актуальности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора по представлению выпускающей кафедры для очной формы обучения не позднее 3-х месяцев до дня защиты и для заочной формы не позднее 6-ти месяцев до дня защиты.



2.8 Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель из числа работников университета и научных работников других организаций. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей по представлению заведующих выпускающих кафедр осуществляется приказом ректора.

Согласно Положению о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками в НОУ УНПК «МУК», за одним руководителем допускается руководство не более 8 ВКР на уровне бакалавриата, не более 5 ВКР магистратуры.

2.9 Руководители выпускных квалификационных работ определяются заведующим кафедрой и руководителем образовательной программы, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются приказом ректора по представлению кафедры для очной формы обучения не позднее 3-х месяцев до дня защиты и для заочной формы не позднее 6-ти месяцев до дня защиты.

При этом руководителей ВКР бакалавра назначают из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей выпускающей кафедры, а магистерской диссертации - из числа профессоров и доцентов кафедры.

Выпускные квалификационные работы и магистерские диссертации обучающихся в обязательном порядке проходят проверку на плагиат.

Руководитель выпускной квалификационной работы отвечает за своевременное доведение до студента индивидуального плана работы над выпускной квалификационной работой, и предоставление отзыва, оказание необходимой консультационной помощи, рекомендации по доступу к базам данных, информационным справочникам и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, способствующим качественному выполнению студентом выпускной квалификационной работы.

2.10 Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются выпускающей кафедрой и руководителем образовательной программы. На подготовку выпускной квалификационной работы предусматривается определённое время, продолжительность которого регламентируется образовательным стандартом и устанавливается академическим календарем образовательной программы по соответствующему направлению подготовки/специальности.

ВКР бакалавра могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.



2.11 ВКР может защищаться как в университете, так и на предприятии, в учреждении, для которых тематика защищаемого проекта может представлять научно-теоретический или практический интерес.

2.12 Итоговые государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.13 По Рапорту декана издается приказ о допуске обучающихся к Итоговой государственной аттестации (к государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работы) до начала итоговой государственной аттестации не позднее, чем за одну неделю.

2.14 В условиях режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения допускается проведение итоговой государственной аттестации выпускников в режиме онлайн с применением дистанционных образовательных технологий. При этом проведение Итоговой государственной аттестации выпускников в режиме онлайн с применением дистанционных образовательных технологий по специальным творческим и медицинским дисциплинам не допускается.

2.15 В случае возникновения непредвиденных ситуаций для выпускников, находящихся вне территории Кыргызской Республики, итоговая государственная аттестация может проводиться в режиме онлайн с применением дистанционных образовательных технологий с соблюдением всех процедур проведения итоговой государственной аттестации

2.16 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев проведения заседаний государственной экзаменационной комиссии с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Государственные аттестационные комиссии**

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников в университете создаются Государственные аттестационные комиссии по каждому направлению и специальности. При необходимости в университете может быть создано несколько Государственных аттестационных комиссий по одной образовательной программе.

Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель. Председатель Государственной аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.



3.3 Председателем Государственной аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля из другого вуза, организации, учреждения, представителей работодателей соответствующей отрасли. Одно и то же лицо может назначаться председателем не более двух лет подряд.

3.4 Заведующий выпускающей кафедрой, в рапорте на имя ректора университета предлагает кандидатуру председателя Государственной аттестационной комиссии по соответствующему направлению подготовки или специальности. После положительного решения Ученого совета университета по кандидатуре председателя экзаменационной комиссии он утверждается приказом ректора не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год и объявляется приказом ректора до начала календарного года.

Председатель Государственной аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

3.5 После утверждения председателей Государственных аттестационных комиссий на основе Рапорта заведующего кафедрой и согласованием с департаментом образования, приказом ректора университета утверждается состав государственных экзаменационных комиссий. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе.

3.6 Государственные аттестационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава кафедр, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: высококвалифицированных специалистов предприятий, организаций и учреждений - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений не позднее, чем за месяц до начала первой итоговой государственной аттестации.

Состав Государственных аттестационных комиссий формируется из 5 или более человек (председатель, члены ГАК, секретарь ГАК), из которых работодатели не менее 2/3 части от общего числа членов комиссии.

Составы Государственных аттестационных комиссий после рассмотрения и положительного решения по кандидатурам Ученого совета университета утверждаются приказом ректора.

В состав Государственной аттестационной комиссии не включаются деканы факультетов, заведующие кафедрами, представители административного управленческого персонала, руководство образовательной организации.



3.7 Государственные аттестационные комиссии в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой выпускающими кафедрами на основе образовательных стандартов и входящей в состав образовательной программы по направлению подготовки или специальности высшего образования.

3.8 Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта и ООП;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам Итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании, устанавливаемого Министерством образования и науки Кыргызской Республики;
- разработка на основании результатов работы Государственной аттестационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - членами комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.9 На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы Государственных аттестационных комиссий ректором университета назначается секретарь из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников университета, которые не являются членами государственных аттестационных комиссий.

Основными функциями секретаря ГАК являются:

- контроль наличия документов для работы ГАК;
- информирование в установленные сроки обучающихся, председателя и членов ГАК, руководителей и консультантов ВКР о графике заседаний;
- ознакомление обучающихся с отзывами руководителей, рецензиями (при наличии) и датами защит ВКР;
- сопровождение и контроль подготовки к защите ВКР;
- фиксация согласия на проведение ИГА с применением дистанционных образовательных технологий (при необходимости);
- информирование обучающихся о порядке проведения защиты ВКР в соответствии с программой ИГА (требования к выступлению, порядок и



критерии оценивания, порядок объявления результатов, порядок проведения апелляции по результатам аттестационного испытания и форматом проведения заседания ГАК);

- контроль заполнения листа регистрации членов ГАК и информирование председателя о наличии/отсутствии кворума;
- ведение протоколов заседаний комиссии;
- представление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

#### **4. Порядок проведения итоговых государственных аттестационных испытаний**

4.1 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2 Не позднее чем за 30 календарных дней, до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, Деканат должен согласовать с выпускающей кафедрой и представить на утверждение проректору по учебно-административной работе расписание государственных аттестационных испытаний, где указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, далее расписание доводится до сведения обучающихся, членов Государственной аттестационной комиссии, апелляционной комиссии, секретарей и руководителей выпускных квалификационных работ.

4.3 Сроки проведения государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются академическим календарем соответствующей образовательной программы, но не позднее 30 июня. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 2 календарных дней.

4.4 Формы проведения государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки и/или специальности, конкретной образовательной программы определяются выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями образовательного стандарта, отраженными в ООП и в учебном плане. Государственный экзамен может проводиться в устной, письменной и тестовой форме, что указывается в программе государственного экзамена, а защита выпускной квалификационной работы - в форме защиты бакалаврской работы для выпускников бакалавриата и защиты магистерской диссертации для выпускников магистратуры.

4.5 Требования к выпускной квалификационной работе и иным материалам, представляемым к государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работы:



- соответствие названия работы направлению подготовки (специальности), ее содержанию, современному состоянию развития науки и техники, производства, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- корректное и профессиональное изложение специальной информации, с учетом принятой научной терминологии;
- оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными в университете требованиями и современными стандартами;
- проверка на объем заимствования.

4.6 Продолжительность заседания Государственной аттестационной комиссии не должна превышать 6 часов в день. Защита выпускной квалификационной работы предусматривает открытое заседание экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.7 Печатные материалы, вычислительные и иные технические средства используются при проведении государственных итоговых испытаний в порядке и объеме, позволяющем выпускнику более полно и в наглядной форме изложить содержание своей работы (экзаменационного вопроса) и исключаящем возможности доступа к материалам, являющимся подсказками, способными исказить представление об уровне подготовки аттестуемого.

4.8 Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### 4.9 Критерии оценки государственного экзамена:

- оценка «отлично» - обучающийся правильно, четко, аргументировано и в полном объеме изложил содержание экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированных компетенций;
- оценка «хорошо» - обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень сформированных



компетенций (допускается получение по одному из теоретических экзаменационных вопросов оценки «удовлетворительно»);

– оценка «удовлетворительно» - обучающийся изложил основные положения теоретических экзаменационных вопросов, правильно выполнил практическое задание, испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных компетенций (допускается получение по одному из теоретических экзаменационных вопросов билета оценки «неудовлетворительно»);

– оценка «неудовлетворительно» - обучающийся по большинству теоретических экзаменационных вопросов получил оценку «неудовлетворительно» или не справился с выполнением практических заданий.

4.10 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы:

– оценка «отлично» - работа / магистерская диссертация носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, критический разбор практической деятельности, продемонстрировал свободное владение материалом исследования с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, даны полные ответы на поставленные вопросы. Имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента для магистранта. Показал глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использовал наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), раздаточный материал, легко отвечал на поставленные вопросы. – оценка «хорошо» - работа / проект / магистерская диссертация носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента (у специалистов и магистров). При защите показал знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использовал наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), раздаточный материал, без особых затруднений отвечал на поставленные вопросы.

– оценка «удовлетворительно» - работа / магистерская диссертация носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.



При защите проявил неуверенность, показал слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. – оценка «неудовлетворительно» - работа /магистерская диссертация не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры/иного подразделения университета (ответственного за образовательную программу). В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента (у специалистов и магистров) имеются критические замечания. При защите затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

4.11 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственного аттестационного испытания или несогласии с его (их) результатами . Порядок апелляции государственных аттестационных испытаний установлен в разделе 6.

4.12 Дата и время проведения государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются в университете по согласованию с председателями Государственных аттестационных комиссий в сроки по утвержденному графику учебного процесса. Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается проректором по учебно-административной работе и доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания.

4.13 Итоговая государственная аттестация проводится в аудиториях, оборудованных видеонаблюдением, расположенных по месту нахождения факультетов, и начинается с проведения государственных экзаменов).

4.14 Обучающийся, не прошедший итоговое государственное аттестационное испытание, к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно прошедшие все установленные образовательной программой государственные экзамены.

4.15 Выпускные квалификационные работы, за исключением выпускных квалификационных работ бакалавров, подлежат внешнему рецензированию. Рецензирование выпускной квалификационной работы по магистратуре сотрудниками кафедры, на которой выполнялась работа, не допускается.



Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией в срок не позднее, чем за три рабочих дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.16 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается вузом.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.17 Выпускные квалификационные работы в бумажном варианте в твердом переплете сдаются по акту секретарем ГАК в архив НОУ УНПК «МУК».

4.18 Все заседания Государственных аттестационных комиссий оформляются протоколами и экзаменационными ведомостями, которые сшиваются в отдельные книги. В протоколе заседания Государственной аттестационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов Государственной аттестационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускных квалификационных работ, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся и решение о выдаче соответствующего диплома: государственного образца Кыргызской Республики.

Протоколы заседаний Государственных аттестационных комиссий подписываются председателем соответствующей Государственной



аттестационной комиссии, всеми членами ГАК и секретарем Государственной аттестационной комиссии и хранятся в архиве университета.

4.19 Выпускникам НОУ УНПК «МУК», достигшим особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы и прошедшим Итоговую государственную, аттестация только с отличными оценками, может быть выдан диплом с отличием с учетом следующих условий:

– наличие по дисциплинам учебного плана не менее 75% отличных оценок, полученных на курсовых экзаменах, дифференцированных зачетах, курсовых

работах/проектах и практиках; зачеты в процентный подсчет не входят;

– количество оценок «хорошо» не должно превышать 25% расчет количества оценок ведется по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому.

Выпускникам НОУ УНПК «МУК», сдавшим все экзамены с оценками «отлично», «хорошо» и имеющим средний балл успеваемости (GPA - Grade Point Average) за весь период обучения не ниже, а также сдавшим все итоговые аттестационные испытания и защитившим выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично» выдается диплом. Средний балл студента за весь период обучения указывается в приложении к диплому.

Окончательное решение о выдаче выпускнику диплома с отличием принимает государственная экзаменационная комиссия.

Студенты, получившие во время итоговой государственной аттестации оценку ниже, чем «отлично», не могут претендовать на получение диплома с отличием.

4.20 Повторная сдача итоговой государственной аттестации и/или защита выпускной квалификационной работы с целью повышения положительной оценки не допускается.

4.21 В случае, если обучающийся имеет оценку по междисциплинарному итоговому государственному экзамену - «отлично» и претендует на получение диплома с отличием, ему разрешается по личному заявлению пересдача не более 2-х учебных дисциплин после освоения ООП с целью повышения итогового балла.

4.22 Отчеты о работе Государственных аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества образовательной программы и образовательного процесса в университете представляются в департамент образования в срок 10 дней.

В отчете Государственной аттестационной комиссии должна содержаться следующая информация:

– качественный состав государственной экзаменационной комиссии;



- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по конкретной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности).

4.23 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.24 Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), представляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из университета по заявлению студента после предоставления документов, подтверждающих наличие уважительных причин в течение 6 месяцев (не ранее чем через 3 месяца) после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.25 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета.

4.26 Обучающимся, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в университет назначаются повторные итоговые аттестационные испытания не ранее чем через 3 месяца и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.



Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться образовательной организацией более двух раз.

Если повторной итоговой государственной аттестацией является защита выпускной квалификационной работы, то выпускник должен выполнить выпускную квалификационную работу по новой теме в период, установленный учебным планом образовательной организации. Тема и задание выпускной квалификационной работы утверждаются и выдаются выпускнику за 10 календарных дней до начала периода, установленного для выполнения выпускной квалификационной работы.

4.27 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный вузом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.28 В случае непрохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине не допускается дополнительная оплата за прохождение государственной итоговой аттестации.

## **5. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1 Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2 Материально-технические условия в университете должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).

5.3 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).



В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5.4 При проведении государственных аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать:
- при сдаче государственного аттестационного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме - 6 человек.
- по заявлению обучающегося выпускающая кафедра/иное подразделение университета (ответственное за образовательную программу) обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания;
- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.
- по письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:
- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.



5.5 При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.



## **6. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний**

6.1 Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

6.2 Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

6.3 По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников университета, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор.

В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности Ректора на основании соответствующего приказа.

6.5 Апелляция рассматривается в срок не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи в соответствии с утвержденным приказом Ректора порядком проведения государственных аттестационных испытаний. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей Государственной аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

– Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь Государственной аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя Государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

– Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь Государственной



аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания Государственной аттестационной комиссии и заключение председателя Государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

6.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

6.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9 По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию. Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.



– Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной приказом Ректора даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия - не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

– Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

6.10 Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.11 Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

6.12 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Ректора на основании решения Ученого совета НОУ УНПК «МУК».

6.13 Настоящее Положение действует до замены его новым Положением.

## **7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

7.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами КР, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Ученого совета университета и утверждаются ректором НОУ УНПК «МУК».