



Окуу-илимий өндүрүштүк комплекс Коммерциялык эмес билим беруу мекемеси  
"Кыргызстан эл аралык университети"

Сапатты башкаруу тутуму Илимий китепканасынын  
Кызыл жыйындар залынын паспорту

«БЕКТЕМ»

КЭББМ «КЭАУ» ОИОКнын БКнун  
окуу-административдик иштер боюнча  
проректору, ю.и.к. С.Б. Карабалаева


«*С.Б. Карабалаева*» 2024 ж.



## КЫЗЫЛ ЖЫЙЫНДАР ЗАЛЫНЫН ПАСПОРТУ



Бишкек ш. – 2024

	Окуу-илимий өндүрүштүк комплекс Коммерциялык эмес билим беруу мекемеси "Кыргызстан эл аралык университети"
	Сапатты башкаруу тутуму Илимий китепканасынын Кызыл жыйындар залынын паспорту

## 1. Түшүндүрмө кат:

Кызыл жыйындар залы бардык адистеги жана багыттардагы чакан топтор үчүн лекциялар, семинарлар, тренингдер жана тегерек столдору өткөрүүгө багытталган.

ЖОЖдун окуу жана илимий иш чараларынын бири катары кесиптик багыт берүү иши болуп саналат, бул иш чара окуу жылында жана илимий-практикалык конференциялардны мезгилинде да жүргүзүлөт.

Ошондуктан, кесиптик багыттоо ишинин натыйжалуу болушу үчүн студенттер менен заманбап методдорду жана формаларды колдонуу зарыл:

- Экономиканын, психологиянын, башкаруунун жана башка адистиктин актуалдуу маселелери боюнча илимий изилдөөлөрдү уюштуруу;
- Мультимедиялык жана маалымат технологияларды жигердүү колдонуу;
- Экскурсияларды, анын ичинде акыркы жетишкендиктерди көрсөтүү менен көргөзмөлөр, мастер-класстар, интерактивдүү брейн-рингдер, конкурстар, викториналар, ток-шоулар, тренингдер, бет ачарлар жана башка өткөрүүлөр.



**2. Кызыл жыйындар залынын негизги өзгөчөлүктөрү:**

Дареги: Бишкек шаары, Л. Толстой көчөсү, 17а/1. Жаштар борбору, 2 кабат, 205 кабинетте.

**Кызыл жыйындар залынын аянты** – 55 чарчы метр.

**Орундардын саны:** 27 отуруучу орундук бар.


**Кызыл жыйындар залына жооптуу:** Илимий китепканасынын директору Ж.Ш. Асанова.

**Кызыл жыйындар залын пайдалануу эрежелери:** окуу сабактарынын бекитилген жүгүртмөсүнө ылайык жүргүзүлөт. Окуу-административдик иштер боюнча проректордун уруксаты менен жыйындар залында окуу планында каралбаган иш-чараларды, ар кандай тренинг, семинарларды, мастер-класс өткөрүүгө болот.

**Кызыл жыйындар залын колдонууда төмөнкү эрежелерди сактоо керек:**

- Максаттуу максатта гана колдонууга укуктуу;
- Өрт коопсуздугунун техникасын сактоого милдеттүү;
- Жыйындар залын тазалыгын сактоо керек.



	Окуу-илимий өндүрүштүк комплекс Коммерциялык эмес билим беруу мекемеси "Кыргызстан эл аралык университети"
	Сапатты башкаруу тутуму Илимий китепканасынын Кызыл жыйындар залынын паспорту

### 3. Кызыл жыйындар залынын жабдылышы:

№№	Жабдуулардын/ инвентарлардын аталышы	Саны (даана)
1	Тегерек стол	1
2	Кеңсе отургучтары (кызыл түстүү)	27
3	Кеңсе столу	1
4	Тутум бирдиги, клавиатура, чычкан	1 ден
5	Кондиционер GREE	1
6	Интерактивдүү панель clevertouch	1
7	Тике илгичи	1
8	USB Microlab колонкалары	1 комплект

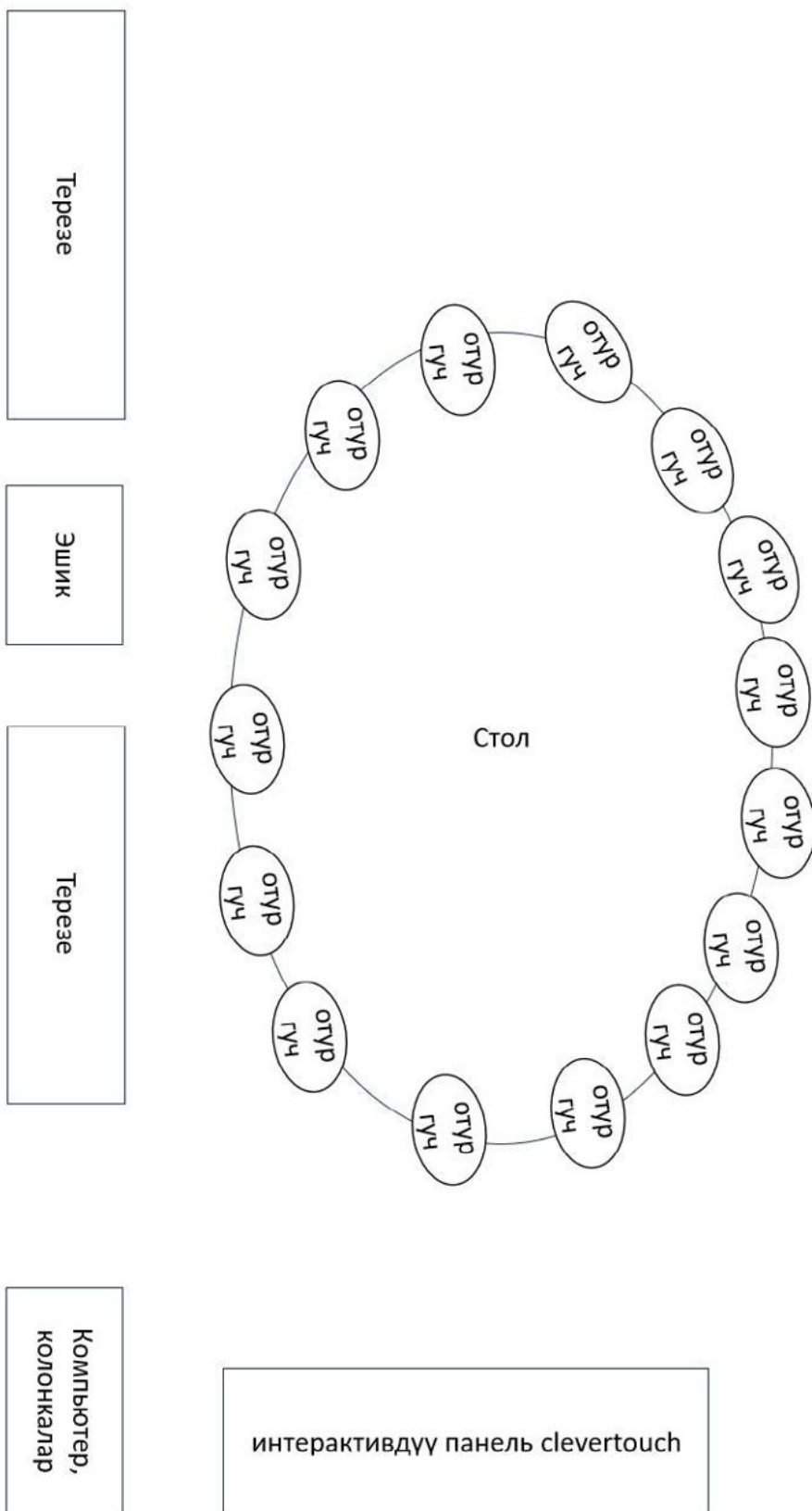


Окуу-илимий өндүрүштүк комплекс Коммерциялык эмес билим беруу мекемеси

"Кыргызстан эл аралык университети

Сапатты башкаруу тутуму Илимий китепканасынын

Кызыл жыйындар залынын паспорту





**Тиркеме**

**Кызыл жыйындар залын колдонууда төмөнкү эрежелери:**

**Залды ээлөө:**

- Университеттин Кызыл жыйындар залы кызматкерлер, студенттер жана университет менен байланышкан уюмдар тарабынан брондоо үчүн жеткиликтүү;
- Брондоо үчүн администрация аркылуу алдын ала кайрылуу керек;
- Брондоодо иш-чаранын максаты, катышуучулардын саны, датасы жана убактысы, ошондой эле кошумча талаптар (жабдуулар, техникалык колдоо ж.б.) көрсөтүлүшү керек;
- Жокко чыгарууда администрацияга кеминде 24 саат мурун кабарлоо керек.

**Жабдууларды колдонуу:**

- Кызыл жыйындар зал колдонуучулар үчүн жеткиликтүү аудио жана видеотехника (интерактивдик панель, компьютерлер ж.б.) менен жабдылган;
- Колдонуучулар жабдууларды орнотууну алдын ала текшерип, сүйлөшүүгө милдеттүү. Керек болсо университеттин техникалык кызматкерлеринен жардам сурасанышы керек болот;
- Жеке жабдууларды администрация же техниктер менен макулдашылгандан кийин гана колдонсо болот.

**Жүрүм-турум тартиби жана жыйын залын пайдалануу:**

- Кызыл жыйындар зал билим берүү, илимий жана ишкердик иш-чараларды (конференциялар, семинарлар, лекциялар, презентациялар ж.б.) өткөрүүгө арналган;
- Колдонуучулар тынчтыкты жана тартипти сактоого, башка окуяларга же университеттин колдонуучуларына тоскоол боло турган катуу сүйлөшүүлөрдөн жана аракеттерден алыс болууга милдеттүү;
- Иш-чаранын шарттарында каралбаса, залда тамеки тартууга, алкогольдук ичимдиктерди ичүүгө жана тамак ичүүгө тыюу салынат;
- Эмеректер жана жабдуулар иш-чара башталганга чейин кандай абалда болсо, ошондой колдонулушу керек.

**Техникалык колдоо:**

- Суроо-талап боюнча, колдонуучулар жабдууларды орнотуу жана пайдалануу үчүн техникалык колдоо менен камсыз болушу мүмкүн;



Окуу-илимий өндүрүштүк комплекс Коммерциялык эмес билим беруу мекемеси  
"Кыргызстан эл аралык университети"

Сапатты башкаруу тутуму Илимий китепканасынын  
Кызыл жыйындар залынын паспорту

— Бардык техникалык жардам сурамдары иш-чара башталганга чейин алдын ала берилиши керек.

**Тазалык жана тартип:**

- Иш-чара аяктагандан кийин колдонуучулар залды тартипке келтирүүгө милдеттүү: жеке буюмдарын, таштандыларын тазалап, эмеректерин баштапкы абалына кайтаруу;
- Иш-чара катышуучулардын саны көп болгон учурда, маселени тазалоо жана кошумча таштанды челектерин берүү менен алдын ала макулдашуу сунушталат.

ИК директору

Ж.Ш. Асанова



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»  
Система менеджмента качества  
Научная библиотека НОУ УНПК «МУК»  
Паспорт Красног-конференц зала

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебно-административной  
работе Центрального кампуса, к.ю.н.

Карабалаева С.Б.

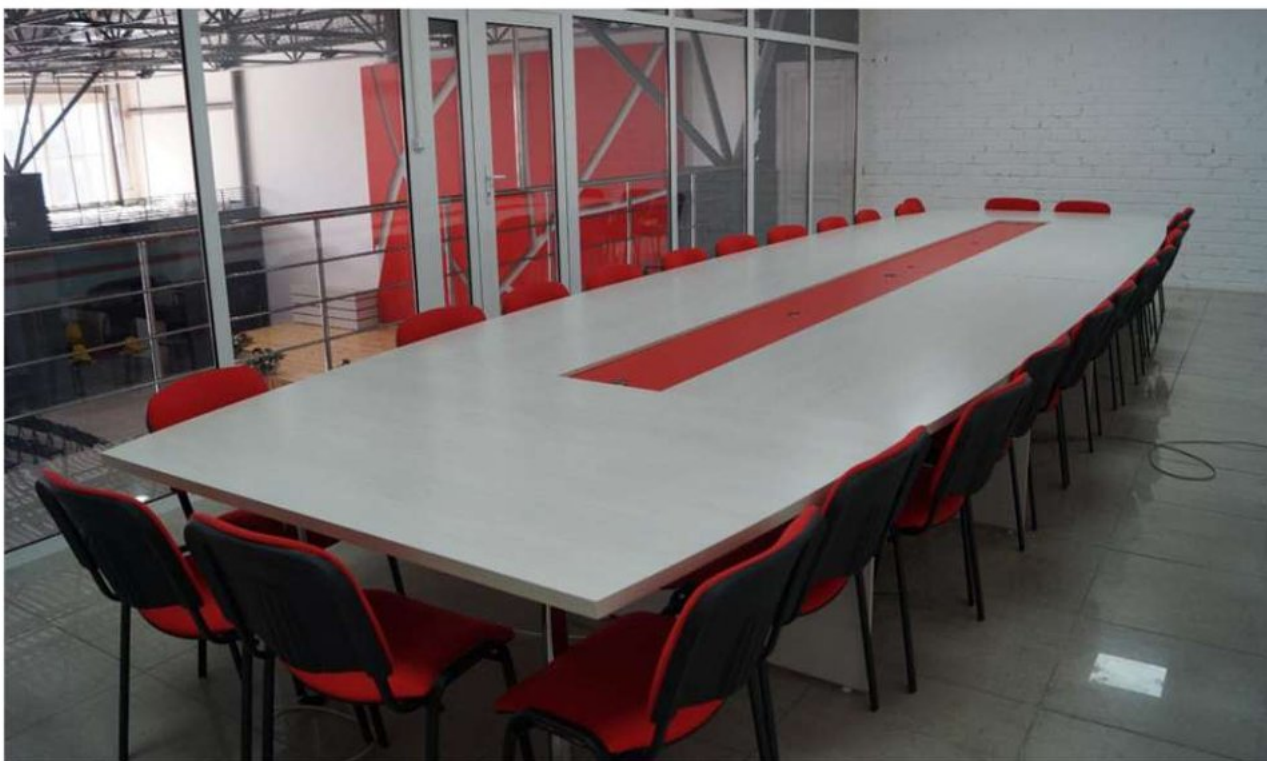
2024 г.



ПАСПОРТ  
КРАСНОГО-КОНФЕРЕНЦ ЗАЛА







### **1. Пояснительная записка:**

Красный конференц-зал предназначен для проведения лекций, семинаров, тренингов и круглых столов для студентов всех специальностей и направлений в малых группах.

Одной из форм учебной и научной деятельности вуза является профориентационная работа, которая осуществляется как в течение учебного года, так и в период проведения научно-практических конференций.

Поэтому, чтобы работа по профориентации была наиболее эффективной необходимо использовать современные методы и формы работы со студентами необходимо:

- организация научных исследований по актуальным вопросам экономики, психологии, управления и других специальностей;
- активное использование мультимедийных и информационных технологий;
- проведение экскурсии, в том числе с демонстрацией новейших достижений, выставки, мастер-классы, интерактивные брейн-ринги, конкурсы, викторины, ток-шоу, тренинги, презентации и так далее.

### **2. Основные характеристики кабинета:**

**Адрес зала:** Красный конференц-зал расположен в Центральном кампусе УНПК «Международный университет Кыргызстана» Молодежный центр по адресу: г. Бишкек, ул. Л. Толстого 17/1, аудитория № 205.

**Площадь конференц-зала - 55 м<sup>2</sup>.**

**Число посадочных мест: 27 посадочных мест.**



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»  
Система менеджмента качества  
Научная библиотека НОУ УНПК «МУК»  
Паспорт Красного-конференц зала

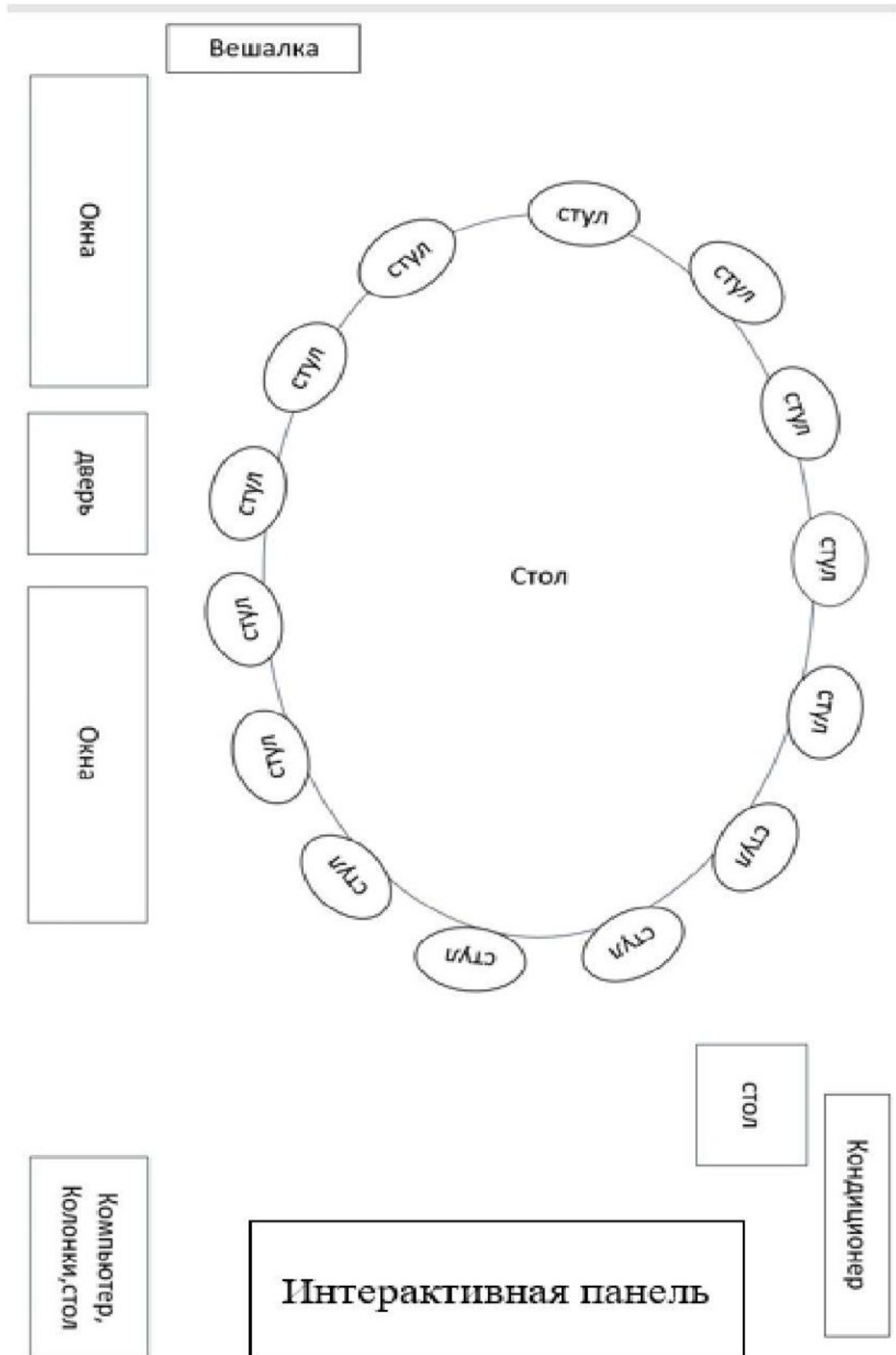
**Ответственный за конференц-зал:** директор Научной библиотеки Асанова Ж.Ш.




С разрешения проректора по учебно-административной работе ЦК в целях повышения качества учебно-методического и материально технического обеспечения учебного процесса может использоваться как аудиторный фонд для занятий, проводиться мастер-классы, открытые уроки, не предусмотренные учебным планом.

### **3. Материально-техническое обеспечение конференц-зала:**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
1	Круглый стол	1
2	Стулья офисные красного цвета	27
3	Компьютер (системный блок, клавиатура, мышь)	1
4	Кондиционер GREE	1
5	Интерактивная панель Clevertouch	1
6	Акустики USB колонка Microlab	1 комплект
7	Стол	2
8	Вешалка - стойка	1



	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Научная библиотека НОУ УНПК «МУК» Паспорт Красного-конференц зала

## Приложение

### 4. Правила пользования кабинета:

#### Бронирование зала:

- Конференц-зал университета доступен для бронирования сотрудниками, студентами и организациями, связанными с университетом;
- Для бронирования необходимо заранее подать заявку через администрацию;
- При бронировании следует указать цель мероприятия, количество участников, дату и время, а также любые дополнительные требования (оборудование, техническая поддержка и пр.);
- При отмене бронирования необходимо уведомить администрацию минимум за 24 часа.

#### Использование оборудования:

- Конференц-зал оснащён аудио- и видеотехникой (интегративная панель, компьютеры и пр.), доступной для пользователей;
- Пользователи обязаны заранее проверить и согласовать настройку оборудования. В случае необходимости, возможно обратиться за помощью к техническому персоналу университета;
- Личное оборудование может использоваться только после согласования с администрацией или техническими специалистами.

#### Порядок поведения и использование помещения:

- Конференц-зал предназначен для проведения образовательных, научных и деловых мероприятий (конференции, семинары, лекции, презентации и т.п.);
- Пользователи обязаны соблюдать тишину и порядок, избегать громких разговоров и действий, которые могут помешать другим мероприятиям или пользователям университета;
- Запрещено курение, употребление алкогольных напитков и распитие пищи в зале, если это не предусмотрено условиями мероприятия;
- Мебель и оборудование должны использоваться по назначению и оставаться в том состоянии, в котором они были до начала мероприятия.

#### Чистота и порядок:

- После завершения мероприятия пользователи обязаны привести зал в порядок: убрать личные вещи, мусор, вернуть мебель в исходное положение;
- В случае проведения мероприятия с большим количеством участников, рекомендуется заранее согласовать вопрос с уборкой и предоставлением дополнительных мусорных контейнеров.



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»  
Система менеджмента качества  
Научная библиотека НОУ УНК «МУК»  
Паспорт Красно-конференц зала

**Техническая поддержка:**

- По запросу, пользователям может быть предоставлена техническая поддержка для настройки и использования оборудования;
- Все запросы на техническую помощь должны быть поданы заранее, до начала мероприятия.

Директор НБ

Асанова Ж.Ш.