



ПРОТОКОЛ № 1

заседание кафедры «Туризм» от 05.09.2023г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Асанбекова М.И., Кулматова С.Э., Асанбекова Ж.И.,
Халилова М.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. 2023-2024-окуу жылында окутуучулардын окуу жүктөмүн бөлүштүрүү, дисциплиналарды кафедраар аралык бекитүү.
2. 2023-24-окуу жылына кафедранын иш пландарын бекитүү: кафедранын отурумунун планы, квалификацияны жогорулатуу планы, илимий-изилдөө иштеринин планы, модулдардын графигин бекитүү. Кафедранын жаш мугалмдерине насаатчыларды бекитүү; окуу программасын талкуулоо жана бекитүү, кафедранын профессордук-окутуучулар курамына өз ара сабака катышуунун планын бекитүү.
3. Эдвайзерлерди бекитүү
4. www.muk.iuk.kg сайтынын мониторинги
5. Ар кандай суроолор//

1. Распределение учебной нагрузки преподавателей на 2023-2024 уч.год (утверждение расчета часов), закрепление дисциплин. Представила учебную нагрузку ППС бакалавр на новый учебный год. Учебная нагрузка составлена по утвержденным нормам времени и контингенту студентов. Специалисту кафедры ознакомить преподавателей с учебной нагрузкой и необходимо определиться с расписанием.

2. Утверждение планов работы кафедры на 2023-24 уч. год:

- план заседания кафедры, плана повышения квалификации, планы НИР и НИРС, утверждение графика модулей, закрепление наставников, обсуждение и утверждение ООП, утверждение плана взаимопосещения ППС кафедры

3. Утверждение эдвайзеров/кураторов групп:

4. Обновление сайта www.muk.iuk.kg

5. Разное

По первому вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И. В начале поздравила с началом учебного года. Доложила о том, что расчет часов утвержден.

По второму вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И. Представила план работы кафедры на новый учебный год, планы НИРС и НИР, утверждение плана взаимопосещения ППС. Также подготовлены графики взаимопосещения занятий ППС. Попросила ознакомиться и после каждого взаимопосещения, внести информацию в журнал и в лист взаимопосещения. Обсудили ООП. Доложила о том, что календарные графики (бакалавр) подготовлены на утверждение, с учетом сделанных замечаний. После заседания кафедры графики будут сданы в Департамент образования.

Попросила ознакомиться, дать замечания и предложения по плану работы.

По третьему вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И. и доложила о утверждении эдвайзера в лице себя для 1 курса группы Т-01-23 на 2023-2024 учебный год:

1-курс: Т-1-23 к.г.н., и.о. доц Асанбекова М.И.

По четвертому вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И. о подготовке обновления сайта. Назначить ответственного за сайт Кулматову С.Э.

По пятому вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И. и подвела итоги заседания.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Протоколы кафедры «Туризм»
на 2023-2024 учебный год

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению
2. Утвердить план работы кафедры на 2023-2024 учебный год;
3. Утвердить учебную нагрузку ППС (бакалавр) на 2023-2024-учебный год;
4. Утвердить штатное расписание ППС;
5. Утвердить календарные графики и графики взаимопосещения занятий ППС (бакалавр);
6. Всем преподавателям принять информацию к сведению;
7. Утвердить эдвайзера/куратора группы Т-01-23 и план работы эдвайзера;
8. Принять информацию к сведению.

Зав. кафедрой «Туризм»

Асанбекова М.И.

Секретарь

Кулматова С.Э.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Протоколы кафедры «Туризм»
на 2023-2024 учебный год

ПРОТОКОЛ № 2

заседание кафедры «Туризм» от 24.10.2023г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Асанбекова М.И., Кулматова С.Э., Асанбекова Ж.И.,
Халилова М.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Кафедранын дисциплиналары боюнча 1-модулдун жыйынтыгы
2. ППЖ жана жогдун кызматчыларынын квалификациясын жогорулатуу (Темаларын бекитүү)
3. mik.iuk.kg сайтында «Туризм» кафедрасынын документациясын жаңылоо
4. Ар кандай суроолор

1. Итоги 1 модуля по дисциплинам кафедры
2. Повышение квалификации ППС и сотрудников (предоставить темы)
3. Обновление документации кафедры «Туризм» на сайте mik.iuk.kg
4. Разное

По первому вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И. Доложила об итогах 1 модуля.

По второму вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И. Представила план повышения квалификаций ППС. Попросила ознакомиться, дать замечания и предложения.

По третьему вопросу выступила Кулматова С.Э., и доложила об обновлении документации на 2023-2024 учебный год на сайте.

По четвертому вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И. и подвела итоги заседания.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению
2. Утвердить план повышения квалификаций ППС 2023-2024 учебный год;
3. Всем преподавателям принять информацию к сведению;

Зав. кафедрой «Туризм»

Асанбекова М.И.

Секретарь

Кулматова С.Э.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Протоколы кафедры «Туризм»
на 2023-2024 учебный год

ПРОТОКОЛ № 3

заседание кафедры «Туризм» от 21.11.2023г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Асанбекова М.И., Кулматова С.Э., Асанбекова Ж.И.,
Халилова М.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Кафедрага бекитилген дисциплиналар боюнча I курстун студенттеринин сабакка катышуусун жана аткарылышын талдоо
2. Ноябрь айындагы мугалимдердин өз ара сабактарга катышуунун жыйынтыгын талкуулоо
3. Ар кандай суроолор

1. Анализ посещаемости и успеваемости студентов I курса на занятиях по дисциплинам закрепленных за кафедрой
2. Обсуждение итогов взаимопосещения занятий преподавателей за ноябрь месяц.
3. Разное

По первому вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И. Доложила об итогах I модуля.

По второму вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И. Представила анализ взаимопосещения. Попросила ознакомиться, дать замечания и предложения.

По четвертому вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И. и подвела итоги заседания.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению
2. Утвердить анализы взаимопосещения за пройденный период ППС 2023-2024 учебный год;
3. Всем преподавателям принять информацию к сведению;

Зав. кафедрой «Туризм»

Асанбекова М.И.

Секретарь

Кулматова С.Э.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Протоколы кафедры «Туризм»
на 2023-2024 учебный год

ПРОТОКОЛ № 4

заседание кафедры «Туризм» от 19.12.2023г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Асанбекова М.И., Кулматова С.Э., Асанбекова Ж.И.,
Халилова М.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Кышкы экзамен сессиясына даярдануу (тесттер, контролдук суроолор, экзамендин суроолору)
2. Декабрь айындагы педагогикалык жамааттын өз ара сабактарга катышуусунун жыйынтыгын талкуулоо//
3. Ар кандай суроолор (окутуучу Халилованын М.В. сааттык жүктүү озгортүү жана кафедранын доцентинин оруз басарынын ордуна позицияны кабыл алуу Төлөмүшев Б.И.)//
 1. Подготовка к зимней экзаменационной сессии (тесты, контрольные вопросы, экзаменационные вопросы)
 2. Обсуждение итогов взаимопосещения занятий ППС за декабрь месяц.
 3. Разное (об изменении нагрузки у преподавателя Халиловой М.В. и принятии на должность и.о. доц кафедры Толмусеву Б.И.)

По первому вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И. Доложила об итогах подготовке к зимней экзаменационной сессии, подготовки тестов и контрольных вопросов и тд.

По второму вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И. Представила анализ взаимопосещения. Попросила ознакомиться, дать замечания и предложения.

По четвертому вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И. и доложила об изменении нагрузки у преподавателя Халиловой М.В. и принятии на работу Толмусеву Б.И.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению, подготовится и проконтролировать подготовку к зимней экзаменационной сессии.
2. Утвердить анализы взаимопосещения за пройденный период ППС 2023-2024 учебный год;
3. Всем преподавателям принять информацию к сведению;

Зав. кафедрой «Туризм»

Асанбекова М.И.

Секретарь

Кулматова С.Э.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Протоколы кафедры «Туризм»
на 2023-2024 учебный год

ПРОТОКОЛ № 5

заседание кафедры «Туризм» от 16.01.2024г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Асанбекова М.И., Кулматова С.Э., Асанбекова Ж.И., Халилова М.В., Толомушева Б.И.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Кышкы экзамен сессиясынын жыйынтыгын чыгаруу
2. 2 - жарым жылдыкка модулдардын графигин бекитүү.
3. ОМКнын 2 - жарым жылдык үчүн талкуусу, кафедралык журнал жана индивидуалдык планды толтурушу
4. Ар кандай суроолор

1. Подведение итогов зимней экзаменационной сессии
2. Утверждение графика модулей на 2 полугодие
3. УМК на 2 полугодие. Заполнение кафедрального журнала и индивидуального плана работы.
4. Разное

По первому вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И. Доложила об итогах зимней экзаменационной сессии, и об итогах успеваемости студентов.

По второму вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И. Представила график модулей на 2 полугодие. Попросила ознакомиться, дать замечания и предложения.

По третьему вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И. рассмотрели УМК на 2 полугодие, так же заполнить кафедральный журнал и индивидуальный план своевременно, дать замечания и предложения

По четвертому вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И и подвела итоги заседания.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению, подготовится и проконтролировать пересдачу (минисессию) зимней экзаменационной сессии.
2. Утвердить график модулей на 2 полугодие ППС 2023-2024 учебный год;
3. Всем преподавателям принять информацию к сведению;

Зав. кафедрой «Туризм»

Асанбекова М.И.

Секретарь

Кулматова С.Э.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Протоколы кафедры «Туризм»
на 2023-2024 учебный год

ПРОТОКОЛ № 6

заседание кафедры «Туризм» от 20.02.2024г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Асанбекова М.И., Кулматова С.Э., Асанбекова Ж.И.,
Халилова М.В., Толомушева Б.И.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Окуу графигин ишке ашыруу, 1-, 2- модулдардын жыйынтыгы
2. Кафедранын профессордук-окутуучулар курамынын кесипке багыт берүү иштери
- 3.1 курстун студенттеринин арасында боюнча студенттик илимий-практикалык конференцияга даярдык көрүү жөнүндө
4. Ар кандай суроолор //

1. Выполнение учебного графика, результаты 1,2 модулей
2. Профорориентационная работа ППС кафедры
3. О подготовке к студенческой научно-практической конференции среди студентов 1 курса
4. Разное

По первому вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И. Доложила об итогах выполнения учебного графика, и об успеваемости студентов.

По второму вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И. Представила предварительный план профорориентационной работы. Попросила ознакомиться, дать замечания и предложения.

По третьему вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И. рассмотрели УМК на 2 полугодие, попросила ознакомиться, дать замечания и предложения

По четвертому вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И и подвела итоги заседания.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению, подготовится и проконтролировать пересдачу (минисессию) зимней экзаменационной сессии.
2. Утвердить график модулей на 2 полугодие ППС 2023-2024 учебный год;
3. Всем преподавателям принять информацию к сведению;

Зав. кафедрой «Туризм»

Асанбекова М.И.

Секретарь

Кулматова С.Э.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Протоколы кафедры «Туризм»
на 2023-2024 учебный год

ПРОТОКОЛ № 7

заседание кафедры «Туризм» от 26.03.2024г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Асанбекова М.И., Кулматова С.Э., Асанбекова Ж.И., Халилова М.В., Толомушева Б.И.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Окутуучулардын сабакка өз ара катышуусун талкуулоо жана талдоо
2. Илимий-практикалык конференцияга профессордук-окутуучулар курамынын катышуусу жөнүндө
3. muk.iuk.kg сайтында «Туризм» кафедрасынын документациясын жаңылоо
4. Ар кандай суроолор//

1. Обсуждение и анализ взаимопосещения занятий преподавателями
2. Об участии ППС в научно-практической конференции
3. Обновление сайта www.muk.iuk.kg
4. Разное

По первому вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И. Доложила об итогах выполнения взаимопосещения, и об анализах.

По второму вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И. Представила ответ об участии ППС в научных-конференциях и круглых столах, семинарах. Попросила ознакомиться, дать замечания и предложения и предоставить сертификаты в портфолио ППС.

По третьему вопросу выступила Кулматова С.Э. рассмотрели обновление сайта кафедры и доработать недостающие части, попросила ознакомиться, дать замечания и предложения

По четвертому вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И и подвела итоги заседания.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению, подготовится и проконтролировать взаимопосещения ППС своевременно заполнять анализ.
2. Всем ППС принести утверждающие документы по конференциям ППС 2023-2024 учебный год;
3. Кулматовой С. Э., как ответственной доработать сайт.
4. Всем преподавателям принять информацию к сведению;

Зав. кафедрой «Туризм»

Асанбекова М.И.

Секретарь

Кулматова С.Э.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Протоколы кафедры «Туризм»
на 2023-2024 учебный год

ПРОТОКОЛ № 8

заседание кафедры «Туризм» от 23.04.2024г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Асанбекова М.И., Кулматова С.Э., Асанбекова Ж.И.,
Халилова М.В., Толомушева Б.И.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Окуу процессинин графигин ишке ашыруу, 2-, 3- модулдардын жыйынтыгы
2. Жайкы экзамендик сессияга даярдык
(Тесттерди, билеттердин көчүрмөлөрүн жана тесттерди даярдоо
3. Ар кандай суроолор//

1. Выполнение графика учебного процесса, результаты 2 и 3 модулей.
2. Подготовка к летней-экзаменационной сессии. Подготовка тестов, экз. билетов и
контрольных работ)
3. Разное

По первому вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И. Доложила об итогах выполнения учебного графика и итогах 2-3 модуля.

По второму вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И. Представила подготовку к летней экзаменационной сессии и подготовку к ней ППС.

По третьему вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И и подвела итоги заседания.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению, подготовиться и проконтролировать принятие модулей ППС своевременно заполнять АВН.
2. Всем ППС подготовить и утвердить тесты и экзаменационные билеты по предметам 2023-2024 учебный год;
3. Всем преподавателям принять информацию к сведению;

Зав. кафедрой «Туризм»

Асанбекова М.И.

Секретарь

Кулматова С.Э.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Протоколы кафедры «Туризм»
на 2023-2024 учебный год

ПРОТОКОЛ № 9

заседание кафедры «Туризм» от 28.05.2024г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Асанбекова М.И., Кулматова С.Э., Асанбекова Ж.И.,
Халилова М.В., Толомушева Б.И.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу.

2023-2024-окуу жылынын 2-жарым жылдыгынын жана жылдык окуу жүктөмүнүн аткарылышы боюнча окутуучулардын отчеттору, кафедралык журнал жана индивидуалдык пландарды толтуруш.

2. Жаңы 2024-2025 - окуу жылына окуу жүктөмүн пландаштыруу

3. Ар кандай суроолор //

1. Подведение итогов учебного года.

2. Отчёты преподавателей о выполнении учебной нагрузки за 2-ое полугодие и за год 2023-24 уч.год, заполнение кафедрального журнала и индивидуального плана.

3. Планирование учебной нагрузки на новый 2024-2025 учебный год.

4. Разное

По первому вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И. Доложила об итогах учебного года, рассказала об успехах кафедры и планах.

По второму вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И. Представила отчет о выполнении учебной нагрузки ППС и о заполнении кафедрального журнала и индивидуального плана.

По третьему вопросу выступила зав. кафедрой Асанбекова М.И и рассказала о запланированной учебной нагрузке на следующий учебный год, об открытии новых направлений как Туризм и гостинично-ресторанный бизнес и Бизнес администрирование в туризме.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию к сведению, подготовиться к написанию отчетов, проконтролировать принятие модулей ППС своевременно заполнять АВН, своевременно заполнять кафедральный журнал и индивидуальный план и сдать отчет за учебный год.
2. Запланировать новый учебный год, подготовить учебный план по новым направлениям;
3. Всем преподавателям принять информацию к сведению;

Зав. кафедрой «Туризм»

Асанбекова М.И.

Секретарь

Кулматова С.Э.