



«Кыргызстан Эл Аралык Университети» ОИӨК КэББМ
Сапатты башкаруу тутуму
«КЭАУ» ОИӨК КэББМге кабыл алуу тартиби
НОУ УНПК «Международный университет Кыргызстана»
Система менеджмента качества
Порядок приема в НОУ УНПК «МУК»

«КЭАУ» ОИӨК КэББМдин
Окумуштуулар Кеңешинин
2024-ж. «23» май
№101 токтому менен
«БЕКТИЛДИ»

«КЭАУ» ОИӨК КэББМдин
ректору профессор Е.Ю. Савченко

« 24 » май 2024 ж.



«КЫРГЫЗСТАН ЭЛ АРАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ» ОКУУ ИЛИМИЙ-ӨНДҮРҮШТҮК КОМПЛЕКСИНЕ КАБЫЛ АЛУУ ТАРТИБИ

Кыргыз Республикасынын Жогорку окуу жайларына кабыл алуу тартиби «Кыргыз Республикасынын Жогорку жана орто кесиптик билим берүү чөйрөсүндөгү ченемдик укуктук актыларды бекитүү жөнүндө» 2022-жылдын 30-июнундагы Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин №355 токтомунун негизинде иштелип чыккан (Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 1-августунда, 2022-жылдын 21-ноябрында, 2022-жылдын 654, 30-ноябрында, 2022-жылдын 665, 28-февралында, 2023-жылдын 106-июнунда).

1. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

1.1. Бакалавр даярдоо программалары боюнча биринчи курска «Кыргызстан эл аралык университети» Окуу-илимий-өндүрүштүк комплексиндеги коммерциялык эмес билим берүү мекемесине (андан ары - «КЭАУ» ОИӨК КэББМ) жалпы орто же орто кесиптик билими бар адамдар кабыл алынат.

1.2. Магистрди даярдоо программасы боюнча окууга (бакалавр) багыты боюнча жогорку билими же толук жогорку кесиптик билими тууралуу мамлекеттик үлгүдөгү диплому бар адамдар кабыл алынат.

1.3. Тездетилген программа боюнча окутууга кабыл алуу айрым дисциплиналарды окутуунун жана жогорку же орто кесиптик билим алууда өткөрүлгөн башка окуу иш-чараларын жыйынтыгы боюнча кайрадан аттестациялоонун (кайра зачеттоонун) негизинде жүргүзүлөт. Тездетилген программаларды ишке ашырууда окуу мөөнөтү башка билим берүү программасы боюнча орто кесиптик билим жана (же) жогорку билим алууда студент өздөштүргөн (өткөн) айрым дисциплиналар (модулдар) жана (же) айрым тажрыйбалар боюнча окутуунун натыйжаларын толугу менен же жарым-жартылай кайра аттестациялоонун (кайра зачеттоонун) жыйынтыктары боюнча аныкталат.



1.4. Казакстан Республикасынын, Россия Федерациясынын, Беларусь Республикасынын жана Тажикстан Республикасынын жарандары «Экономикалык жана гуманитардык тармактарда интеграцияны тереңдетүү жөнүндө келишимге катышкан мамлекеттердин жарандарына окуу жайларына тапшырууга бирдей укуктарды берүү жөнүндөгү (1999-ж.)» макулдашуунун алкагында контракттык орундарга кирүүгө Кыргыз Республикасынын жарандары менен бирдей укуктардан пайдаланышат.

1.5. Кыргыз Республикасынын ЖОЖдорунда башка мамлекеттердин жарандарын окутуу, Кыргыз Республикасынын катышуусу менен белгиленген тартипте күчүнө кирген эл аралык келишимдердин, ошондой эле билим берүү уюмдарынын ортосундагы айрым жарандар менен түзүлгөн келишимдердин негизинде жүзөгө ашырылат.

1.6. Абитуриент «КЭАУ» ОИӨК КЭББМинин уставы, билим берүү ишмердигинин лицензиялары, мамлекеттик жана башка аттестациялардын (аккредитациянын) сертификаттары, кабыл алуу тартиби, ошондой эле кабыл алууга байланыштуу кирүү сынактарынын программалары жана башка зарыл болгон маалыматтар менен таанышууга укуктуу. Окутуунун акы төлөмө формасына кабыл алууда кабыл алуу комиссиясы, тараптардын милдеттенмелери жана укуктары, окутуу үчүн акы төлөөнүн өлчөмү жана тартиби, окутуу үчүн акы төлөөдө жеңилдиктерди берүү мүмкүнчүлүгү менен тааныштырууга милдеттүү.

1.7. Окутуунун контракттык түрлөрүнө (күндүзгү жана сырттан окуу түрлөрүнө, андан ары – бардык түрлөрүнө) тапшыруу үчүн башкы критерийлери болуп ЖРТнын жыйынтыктары (босого балл) эсептелет.

1.8. Бардык абитуриенттер тегине, жынысына, тилине, социалдык жана мүлктүк абалына, улуттук, партиялык таандыктыгына, ынанымдарына, дин тутуусуна, динге болгон мамилесине жана орто окуу жайын аяктаган убактысына карабастан, Кыргыз Республикасынын Конституциясында жана мыйзамдарында белгиленген бирдей укуктардан пайдаланышат.

1.9. «КЭАУ» ОИӨК КЭББМге абитуриенттерди кабыл алуу жылына 2 жолу жүргүзүлөт:

Жайкы кабыл алуу - жай мезгилинде ишке ашырылат;

Кышкы кабыл алуу - жайкы кабыл алуудан кийин бош калган орундарга кыш мезгилинде ишке ашырылат.

2. ДОКУМЕНТТЕРДИ КАБЫЛ АЛУУ

2.1. Бакалавриатка кабыл алуу үчүн негизги документтер:

- абитуриенттин жеке арызы, арыз берүү мөөнөтүн көрсөтүү менен;
- инсандыгын жана жарандыгын тастыктаган документ;
- жалпы орто, орто кесиптик билими же жогорку кесиптик билими жөнүндө мамлекеттик үлгүдөгү документ (орто кесиптик окуу жайды / ЖОЖду аяктагандыгы жөнүндө маалымкат);



- жалпы республикалык тестирилөөнүн жыйынтыгы тууралуу сертификаттын түп нускасы;
- 6 фотосүрөт өлчөмү 3*4;
- аскерге чакырылгандар үчүн каттоо күбөлүгү же аскердик билет;
- абитуриент кабыл алуу тартибинде белгиленген жеңилдиктерге талапкер болсо, анын башка документтери.

2.2. Чет өлкөлүк жарандар кабыл алуу комиссиясына Кыргыз Республикасынын жалпы орто же кесиптик орто билими жөнүндө мамлекеттик документке эквиваленттүү билими тууралуу документин көрсөтүшү керек. Эквиваленттүүлүктү КР БИМи аныктайт.

2.3. Тандоо жана кабыл алуу КРнын БИМдин «2024-2025-окуу жылына абитуриенттерди тандоо жана кабыл алуу турларынын графигин бекитүү жөнүндө» буйругунун негизинде жүргүзүлөт.

2.4. Окутуунун контракттык түрүнө документтерди кабыл алуу жана кирүү сынактарынын мөөнөттөрү КР Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан белгиленген мөөнөттөргө ылайык жүргүзүлөт.

2.5. Магистратура программалары боюнча документтерди кабыл алуу 20-июндан 1-октябрга чейин жүргүзүлөт.

2.6. Чет мамлекеттердин жарандары болгон абитуриенттердин документтерин мамлекеттик автоматташтырылган тутум (МАТ) аркылуу жылына эки жолу кабыл алуу жүргүзүлөт: жайкы кабыл алуунун алкагында - 1-августтан 1-декабрга чейин; кышкы кабыл алуунун алкагында - 20-декабрдан 20-мартка чейин жүргүзүлөт.

2.7. Абитуриент документтерди тапшырганда паспортун же ким экендигин тастыктаган башка документтерин, ошондой эле билими тууралуу документин (күбөлөндүрүлгөн көчүрмөсүн) көрсөтсө болот, бирок окууга тапшырууда түп нускасы милдеттүү түрдө көрсөтүлөт.

2.8. Магистратурага тапшыруу үчүн керектүү документтердин тизмеси:

- инсандыгын жана жарандыгын тастыктаган документти көрсөтүү менен жеке арызы;
- жогорку билим жөнүндө мамлекеттик үлгүдөгү (бакалавр же адистин, магистрдин) дипломдун нотариалдык күбөлөндүрүлгөн көчүрмөсү;
- 6 фотосүрөт өлчөмү 3*4;
- паспорттун жана ИННдин көчүрмөсү.

3. КИРҮҮ СЫНАКТАРЫ

3.1. Акы төлөө келишими боюнча окутуунун бардык формаларына абитуриенттерди кабыл алууга конкурс ЖРТнын жыйынтыгы боюнча «Абитуриент Online» автоматташтырылган маалыматтык системасы (мындан ары-АМТ) аркылуу гана жүргүзүлөт <https://2020.edu.gov.kg/>. чет өлкөлүк жарандарды кабыл алуу ошондой эле АМТ аркылуу жүргүзүлөт



<http://educate.edu.gov.kg>.

3.2. Студенттерди орто кесиптик жана жогорку кесиптик билим берүүнүн базасында тездетилген программаларга, ошондой эле магистратурага кабыл алуу жеке арызы боюнча жүргүзүлөт. Арыз берүү сайтта онлайн режиминде жүргүзүлөт www.muk.iuk.kg.

3.3. Акы төлөө келишими боюнча орундарга конкурс өткөрүүнүн мөөнөтү жана тартиби ошондой эле абитуриенттерди гранттык окутууга тандоонун жана кабыл алуунун белгиленген турларына ылайык жүргүзүлөт. Абитуриент акы төлөө менен окутуу орундарына конкурска катышуу үчүн сертификаттын кесилген талондорун өз каалоосу боюнча пайдаланат.

3.4. «КЭАУ ОИӨК КЭББМ чет өлкөлүк жарандыгы бар абитуриенттер үчүн - жалпы орто билим берүүнүн билим берүү стандарттарына ылайык келген программалар боюнча кирүү сынактары оффлайн же онлайн форматта бланктык тестирлөө формасында, ошондой эле www.muk.iuk.kg сайтында, же Google формасы боюнча test.edu.kg билим берүү порталында өткөрүлөт. Кирүү сынактарын өткөрүү мөөнөтү университеттин белгиленген мөөнөттөрүнө ылайык жүргүзүлөт.

3.5. Кирүү сынактарын уюштуруу жана өткөрүү үчүн кабыл алуу комиссиясынын төрагасы тарабынан сынактык, аттестациялык жана апелляциялык комиссиялардын курамдары бекитилет. Сынактык жана апелляциялык комиссиялардын ишинин ыйгарым укуктары жана тартиби ЖОЖдун ректору тарабынан бекитилген жоболор менен аныкталат. Экзамендик комиссиялар эң тажрыйбалуу окутуучулардан түзүлөт.

3.6. Окутуунун контракттык формасына конкурска негизги тест боюнча босого баллга барабар жана андан жогору балл алган абитуриенттер киргизилет.

3.7. Окутуунун контракттык формасына жалпы республикалык тестирлөөнүн жыйынтыгы боюнча сертификаттын түп нускасы бар жана босого баллдан жогору балл алган абитуриенттер кабыл алынат.

4. АПЕЛЛЯЦИЯЛЫК КОМИССИЯ

4.1. Кирүү сынактарын өткөрүү мезгилине карата апелляцияларды кароо үчүн «КЭАУ» ОИӨК КЭББМ ректорунун буйругу менен апелляциялык комиссия түзүлөт жана анын төрагасы дайындалат. Төрага жок болгон учурда анын милдеттерин төраганын орун басары аткарат.

4.2. Апелляция каралгандан кийин апелляциялык комиссиянын тестирлөөнүн жыйынтыгы жөнүндө чечими чыгарылат.

4.3. ЖОЖдун ичиндеги тестирлөөнүн жыйынтыктарын өзгөртүү зарыл болгон учурда апелляциялык комиссиянын чечиминин протоколу түзүлөт, ага ылайык абитуриенттин сынактык ишине жана сынак баракчасындагы баага өзгөртүүлөр киргизилет.

4.4. Апелляциялык комиссияда пикир келишпестиктер пайда



болгондо добуш берүү жүргүзүлөт жана чечим көпчүлүк добуш менен бекитилет. Апелляциялык комиссиянын протоколу менен таризделген чечим абитуриентке (колун койдуруу менен) маалымдалат.

5. КАБЫЛ АЛУУ

5.1. Абитуриенттерди окутуунун бардык формаларына кабыл алуу, кабыл алуу комиссиясы тарабынан билими жөнүндө документтин түп нускасы же анын дубликаты болгондо гана жүргүзүлөт.

5.2. Окутуунун күндүзгү формасына жалпы республикалык тестирлөөдөн ийгиликтүү өткөн, кабыл алуу комиссиясы тарабынан кабыл алууга сунушталган жана кирүү сынактарын ийгиликтүү тапшырган абитуриенттер киргизилет.

5.3. Ар бир турда абитуриент ЖОЖго кабыл алуу конкурсуна катышуунун автоматташтырылган маалыматтык тутуму аркылуу ЖОЖдун кабыл алуу комиссиясына кагаз талонун же сертификаттын электрондук талонун берүү жолу менен бир ЖОЖду тандап алууга укуктуу.

5.4. Конкурсту өткөрүүнүн жана окутуунун сырттан окуу формаларына, анын ичинде аралыктан окутуу технологияларын колдонуу менен кабыл алуунун мөөнөттөрү ЖОЖ тарабынан өз алдынча белгиленет. Кошумча предметтик тесттерди талап кылган (медициналык адистиктерден тышкары) адистиктерге жана багыттарга окутуу акысын төлөө менен келишим боюнча орундарга конкурска бул тесттерди тапшырбаган, бирок негизги тест боюнча босого баллга барабар же андан жогору балл алган абитуриенттер да киргизилет. Бул адистиктерге киргизүүдө предметтик тесттердин жыйынтыктары бар абитуриенттер артыкчылыктуу укуктан пайдаланат, калган орундарга негизги тесттин жыйынтыктары боюнча абитуриенттер сунушталат.

5.4. «КЭАУ» ОИӨК КЭББМ бакалаврга, адистикке жана магистратурага кабыл алууга сунушталган адамдар билими тууралуу документинин түп нускасы менен окуунун биринчи жылынын акысын төлөшөт, андан кийин кабыл алуу жөнүндө буйрук чыгарылат.

5.5. «КЭАУ» ОИӨК КЭББМ студенттеринин катарына абитуриенттерди кабыл алуунун бардык түрлөрүнө кабыл алуу 31-августка чейин жүргүзүлөт. Чет өлкөлүк жарандардын ичинен абитуриенттерди кабыл алуу мөөнөтү 5-декабрга чейин улантылат.

6. ЖЕҢИЛДИКТЕР

6.1. Конкурстан тышкары жакшы баага туура келген балл болсо акы төлөө негизинде киргизилет:

- запаска бошотулган, КР Өкмөтү тарабынан белгиленген күбөлүгү жана жеңилдиктерге укугу бар аскер кызматчылары;
- тоголок жетим балдар жана ата-энесинин камкордугусуз калган балдар (18 жашка чейинкилерди кошкондо, үстүбүздөгү жылдын 1-



октябрына);

- тандап алган багыты боюнча ЖОЖдо окууга боло тургандыгын аныктаган медициналык-социалдык экспертизанын корутундусу бар 1 жана 2-топтогу майыштар;
- Кыргыз Республикасынын Өкмөтү тарабынан белгиленүүчү жеңилдиктерге ээ болгон Кыргыз Республикасынын жарандарынын дагы башка категориялары.

7. КАБЫЛ АЛУУ КОМИССИЯСЫ

7.1. Студенттерди жана магистранттарды кабыл алууну уюштуруу үчүн «КЭАУ» ОИӨК КЭББМ ректорунун буйругу менен кирүү сынактарынын сапатын, объективдүүлүгүн камсыздоо жана абитуриенттерге керектүү маалыматтарды берүү үчүн кабыл алуу комиссиясы түзүлөт. Кабыл алуу комиссиясынын төрайымы – «Кыргызстан Эл аралык университети» ОИӨК КЭББМдин ректору Е.Ю. Савченко.

Кабыл алуу комиссиясынын жооптуу катчысы - «Кыргызстан Эл аралык университети» ОИӨК КЭББМдин «Step in future» Өздүк өнүгүү борборунун башчысы Н.К. Зайнилова

7.2. Апелляциялык жана кабыл алуу комиссияларынын негизги милдети болуп Кыргыз Республикасынын Конституциясында, «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамында белгиленген жарандардын билим алууга укуктарынын сакталышын, ошондой эле кабыл алуунун бардык жол-жоболорунун маалымдуулугун камсыз кылуу саналат.

7.3. Кабыл алуу, экзамендик, апелляциялык жана аттестациялык комиссиялардын ыйгарым укуктарынын мөөнөтү бир календардык жылды түзөт.

7.4. Жайкы кабыл алуунун жыйынтыгы боюнча Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигине отчет берүү мөөнөтү - 2024-жылдын 5 – декабрына чейин, кышкы кабыл алуунун жыйынтыгы боюнча-2025-жылдын 20-мартына чейин.

7.5. Кабыл алуу комиссиясынын төрагасы кабыл алуу планынын аткарылышын, ошондой эле ЖОЖго кабыл алуу боюнча ченемдик укуктук актылардын талаптарынын аткарылышы үчүн жоопкерчиликтүү, кабыл алуу, экзамендик жана апелляциялык комиссиялардын мүчөлөрүнүн милдеттерин аныктайт, алардын иш тартибин, кабыл алуу, экзамендик жана апелляциялык комиссиялардын жарандарды кабыл алуу графигин бекитет.



ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»

Настоящий Порядок разработан на основании Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 30 июня 2022 года №355, Порядок приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики (В редакции постановления Кабинета Министров КР от 1 августа 2022 года №425, 21 ноября 2022 года №654, 30 ноября 2022 года №665, 28 февраля 2023 года №106).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На первый курс по программам подготовки бакалавра в Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана» (далее НОУ УНПК «МУК») принимаются лица, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование.

1.2. На обучение по программе подготовки магистра принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем образовании по направлению (бакалавр) или о полном высшем профессиональном образовании.

1.3. На обучение по ускоренной программе прием проводится на основании переаттестации (перезачета) результатов обучения отдельных дисциплин и других учебных мероприятий, пройденных при получении высшего или среднего профессионального образования. Срок обучения при реализации ускоренных программ определяется по результатам переаттестации (перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе.

1.4. Граждане Республики Казахстан, Российской Федерации, Республики Беларусь и Республики Таджикистан в рамках Соглашения «О предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарных областях на поступление в учебные заведения (от 1999 г.)» пользуются равными с гражданами Кыргызской Республики правами на поступление на контрактные места.

1.5. Обучение граждан других государств в вузах Кыргызской Республики осуществляется на основе международных договоров, вступивших в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также на основе договоров между



образовательными организациями или с отдельными гражданами.

1.6. Абитуриент имеет право ознакомиться с Уставом НОУ УНПК «МУК», лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами государственной и другой аттестации (аккредитации), порядком приема, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом. При приеме на платную форму обучения Приемная комиссия обязана ознакомить с обязательствами и правами сторон, размером и порядком внесения платы за обучение, возможностью предоставления льгот в оплате за обучение.

1.7. Главными критериями для поступления на контрактные виды обучения (на очную и заочную формы, далее – все формы и виды) являются результаты ОРТ (пороговый балл).

1.8. Все абитуриенты пользуются равными правами, установленными Конституцией и законами КР, независимо от происхождения, пола, языка, социального и имущественного положения, национальной, партийной принадлежности, убеждений, вероисповедания, отношения к религии и времени окончания среднего учебного заведения.

1.9. Прием абитуриентов в НОУ УНПК «МУК» будет проходить 2 раза в год:

Летний прием- осуществляемый в летний период;

Зимний прием- осуществляемый в зимний период, на места, оставшиеся вакантными после летнего приема.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Основными документами для поступления в бакалавриат являются:

- личное заявление абитуриента, с указанием срока подачи;
- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- документ государственного образца о среднем общем, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании (справка об окончании СПУЗа / ВУЗа);
- оригинал сертификата о результатах общереспубликанского тестирования.
- 6 фотографий размером 3x4;
- для призывников приписное свидетельство или военный билет;
- другие документы абитуриента, если он претендует на льготы, установленные порядком приема.

2.2. Иностранцы граждане должны предъявить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем или среднем профессиональном образовании Кыргызской Республики. Эквивалентность определяет МОиН КР.

2.3. Отбор и зачисление проводятся на основании Приказа МОиН КР «Об утверждении графика туров отбора и зачисления абитуриентов на



2024-2025 учебный год».

2.4. Сроки приема документов и вступительных испытаний на контрактную форму обучения проводятся в соответствии с установленными сроками Министерства образования и науки КР.

2.5. Прием документов по программам магистратуры начинается с 20 июня по 1 октября.

2.6. Прием документов абитуриентов-граждан иностранных государств осуществляется через АИС два раза в год: в рамках летнего приема - с 1 августа до 1 декабря; в рамках зимнего приема - с 20 декабря до 20 марта.

2.6. При подаче документов абитуриентом лично предъявляется паспорт или другие документы, удостоверяющие личность, а также документ об образовании (можно предъявить заверенную копию), но при зачислении обязательен оригинал.

2.7. Перечень необходимых документов для поступления в магистратуру:

- личное заявление, с предоставлением документа, удостоверяющего его личность и гражданство;
- копия диплома государственного образца (бакалавра или специалиста, магистра) о высшем образовании, заверенная нотариально;
- 6 фотографий размером 3*4;
- копия паспорта и ИНН.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Конкурс на зачисление абитуриентов на все формы обучения по договору с оплатой стоимости обучения проводится только по итогам ОРТ через Автоматизированную информационную систему «Абитуриент Online» (далее АИС) на сайте <https://2020.edu.gov.kg/>. Прием иностранных граждан будет проходить так же через АИС на сайте <http://educate.edu.gov.kg>.

3.2. Прием студентов на ускоренные программы на базе среднего профессионального и высшего профессионального образования, а также в магистратуру проводится по личному заявлению. Подача заявления производится в онлайн режиме на сайте www.muk.iuk.kg

3.3. Сроки и порядок проведения конкурса на места по договору с оплатой стоимости обучения также проводятся в соответствии с установленными турами отбора и зачисления абитуриентов на грантовое обучение. Абитуриент по своему усмотрению использует отрывные талоны сертификата, предназначенные для участия в конкурсе на места с оплатой стоимости обучения.

3.4. НОУ УНПК «МУК» проводит вступительные испытания по программам, соответствующим образовательным стандартам среднего



общего образования в форме бланочного тестирования в офлайн или в онлайн формате, а также на сайте www.muk.iuk.kg, по Google форме или на образовательном портале test.edu.kg для абитуриентов - иностранных граждан. Сроки проведения вступительных испытаний проводятся согласно установленным срокам университета.

3.5 Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных, аттестационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором вуза. Экзаменационные комиссии комплектуются из наиболее опытных преподавателей.

3.6. К конкурсу на контрактную форму обучения допускаются абитуриенты, получившие по основному тесту баллы, равные пороговому и выше.

3.7. На контрактную форму обучения принимаются абитуриенты по результатам общереспубликанского тестирования при наличии оригинала сертификата и получившие баллы выше порогового балла, к зачислению рекомендуются абитуриенты с наиболее высокими баллами.

4. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

4.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом Ректора НОУ УНПК «МУК» создается апелляционная комиссия и назначается её председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.2. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах тестирования.

4.3. В случае необходимости изменения результатов внутри вузовского тестирования составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу и экзаменационный лист абитуриента.

4.4. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ

5.1. Зачисление абитуриентов в число студентов на все формы обучения производится Приемной комиссией только при наличии подлинника документа об образовании, либо его дубликата.

5.2. На дневную форму обучения зачисляются абитуриенты, успешно прошедшие общереспубликанское тестирование и рекомендованные



Приемной комиссией к зачислению и успешно сдавшие вступительные испытания.

5.3. В каждом туре абитуриент вправе выбрать один вуз, путем подачи бумажного талона в приемную комиссию вуза или электронного талона сертификата через автоматизированную информационную систему участия в конкурсе на зачисление в вуз.

5.4. Сроки проведения конкурса и зачисления на заочные формы обучения, в том числе с применением дистанционных технологий обучения, устанавливаются вузом самостоятельно. К конкурсу на места по договору с оплатой стоимости обучения на специальности и направления, требующие дополнительных предметных тестов (кроме медицинских специальностей), также допускаются абитуриенты, не сдававшие данные тесты, но имеющие по основному тесту баллы равные или выше порогового. При зачислении на данные специальности приоритетным правом пользуются абитуриенты, имеющие результаты предметных тестов, на оставшиеся места рекомендуются абитуриенты по результатам основного теста.

5.4. Лица, рекомендованные к зачислению в бакалавриат, в специальность и магистратуру НОУ УНПК «МУК», вносят оплату за первый год обучения при наличии подлинника документа об образовании, после чего издается приказ о зачислении.

5.5. Зачисление абитуриентов в число студентов в НОУ УНПК «МУК» на все формы обучения, производится до 31 августа. Сроки зачисления абитуриентов из числа иностранных граждан до 5 декабря.

6. ЛЬГОТЫ

6.1. Вне конкурса при наличии балла, соответствующего положительной оценке, зачисляются на платной основе:

- военнослужащие, уволенные в запас и имеющие свидетельство и право на льготы, установленные Правительством КР;
- дети – круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет включительно, на 1 октября текущего года);
- инвалиды 1 и 2 группы, которым по заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в вузе по избранному направлению;
- другие категории граждан Кыргызской Республики, имеющие льготы, устанавливаемые Правительством КР.

7. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

7.1. Для организации приема студентов и магистрантов приказом Ректора НОУ УНПК «МУК» создается Приемная комиссия для обеспечения качества и объективности вступительных испытаний и



представления абитуриентам необходимой информации. Председатель приемной комиссии - Савченко Е.Ю., ректор НОУ УНПК «МУК»;

Ответственный секретарь приемной комиссии – Зайнилова Н.К., начальник Центра личностного роста «Step in future» НОУ УНПК «МУК».

7.2. Основной задачей Апелляционной и Приемной комиссий является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», а также гласности всех процедур приема.

7.3. Срок полномочий приемной, экзаменационной, апелляционной и аттестационной комиссий составляет один календарный год.

7.4. Срок предоставления отчетности в МОиН Кыргызской Республики по итогам летнего приема- до 5 декабря 2024 года, по итогам зимнего приема – до 20 марта 2025 года.

7.5. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, а также требований нормативных правовых актов по приему в вуз, определяет обязанности членов приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиями.

«КЭАУ» ОИӨК КэББМ
кабыл алуу комиссиясынын
жооптуу катчысы

Н.К. Зайнилова