



Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Операционный план реализации Стратегии развития НОУ УНПК «МУК»
на 2023-2024 учебный год

**Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный Университет Кыргызстана»**

**«УТВЕРЖДЕНО»
Ректор НОУ УНПК «МУК»
к.т.н., профессор Савченко Е.Ю.**

«25» сент. 2023 г.

**Протокол заседания
Ученого совета № 94
*«22» сент. 2023 г.***

**ОПЕРАЦИОННЫЙ ПЛАН
реализации Стратегии развития
Некоммерческого образовательного учреждения
Учебно-научно-производственного комплекса
«Международный Университет Кыргызстана»
на 2023-2024 учебный год**

Бишкек – 2023 г.



Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Операционный план реализации Стратегии развития НОУ УНПК «МУК»
на 2023-2024 учебный год

| № | Мероприятие | Индикаторы / конечный результат | Исполнение | Срок исполнения | Ответственные |
|--|---|---|---|---|---|
| Цель 1. Модернизация образовательной деятельности университета – совершенствование образовательного процесса в соответствии с международными требованиями | | | | | |
| Задача 1.1. Модернизация образовательной среды и повышение качества обучения | | | | | |
| 1. | Проведение внешнего аудита образовательных программ | 1. Прохождение программной аккредитации 4 направлений PhD докторантуры: Общественное здравоохранение, Политология, Компьютерные информационные технологии, Философия, 8 направлений магистратуры: Информатика и вычислительная техника, Информационные системы и технологии, Лингвистика, Международные отношения, Социальная работа, Юриспруденция, Философия, Экономика. 2. Прохождение международной аккредитации 3-х образовательных программ (Лечебное дело, Информатика и вычислительная техника, Информационные системы и технологии), 3. Прохождение ресертификации соответствия СМК, Русским Регистром | 1. Проведение обучающих семинаров по аккредитации. 2. Самообследование образовательных программ. 3. Проведение ресертификации СМК | 1. Октябрь - Декабрь 2023 г. 2. Март – июнь 2024 г. 3. февраль 2024 г. | Департамент Мониторинга и качества Департамент образования Департамент науки Кафедры |
| 2. | Актуализация существующих и создание конкурентоспособных образовательных программ, востребованных на национальном и международном образовательном рынке труда | 1. Обновление всех образовательных программ по направлениям и специальностям с учетом требований новых ГОС ВПО. 2. Обновление УМК с включением активных методов обучения (100%). | | 1. Сентябрь – 2023г. 2. Сентябрь- октябрь 2023 г. | Проректоры Деканы Заведующие кафедрами Департамент образования Департамент науки Работодатели |
| 3. | Разработка регламента и внедрение процедуры мониторинга и анализа образовательных услуг | 1. Проведение мониторинга образовательных услуг 2 раза в год | 1. Проведение мониторинга образовательных услуг согласно плану мониторинга | В течение 2023-2024 г. | Департамент Мониторинга и качества |
| 4. | Внедрение инновационно-информационных технологий обучения в образовательный процесс | 1. Увеличение количества разработанных учебно-методических комплексов, с использованием дистанционных образовательных технологий (100%). | 1. В УМК включить элементы применения ДОТ (80%). | сентябрь 2023- март 2024 г. | Проректоры Деканы Отдел аспирантуры и докторантуры |



Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Операционный план реализации Стратегии развития НОУ УНПК «МУК»
на 2023-2024 учебный год

| | | | | | |
|--|--|--|---|-----------------|---|
| | | 2. Разработка электронных учебных курсов (УМК) по образовательным программам (100%). | 2. Довести разработку электронных учебных курсов УМК до 90%. | | Заведующие кафедрами |
| 5. | Проведение социологических исследований и опросов с последующим анализом результатов | 1. План проведения социологических опросов | 1. Результаты социологических опросов | Согласно плану | Кафедра Социальной работы и социально гуманитарных дисциплин Лаборатория социальных исследований |
| 6. | Внедрение научно-ориентированного обучения в образовательный процесс | 1. Привлечение обучающихся к участию в научных семинарах, НИРС и конкурсах. (20%) 2. Создание исследовательских проектов с привлечением в качестве научных ассистентов студентов (10%). | 1. Регулярное привлечение обучающихся к участию в научных семинарах, НИРС (не менее в 3-х научных конференциях) 2. Планируется | 2023-2024 уч.г. | Проректоры Заведующие кафедрами Отдел аспирантуры и докторантуры |
| Задача 1.2. Создание и развитие информационной инфраструктуры | | | | | |
| 1. | Совершенствование работы информационной системы AVN | 1. Совершенствование информационных процессов обеспечения учебного процесса (100%). | 1. Улучшить информационные системы тестирования студентов (95%). | 2023-2024 уч.г. | Департамент образования Отдел информационных технологий и цифровизации |
| 2. | Внедрение механизмов регулярной независимой экспертизы, сертификации и рейтинга образовательных программ | 1. Мониторинг, анализ образовательных программ с привлечением независимых экспертов (100%) | 1. 100% получение внешних рецензий на ООП | 2023-2024 уч.г. | Департамент Мониторинга и качества Кафедры Отдел аспирантуры и докторантуры |
| Задача 1.3. Повышение профессионального уровня ППС | | | | | |
| 1. | Профессиональное развитие профессорско-преподавательского состава | 1. Повышение педагогической и профессиональной компетенции ППС (50%). 2. Внедрение концепции «обучение в течение всей жизни». | 1. Увеличить прохождение курсов повышения квалификации до 50%. 2. Проработка вопросов внедрения | Ежегодно | Все структурные подразделения |



Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Операционный план реализации Стратегии развития НОУ УНПК «МУК»
на 2023-2024 учебный год

| | | | | | |
|---|---|---|---|------------------------|---|
| 2. | Оценка научно-образовательной деятельности сотрудников и ППС | 1. Оценка научно-исследовательской деятельности ППС по итогам года. | 1. Награждение ППС по научно-исследовательской деятельности, согласно Положению об оплате труда. | 2023-2024 г.г. | Отдел кадров Департамент мониторинга и качества Департамент науки |
| 3. | Стимулирование сотрудников и ППС за вклад и развитие научно-образовательной деятельности | Ежегодная актуализация надбавки заработной платы ППС согласно Положению об оплате труда (20%). | Повышение з/п ППС на 20%. | Сентябрь-октябрь 2023г | Ректор Первый проректор Бухгалтерия |
| 4. | Организация и проведение курсов по иностранным языкам | Увеличение количества ППС, владеющих иностранными языками, на 10 % | Увеличить количества ППС, владеющих иностранными языками на 10 % | Постоянно | Отдел кадров Проректоры Кафедры |
| 5. | Организация академической мобильности преподавателей и исследователей НОУ УНПК «МУК» | Увеличение количества ППС, задействованных в академической мобильности, не менее 10 % | Увеличить количество ППС, задействованных в академической мобильности на 10 % | Постоянно | Отдел кадров Международный отдел Департамент мониторинга и качества Департамент образования Кафедры Отдел аспирантуры и докторантуры |
| Задача 1.4. Внедрение практико-ориентированного обучения | | | | | |
| 1. | Продвижение студенческих стартапов | Поддержка и содействие в реализации студенческих стартапов | Развивать деятельность по Start-Up School от команды Enactus IUK | Постоянно | АУП, Эдвайзеры студенческих объединений, координатор по организационно-воспитательной работе |
| 2. | Расширение взаимодействия с предприятиями, организациями и профессиональными сообществами | 1. Расширение баз практик. Количество договоров с организациями базами практик (не менее чем на 15%). 2. Сотрудничество с организациями ближнего и дальнего зарубежья (не менее чем на 10%). 3. Внедрение программы раннего трудоустройства | 1. Увеличение заключённых договоров на 15%. 2. Ведется работа по поиску новых партнеров 3. Внедрение экспериментальной дисциплины «Адаптация к современному рынку труда» по | 2023-2024 г.г. | Проректоры Кафедры Отдел аспирантуры и докторантуры Департамент мониторинга и качества, Департамент |



Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Операционный план реализации Стратегии развития НОУ УНПК «МУК»
на 2023-2024 учебный год

| | | | | | |
|--|---|---|--|----------------|---|
| | | | 3 направлениям бакалавриата (Социальная работа, Регионоведение, Туризм) | | образования |
| Цель 2. Устойчивое развитие научно-исследовательской деятельности университета путем обеспечения эффективной интеграции образования и науки | | | | | |
| Задача 2.1. Повышение научно-исследовательского потенциала университета | | | | | |
| 1. | Формирование научных школ, развитие фундаментальных исследований и закрепление лидерских позиций по приоритетным направлениям исследований и разработок | 1. Развитие фундаментальных научных исследований в научных школах на 10%. | 1. Увеличение числа исследователей в научных школах (на 10%) под руководством проф. Белова Г.В., проф. Джунусовой Г.С., проф. Акматовой Э.К. | В течение года | Департамент науки |
| 2. | Публикация научных статей | 1. Увеличение количества научных публикаций с высоким индексом цитируемости и научной продуктивности (индекс Хирша) сотрудников на 10%; 3. Увеличение количества патентов, актов внедрения, регистрации компьютерных программ. | 1. Увеличить количество научных публикаций с высоким индексом цитируемости на 10%. 3. В процессе | Ежегодно | Проректор по науке Департамент науки Отдел аспирантуры и докторантуры |
| 3. | Проведение конференций, форумов и других научно-исследовательских мероприятий на региональном и международном уровне | Увеличение количества проведенных конференций, форумов и других научно-исследовательских мероприятий на 20%. | Исполнить на 100% | В течение года | Департамент науки Кафедры |
| Задача 2.2. Создание многоканальной системы финансирования научно-образовательных исследований | | | | | |
| 1. | Создание системы финансирования научных исследований, научно-исследовательских проектов. | Увеличение количества научных тем, выполняемых по результатам грантовых конкурсов научно-исследовательских проектов (20%) | В процессе подготовки/ожидания результатов конкурсов научных заявок на гранты | Ежегодно | Департамент науки Департамент образования Кафедры |
| 2. | Реализация полного жизненного цикла инновационных проектов «идея – продукт»; | Проект «идея – продукт» | На стадии переговоров создание «Технопарка» | 2024 г. | Департамент науки Кафедры |
| Задача 2.3. Интеграция научной деятельности и образовательного процесса | | | | | |
| 1. | Увеличение количества научно-исследовательских проектов, грантов, исследований, работ и | Увеличить внедрение результатов НИР в процесс обучения | Внедрить результаты НИР в учебный процесс (не менее 10%) | 2024 г. | Департамент науки Кафедры |



Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Операционный план реализации Стратегии развития НОУ УНПК «МУК»
на 2023-2024 учебный год

| | | | | | |
|---|--|--|---|---------------------------------|--|
| | внедрения их в образовательный процесс | | | | |
| Цель 3. Интеграция университета в международное научно-образовательное пространство - подготовка выпускников с высшим образованием на уровне международных требований, повышение международного сотрудничества и укрепление международного авторитета НОУ УНПК «МУК» | | | | | |
| Задача 3.1. Гармонизация образовательных программ с международными стандартами качества высшего профессионального образования в соответствии с ГОС ВПО | | | | | |
| 1. | Активное привлечение национальных и зарубежных профессионалов высокого уровня для преподавания и проведения научных исследований | 1. Проведение семинаров, мастер-классов, тренингов, совместных научных исследований (не менее 10%) | Увеличить (на 10%) прохождение семинаров, мастер-классов, тренингов совместных научных исследований | Ежегодно | Департамент образования Кафедры Департамент науки Международный отдел |
| 2. | Интернационализация образовательных программ, повышение международного сотрудничества | 1. Привлечение к преподаванию зарубежных специалистов не менее 10%. | 1. Подписание договора 2. Привлечение к преподаванию зарубежных специалистов не менее 10%. | 2023-2024 г.г. | Проректоры Деканы Заведующие кафедрами Международный отдел |
| Задача 3.2 Обеспечение мобильности и вовлеченности сотрудников и обучающихся в соответствии с требованиями Болонского процесса | | | | | |
| 1. | Взаимодействие НОУ УНПК «МУК» с зарубежными вузами по реализации программ мобильности и повышения квалификации преподавателей и сотрудников. | 1. Активизация международного сотрудничества в сфере академической мобильности. 2. Развитие программы по академической мобильности, включающая партнерство с ВУЗами Центральной и Юго-восточной Азии, Европейского союза (10%). | 1. Увеличить академическую мобильность на 20% 2. Внедрение программы по академической мобильности, включающая партнерство с ВУЗами Центральной и Юго-восточной Азии, Европейского союза (10%). | 2023-2024 г.г. | Департамент образования Международный отдел |
| Задача 3.3. Повышение международного имиджа университета | | | | | |
| 1. | Увеличение количества международных проектов и программ | Рост количества проектов и программ не менее 10% | Проведение переговоров по заключению договоров о международном сотрудничестве по 2-м международным программам | Постоянно | Международный отдел |
| 2. | Формирование позитивного международного имиджа университета | 1. Продвижение результатов деятельности университета в образовательной, научно-исследовательской и социальной сферах. 2. Продвижение университета в 1 национальном рейтинге | 1. Развивать проект в рамках программы Erasmus с Пан-европейским университетом. 2. Участие в Национальном рейтинге ВУЗов Кыргызской | Постоянно 2023-2024 г.г. | Международный отдел Департамент мониторинга и качества |



Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Операционный план реализации Стратегии развития НОУ УНПК «МУК»
на 2023-2024 учебный год

| | | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------|--|
| | | | Республики EDNet (100%) | | |
| Цель 4. Организация эффективного менеджмента и внедрение принципов корпоративного управления - совершенствование кадровой политики и системы управления университетом | | | | | |
| Задача 4.1. Совершенствование внутренней системы обеспечения качества | | | | | |
| 1. | Реализация документированной процедуры системы менеджмента качества | 1. Реализация процессов документированной процедуры системы менеджмента качества | Выполнение документированной процедуры системы менеджмента качества | Ежегодно | Все структурные подразделения |
| 2. | Внедрение системы оперативного, среднесрочного и долгосрочного планирования на всех уровнях управления, аналитическое обеспечение управленческой деятельности. | 1. Планирование деятельности на всех уровнях управления | Исполнение плана работы структурных подразделений | Ежегодно | Все структурные подразделения |
| Цель 5. Развитие ресурсного потенциала университета, укрепление материально-технической базы и финансового обеспечения, человеческих ресурсов | | | | | |
| Задача 5.1. Расширение материально-технической базы, инфраструктуры, обеспечение образовательного процесса аудиторным фондом | | | | | |
| 1. | Развитие комфортной среды обучения на основе современной материально-технической базы и инфраструктуры университета | 1. Развитие и модернизация специализированных кабинетов и лабораторий. | Специализированные кабинеты и лаборатории оснащены на 90%. | 2023-2024 г.г. | Ректор. Первый проректор. Проректоры. |
| 2. | Развитие современной информационно-коммуникационной инфраструктуры университета | 1. Приобретение программного обеспечения, обновление компьютерной базы, приобретение инновационного образовательного оборудования (50%). | 1. Приобрести и внедрить на 100% | В течение учебного года | Отдел информационных технологий и цифровизации |
| Задача 5.2. Динамичное развитие научной библиотеки | | | | | |
| 1. | Пополнение библиотечного фонда новыми печатными изданиями и электронными ресурсами | 1. Увеличение количества новых наименований печатных изданий не менее 25%. | 1. Увеличение количества новых наименований печатных изданий на 25%. | Ежегодно | Научная библиотека |
| Цель 6. Совершенствование воспитательной работы и социальное развитие - формирование у студентов активной гражданской позиции, социальной ответственности, чувства патриотизма, высоких нравственных и лидерских качеств | | | | | |
| Задача 6.1 Реализация комплекса мер по формированию социально значимых и индивидуальных качеств, свойств личности | | | | | |
| 1. | Создание условий для творческого развития и поддержки здоровья студентов и сотрудников университета | 1. Участие в спартакиаде «Ден соолук 2024» | Выполняется 100% | 2024 г. | Деканат Кафедры |



Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Операционный план реализации Стратегии развития НОУ УНПК «МУК»
на 2023-2024 учебный год

| Задача 6.2 Усиление социальной защиты | | | | | |
|---|---|---|--|----------------|--|
| 1. | Социальная поддержка обучающимся, из социально незащищенных слоев общества | 1.Предоставление льгот обучающимся, из социально незащищенных слоев общества (по необходимости) | Рассмотреть вопросы предоставления льгот | Ежегодно | АУП |
| 2. | Предоставление материальной помощи ППС | 1.Предоставление материальной помощи ППС (по необходимости) | Поддержка ППС | Регулярно | АУП |
| Цель 7. Совершенствование качества менеджмента университета, посредством постоянного улучшения | | | | | |
| Задача 7.1 Планирование и управление качеством деятельности университета | | | | | |
| 1. | Создание системы управления реализацией плана деятельности | 1.Выполнение плана | Исполнение плана деятельности университета не менее 90% | Ежегодно | Ректор Проректоры |
| Задача 7.2 Гарантирование качества, постоянное улучшение качества образовательного процесса | | | | | |
| 1. | Проведение процедур обеспечения гарантии качества образовательных программ. проведение внутренних аудитов образовательной программы | 1.Проведение процедур внутренней оценки качества образовательной программы (100%). 2.Привлечение внешних экспертов к проведению оценки качества образовательных программ (100%). 3.Проведение внутреннего мониторинга образовательных программ. | 1.Анализ со стороны руководства 2. Оценка качества образовательных программ внешними экспертами (100%). 3.Результаты и анализ внутреннего мониторинга ОП (2 раза в год). | 2023-2024 г.г. | Ректор Проректоры. Департамент мониторинга и качества. |