



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программа учебной практики  
Кафедра «Философия»

**Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»**

**Центральный кампус  
Кафедра «Философия»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебно-  
административной работе,  
к.ю.н., доцент Карабалаева С.Б.

*С.Б. Карабалаева*  
« 15 » *декабрь* 2023 г.

### **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

основной образовательной программы по направлению 530100 «Философия»

квалификация выпускника: бакалавр

Очная форма обучения

Курс 2

Семестр 4

Всего кредитов по учебному плану 3

**Бишкек – 2023**



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программа учебной практики  
Кафедра «Философия»

Программа «учебной» практики разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ООП ВПО по направлению 530100 «Философия».

**Программа практики разработана:**

Руководитель практики

Апсаматова Э.Дж.

(подпись)

**Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Философия»**

Протокол № 4 от «12» декабря 2023 г.

Заведующая кафедрой,

к.филос.н., доцент Сейталиева Г.А.

(подпись)

**Программа практики согласована с ДМиК УНПК «МУК»**

Директор ДМиК Халилова М.В.

«14» декабря 2023 г.

(подпись)



## 1. Цель учебной практики

Целью учебной практики является закрепление и применение полученных знаний на практике, развитие умений и навыков, в процессе агитационной деятельности, способности выстраивать коммуникационные линии и четко выполнять полученные задания руководителя практики, руководителя организации, предприятия, где студент проходит практику, готовить отчет о проделанной работе.

Учебная практика призвана связать теоретическую и практическую подготовку студентов и дать им возможность приобрести первоначальный опыт агитационной деятельности, работы в организации, предприятии.

## 2. Задачи учебной практики

- Выполнение определенных учебно-исследовательских, творческих заданий на базе прохождения практики;
- Проведение агитации среди абитуриентов, помощь в сборе необходимых документов, регистрация;
- Изучение соответствующих материалов деятельности организаций: правила документооборота, особенности коммуникационных навыков;
- Знакомство с профессиональной деятельностью на базе прохождения практики;
- Понимание ответственности перед работодателем за свою деятельность;
- Применение полученных знаний на практике, выполнение поручений, умение готовить отчет о проделанной работе;
- Приобретение первоначального опыта работы;
- Развитие умений и навыков организации профессиональной деятельности.

Содержание и форма организации практики каждого студента определяется руководителем практики. Руководитель практики разрабатывает и выдает студенту индивидуальную программу практики (задание), определяет место проведения практики, обеспечивает взаимодействие вуза и организации, места проведения практики, контролирует ход выполнения практики, проводит инструктаж по технике безопасности, проверяет отчетную документацию и выставляет оценку.

Форма и вид отчетности студента о прохождении практики – дневник практики и обсуждение результатов практики на кафедре. Практике предшествуют подготовительные занятия.

## 3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика является составной частью основной образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и академическим календарем (графиком учебного процесса). Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Программа учебной практики Кафедра «Философия»

Содержание практики основывается на содержании таких предшествующих дисциплин, как «Психология лидерства», «Основы менеджмента» (пререквизиты). В последующем, знания, полученные во время практики, будут необходимы при изучении дисциплин: «Маркетинг», «Теория организации и организационное поведение», «Философия государственного управления» (постреквизиты).

#### **4. Формы проведения учебной практики**

Форма проведения учебной практики – дискретно.

Способ проведения – выездная.

#### **5. Место и время проведения учебной практики**

Места проведения учебной практики:

– структурные подразделения НОУ УНПК «МУК»;

– профильные организации, согласно заключенным договорам.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Длительность практики составляет 2 недели. Время проведения учебной практики, согласно графику учебного процесса, с 24 июня по 6 июля 2024 года.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

**ПК-8** – способен применять и совершенствовать современные знания в учебном процессе;

**ПК-11** – способен применять педагогические приемы и методы в воспитательной и организационной работе с учащимися.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

*Будет знать* формы проведения агитации среди абитуриентов;

*Будет способен понимать* требования к профессиональной деятельности служащих и работников определенных организаций и предприятий; ответственность перед работодателем за свою деятельность; правила документооборота; особенности коммуникационных линий;

*Будет способен использовать* полученные знания и навыки организации профессиональной деятельности на практике;

*Будет способен осуществлять* помощь в сборе необходимых документов и их регистрации;

*Будет способен анализировать* содержание определенной профессиональной деятельности; структуру и систему деятельности организаций и производств; нормативные документы, регулирующие деятельность организаций и предприятий;

*Будет способен синтезировать* определенные учебно-исследовательские, творческие задания на учебно-производственной базе;

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Программа учебной практики Кафедра «Философия»

составлять отчет о проделанной работе;

*Будет способен оценивать* и применять профессиональный и творческий подход.

### 7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 кредита, 90 часов, 2 недели.

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоёмкость в часах
1.	Подготовительный этап	Вводное занятие руководителя практики, инструктаж по технике безопасности.	Собеседование	2 часа
2.	Исследовательский этап	Изучение учебной, научной и методической литературы и материалов деятельности; Подготовка плана практической части; Обработка и анализ полученной информации.	Собеседование	4 часа
3.	Практический этап	Участие в приемной комиссии по привлечению абитуриентов; Посещение школ и раздача буклетов; Подготовка и выпуск видеороликов для сайта, активное участие в социальных сетях по ознакомлению абитуриентов с кафедрой «Философия» и подготовке специалистов по направлению «Философия политики, права и менеджмента».	Фотоотчет о проделанной работе. Готовые запущенные в Инстаграм ролики.	24 часа
4.	Второй этап практической работы	Знакомство со структурой и системой деятельности организаций и предприятий; Знание и знакомство с нормативными документами, регулирующими деятельность организаций и предприятий; Знакомство с требованиями	Отчет руководителя практики по месту прохождения практики. Отчет руководителя практики.	56 ч.

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Программа учебной практики Кафедра «Философия»

		к профессиональной деятельности служащих и работников определенных организаций и предприятий; Изучение системы менеджмента качества организации; Выполнения служебных заданий, поручений, ассистирование.		
5.	Отчетный этап	Подготовка отчетов и презентаций; Выступление с отчетом на заседании кафедры.	Дневник.	4 ч.
	Итого		Дифферен. Зачет	90 ч.

## 8. Отчетность студентов по учебной практике

После завершения практики студент представляет заполненный дневник прохождения практики и отчет в составе дневника на заседании кафедры и получает соответствующую оценку.

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

### Творческие задания для учебной практики:

1. Подготовить компьютерную презентацию по деятельности кафедры «Философия» и подготовке специалистов на направлении «Философия политики, права и менеджмента».
2. Предложить свои варианты рекламных буклетов по подготовке специалистов на направлении «Философия политики, права и менеджмента». Подготовка должна осуществляться в группах из нескольких студентов.
3. Подготовить тексты по профессиональной деятельности выпускников направления подготовки «Философия».
4. Оформить фотоальбом практических достижений студентов по итогам прохождения учебной практики с размещением на сайт университета.

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

### Основная литература:

1. Закон об Образовании КР от 11.08.2023 г. №179;
2. Трудовой кодекс КР от 04.08.2004 г. №106;
3. Гончарова Н.А. Учебная практика: методические указания по прохождению учебной практики / Н.А. Гончарова- Братск: ФГБОУ ВПО «БрГУ», 2013.



4. Раздорожный А.А. Документирование управленческой деятельности: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 304 с.

**Дополнительная литература:**

1. Максимцова М.М. Современный менеджмент: Учебник / М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 299 с.
2. Непогода А.В. Делопроизводство организации: подготовка, оформление и ведение документации: 75 образцов основных документов. / А.В. Непогода, П.А. Семченко. – 2-е изд. – М.: Омега-Л, 2013. – 479 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. Философский портал [www.philosophy.ru](http://www.philosophy.ru)
2. Портал Философия online [phenomen.ru](http://phenomen.ru)
3. Портал Социально-гуманитарное и политологическое образование [www.humanities.edu.ru](http://www.humanities.edu.ru)
4. Электронная библиотека <http://kylibnet.kg/ru>
5. Открытая библиотека <http://lib.kg/ru>
6. Электронная библиотека по философии [filosof.historic.ru](http://filosof.historic.ru)
7. Электронная гуманитарная библиотека [www.gumfak.ru](http://www.gumfak.ru)

**11. Материально-техническое обеспечение учебной практики.**

Для прохождения практики студент может использовать кабинет №514, Молодежный центр НОУ УНПК «МУК», библиотеку и интернет-ресурсы библиотеки, сайт НОУ УНПК «МУК», компьютерные классы НОУ УНПК «МУК». Студентам предоставляется доступ к компьютерно-информационной технике, выход в Интернет.

**12. Критерии оценки.**

*«Отлично»* - Комплект документов о прохождении практики полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Замечания от руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется замечаний, что свидетельствует о полной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

*«Хорошо»* - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Незначительные замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Программа учебной практики Кафедра «Философия»

несущественные замечания, что свидетельствует о сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

*«Удовлетворительно»* - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

*«Неудовлетворительно»* - Комплект документов о прохождении практики неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции. Высказаны серьезные замечания от руководителя организации, а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы руководителя от кафедры, принимающего отчет. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций.