



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной практики
Кафедра «Философия»

**Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»**

**Центральный кампус
Кафедра «Философия»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебно-
административной работе,
к.ю.н., доцент Карабалаева С.Б.

С.Б. Карабалаева
« 15 » *декабрь* 2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

основной образовательной программы по направлению 530100 «Философия»

квалификация выпускника: бакалавр

Очная форма обучения

Курс 2

Семестр 4

Всего кредитов по учебному плану 3

Бишкек – 2023



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной практики
Кафедра «Философия»

Программа «учебной» практики разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ООП ВПО по направлению 530100 «Философия».

Программа практики разработана:

Руководитель практики

Апсаматова Э.Дж.

(подпись)

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Философия»

Протокол № 4 от «12» декабря 2023 г.

Заведующая кафедрой,

к.филос.н., доцент Сейталиева Г.А.

(подпись)

Программа практики согласована с ДМиК УНПК «МУК»

Директор ДМиК Халилова М.В.

«14» декабря 2023 г.

(подпись)



1. Цель учебной практики

Целью учебной практики является закрепление и применение полученных знаний на практике, развитие умений и навыков, в процессе агитационной деятельности, способности выстраивать коммуникационные линии и четко выполнять полученные задания руководителя практики, руководителя организации, предприятия, где студент проходит практику, готовить отчет о проделанной работе.

Учебная практика призвана связать теоретическую и практическую подготовку студентов и дать им возможность приобрести первоначальный опыт агитационной деятельности, работы в организации, предприятии.

2. Задачи учебной практики

- Выполнение определенных учебно-исследовательских, творческих заданий на базе прохождения практики;
- Проведение агитации среди абитуриентов, помощь в сборе необходимых документов, регистрация;
- Изучение соответствующих материалов деятельности организаций: правила документооборота, особенности коммуникационных навыков;
- Знакомство с профессиональной деятельностью на базе прохождения практики;
- Понимание ответственности перед работодателем за свою деятельность;
- Применение полученных знаний на практике, выполнение поручений, умение готовить отчет о проделанной работе;
- Приобретение первоначального опыта работы;
- Развитие умений и навыков организации профессиональной деятельности.

Содержание и форма организации практики каждого студента определяется руководителем практики. Руководитель практики разрабатывает и выдает студенту индивидуальную программу практики (задание), определяет место проведения практики, обеспечивает взаимодействие вуза и организации, места проведения практики, контролирует ход выполнения практики, проводит инструктаж по технике безопасности, проверяет отчетную документацию и выставляет оценку.

Форма и вид отчетности студента о прохождении практики – дневник практики и обсуждение результатов практики на кафедре. Практике предшествуют подготовительные занятия.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика является составной частью основной образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и академическим календарем (графиком учебного процесса). Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.



Содержание практики основывается на содержании таких предшествующих дисциплин, как «Психология лидерства», «Основы менеджмента» (пререквизиты). В последующем, знания, полученные во время практики, будут необходимы при изучении дисциплин: «Маркетинг», «Теория организации и организационное поведение», «Философия государственного управления» (постреквизиты).

4. Формы проведения учебной практики

Форма проведения учебной практики – дискретно.

Способ проведения – выездная.

5. Место и время проведения учебной практики

Места проведения учебной практики:

– структурные подразделения НОУ УНПК «МУК»;

– профильные организации, согласно заключенным договорам.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Длительность практики составляет 2 недели. Время проведения учебной практики, согласно графику учебного процесса, с 24 июня по 6 июля 2024 года.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

ПК-8 – способен применять и совершенствовать современные знания в учебном процессе;

ПК-11 – способен применять педагогические приемы и методы в воспитательной и организационной работе с учащимися.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Будет знать формы проведения агитации среди абитуриентов;


Будет способен понимать требования к профессиональной деятельности служащих и работников определенных организаций и предприятий; ответственность перед работодателем за свою деятельность; правила документооборота; особенности коммуникационных линий;

Будет способен использовать полученные знания и навыки организации профессиональной деятельности на практике;

Будет способен осуществлять помощь в сборе необходимых документов и их регистрации;

Будет способен анализировать содержание определенной профессиональной деятельности; структуру и систему деятельности организаций и производств; нормативные документы, регулирующие деятельность организаций и предприятий;

Будет способен синтезировать определенные учебно-исследовательские, творческие задания на учебно-производственной базе;

| | |
|---|---|
|  | Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана» |
| | Система менеджмента качества Программа учебной практики Кафедра «Философия» |


составлять отчет о проделанной работе;

Будет способен оценивать и применять профессиональный и творческий подход.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 кредита, 90 часов, 2 недели.

| № п/п | Наименование раздела практики | Содержание раздела | Форма текущего контроля | Трудоёмкость в часах |
|-------|---------------------------------|---|--|----------------------|
| 1. | Подготовительный этап | Вводное занятие руководителя практики, инструктаж по технике безопасности. | Собеседование | 2 часа |
| 2. | Исследовательский этап | Изучение учебной, научной и методической литературы и материалов деятельности; Подготовка плана практической части; Обработка и анализ полученной информации. | Собеседование | 4 часа |
| 3. | Практический этап | Участие в приемной комиссии по привлечению абитуриентов; Посещение школ и раздача буклетов; Подготовка и выпуск видеороликов для сайта, активное участие в социальных сетях по ознакомлению абитуриентов с кафедрой «Философия» и подготовке специалистов по направлению «Философия политики, права и менеджмента». | Фотоотчет о проделанной работе. Готовые запущенные в Инстаграм ролики. | 24 часа |
| 4. | Второй этап практической работы | Знакомство со структурой и системой деятельности организаций и предприятий; Знание и знакомство с нормативными документами, регулирующими деятельность организаций и предприятий; Знакомство с требованиями | Отчет руководителя практики по месту прохождения практики. Отчет руководителя практики. | 56 ч. |

| | |
|---|---|
|  | Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана» |
| | Система менеджмента качества Программа учебной практики Кафедра «Философия» |

| | | | | |
|----|---------------|---|--------------------|-------|
| | | к профессиональной деятельности служащих и работников определенных организаций и предприятий; Изучение системы менеджмента качества организации; Выполнения служебных заданий, поручений, ассистирование. | | |
| 5. | Отчетный этап | Подготовка отчетов и презентаций; Выступление с отчетом на заседании кафедры. | Дневник. | 4 ч. |
| | Итого | | Дифферен. Зачет | 90 ч. |

8. Отчетность студентов по учебной практике

После завершения практики студент представляет заполненный дневник прохождения практики и отчет в составе дневника на заседании кафедры и получает соответствующую оценку.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Творческие задания для учебной практики:

1. Подготовить компьютерную презентацию по деятельности кафедры «Философия» и подготовке специалистов на направлении «Философия политики, права и менеджмента».
2. Предложить свои варианты рекламных буклетов по подготовке специалистов на направлении «Философия политики, права и менеджмента». Подготовка должна осуществляться в группах из нескольких студентов.
3. Подготовить тексты по профессиональной деятельности выпускников направления подготовки «Философия».
4. Оформить фотоальбом практических достижений студентов по итогам прохождения учебной практики с размещением на сайт университета.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная литература:

1. Закон об Образовании КР от 11.08.2023 г. №179;
2. Трудовой кодекс КР от 04.08.2004 г. №106;
3. Гончарова Н.А. Учебная практика: методические указания по прохождению учебной практики / Н.А. Гончарова- Братск: ФГБОУ ВПО «БрГУ», 2013.



4. Раздорожный А.А. Документирование управленческой деятельности: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 304 с.

Дополнительная литература:

1. Максимцова М.М. Современный менеджмент: Учебник / М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 299 с.
2. Непогода А.В. Делопроизводство организации: подготовка, оформление и ведение документации: 75 образцов основных документов. / А.В. Непогода, П.А. Семченко. – 2-е изд. – М.: Омега-Л, 2013. – 479 с.

Интернет-ресурсы:

1. Философский портал www.philosophy.ru
2. Портал Философия online phenomen.ru
3. Портал Социально-гуманитарное и политологическое образование www.humanities.edu.ru
4. Электронная библиотека <http://kylibnet.kg/ru>
5. Открытая библиотека <http://lib.kg/ru>
6. Электронная библиотека по философии filosof.historic.ru
7. Электронная гуманитарная библиотека www.gumfak.ru


11. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

Для прохождения практики студент может использовать кабинет №514, Молодежный центр НОУ УНПК «МУК», библиотеку и интернет-ресурсы библиотеки, сайт НОУ УНПК «МУК», компьютерные классы НОУ УНПК «МУК». Студентам предоставляется доступ к компьютерно-информационной технике, выход в Интернет.

12. Критерии оценки.

«Отлично» - Комплект документов о прохождении практики полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Замечания от руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется замечаний, что свидетельствует о полной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Хорошо» - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Незначительные замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются

| | |
|---|---|
|  | Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана» |
| | Система менеджмента качества Программа учебной практики Кафедра «Философия» |

несущественные замечания, что свидетельствует о сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Удовлетворительно» - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Неудовлетворительно» - Комплект документов о прохождении практики неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции. Высказаны серьезные замечания от руководителя организации, а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы руководителя от кафедры, принимающего отчет. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций.