



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»


Система менеджмента качества
Программа учебной (педагогической) практики
Направление 710100 «Информатика и вычислительная техника» (магистр)

**Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»**

**Факультет Магистратуры
Кафедра «Компьютерных информационных систем и управления»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебно-
административной работе
к.ю.н., доцент Карабалаева С.Б.


«18» 10 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

основной образовательной программы по направлению
710100 «Информатика и вычислительная техника»

квалификация выпускника: магистр

Очная форма обучения

Курс	<u>2</u>
Семестр	<u>3</u>
Всего кредитов по учебному плану	<u>4</u>

Бишкек – 2023



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной (педагогической) практики
Направление 710100 «Информатика и вычислительная техника» (магистр)

Программа производственной (научно-педагогическая практика) практики разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ООП по направлению 710100 «Информатика и вычислительная техника»

Программа практики разработана:

Руководитель практики: д.т.н., проф. Миркин Е.Л.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«Компьютерных информационных систем и управления»

Протокол № 2 от «18» октября 2023 г.

Заведующая кафедрой: Миркин Е.Л.

Программа практики согласована с ДМиК УНПК «МУК»

Директор ДМиК Халилова М.В.

«19» 10 2023 г.



1. Цели учебной (педагогической) практики

Производственная (научно-педагогическая практика) практики – проводится в целях формирования у магистрантов профессиональной научно-педагогических компетенций и подготовки их к выполнению функций преподавателя, приобретения практических навыков проведения учебных занятий и создания условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки.

2. Задачи Производственной (научно-педагогическая практика) практики

Задачами Производственной (научно-педагогическая практика) практики являются:

- ознакомить магистрантов с методами преподавания профильных дисциплин, соответствующих направлению подготовки;
- сформировать навыки применения инновационных методов преподавания;
- освоить навыки планирования учебной работы, разработки методических материалов для проведения лекционных, практических, лабораторных и самостоятельных работ, выбора форм и методов обучения, образовательных технологий;
- развить у магистрантов интерес к профессиональной педагогической деятельности в университете.

3. Место Производственной (научно-педагогическая практика) практики в структуре ООП

Производственная (научно-педагогическая практика) практики входит в Блок 2 «Практика» ООП магистратуры по направлению 710200 «Информационные системы и технологии» и является обязательной для прохождения.

Производственная (научно-педагогическая практика) практики базируется на содержании общенаучных и профессиональных дисциплин основной образовательной программы магистратуры по направлению 710200 «Информационные системы и технологии». Для успешного прохождения практики магистрант должен в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, знаниями и навыками, предусмотренными программой дисциплины «Педагогика и психология в высшей школе», «Планирование, организация эксперимента и обработка экспериментальных данных».

Прохождение данной практики необходимо для изучения в дальнейшем таких дисциплин, как: Системы подготовки научных документов на базе текстовых процессоров TEX, «Интеллектуальные системы управления».



4. Формы проведения учебной (педагогической) практики

Форма проведения учебной практики – непрерывная

Способ проведения – стационарная

5. Место и время проведения учебной (педагогической) практики

Производственная (научно-педагогическая практика) практики магистрантов направления 710200 «Информационные системы и технологии» проходит на базе кафедр «КИСиУ» и «Лаборатории Искусственного интеллекта» НОУ УНПК «МУК».

Производственная (научно-педагогическая практика) практики проходит в соответствии с учебным планом согласно графику учебного процесса.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (педагогической) практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способен организовать деятельность экспертных/ профессиональных групп/ организаций для достижения целей (СЛК-1);
- способен готовить технических заданий на разработку проектных решений (ПК-1);
- способен разрабатывать проекты автоматизированных систем различного назначения, обосновывать выбор аппаратно-программных средств автоматизации и информатизации предприятий и организаций (ПК-2);
- способен разрабатывать методические и нормативные документы, техническую документацию, проекты и программы (ПК-5).

Проектно-технологическая деятельность:

- способен проектировать и применять инструментальные средства реализации программно-аппаратных проектов, в том числе инновационных (ПК-6);
- способен разрабатывать средства автоматизированного проектирования информационных технологий (ПК-7).
- способен организовывать и проводить эксперименты и испытания, анализ их результатов, готовить научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований (ПК-15).

Педагогическая деятельность:

- способен участвовать в разработке программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований (ПК-16);
- способен проводить отдельные виды аудиторных учебных занятий, включая лабораторные и практические, а также обеспечивать научно-исследовательскую работу обучающихся (ПК-17);



- способен применять новые образовательные технологии, включая системы электронного обучения и дистанционные образовательные технологии (ПК-18);

Результаты:

Будет знать современные средства информационных технологий в образовательной деятельности;

Будет понимать основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса;

Будет способен использовать знания, умения и навыки, полученные при изучении профессиональных дисциплин магистерской программы;

Будет способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;

Будет способен осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;

Будет способен анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и принимать план действий по их разрешению.

7. Структура и содержание учебной (педагогической) практики

Общая трудоемкость Производственной (научно-педагогическая практика) практики составляет 4 кредита, 120 часов и имеет продолжительность 4 недели.

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоёмкость в часах
1	Подготовительный этап	1. Проведение организационного собрания; 2. Обеспечение необходимой документации; 3. Получение индивидуального задания; 4. Прохождение инструктажа по технике безопасности	Собеседование с руководителем практики от кафедры	30
2.	Проектировочный этап	1. Ознакомление, изучение и анализ учебно-плановой документацией кафедры; 2. Определение комплекса учебно-воспитательных задач дисциплины, раздела, темы, занятия; 3. Определение целей занятий; 4. Определение содержания, объема учебного материала; 5. Разработка методики обучения; 6. Беседа с администрацией кафедры, структурного подразделения (особенности)	Посещение занятий магистранта научным руководителем	30



		контингента учащихся и педагогического коллектива, внутренний распорядок, режим работы, воспитательная система и т.п.)		
	Организационно-содержательный этап	1. Подготовка и проведение лекционных и практических (семинарских) занятий; 2. Организация контроля и коррекции усвоенных знаний, умений, навыков студентов; 3. Анализ сложностей, возникающих при решении педагогических задач, и определение путей их преодоления; 4. Взаимодействие магистрантов со студентами группы в процессе аудиторной и внеаудиторной работы.	Контроль со стороны руководителя практики во время проведения занятий	30
3.	Заключительный этап	1. Заполнение дневника практики; 2. Подготовка отчета по итогам практики.	Защита отчета	30
	Итого		Экзамен	120

8. Отчетность магистрантов по учебной (педагогической) практике

Формой отчетности по итогам прохождения практики являются дневник и отчет по итогам практики. Отчетные документы составляются в течение всего периода прохождения практики. Магистранты сдают отчеты руководителю практики от кафедры в течение 5 дней после окончания практики согласно «Положению об организации практики обучающихся НОУ УНПК МУК». В случае не своевременного предоставления отчетных документов по практике магистрантом устанавливается академическая задолженность.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов по учебной (педагогической) практике

В ходе практики магистранты закрепляются за одним преподавателем и одной дисциплиной. При прохождении практики магистранты применяют УМК по преподаваемой дисциплине.

В соответствии с планом УМК дисциплины практикант должен подготовить лекции и семинарские (практических) занятия и составить для них планы-конспекты с приложением учебно-методических материалов.

План-конспект лекционного, семинарского или практического занятия разрабатывается магистрантом в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, семинар). Обязательными составными частями плана-конспекта



являются:

1. Титульный лист;
2. Цели (образовательные и развивающие), которые ставит практикант на занятии для студенческой аудитории;
3. Вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии;
4. Структура занятия, включающая указание на методы и приемы достижения образовательных целей;
5. Литература, использованная магистрантом-практикантом при подготовке к занятию.

План-конспект лекционного, семинарского или практического занятия представляется в печатной или рукописной форме. Помимо рабочей программы и планов-конспектов магистрант-практикант должен подготовить и использовать на практике учебно-методические материалы для проведения занятий: презентации, видеофильмы, учебно-методические пособия, кейсы, тесты проверки знаний, процедуры оценки личностных и деловых компетенций магистрантов, дидактические материалы для деловых игр, тренингов, консультативных сессий или др.

Основные требования к структуре и оформлению отчета по практике

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики, группы магистрантов;
- 3) Индивидуальный план прохождения практики с указанием всех мероприятий;
- 4) Характеристика проведенных занятий;
- 5) Использование образовательных технологий, приемов, активных методов обучения, авторских методических разработок;
- 6) Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения;
- 7) Анализ данных промежуточной оценки знаний магистрантов поразобранном темам;
- 8) Ошибки, допущенные при проведении занятий, и возможные пути их предотвращения в будущем;
- 9) Анализ проявления профессионально-важных качеств и компетенций преподавателя в ходе выполнения занятий, планируемые шаги по развитию профессионализма и повышению педагогической квалификации.

Отчет должен заканчиваться выводами, которые должны включать мнение практиканта о степени успешности проведенных занятий, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к педагогической деятельности, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем. К отчету в обязательном порядке прилагаются специально разработанные к занятиям практикантом методические материалы



(мультимедийные презентации, методические пособия, сценарии дискуссий, коллективных действий, тренингов и деловых игр, тесты, кейсы, методические разработки и т.д.).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (педагогической) практики

Основная литература

1. Н. Ю. Золотых Интеллектуальные системы и искусственный интеллект, издательство: Питер, 2019 г.
2. Е. В. Красильникова, А. В. Суворов, А. М. Тарасевич Интеллектуальные системы управления, издательский дом "Гребенников", 2020 г.
3. Стюарт Рассел, Питер Норвиг Искусственный интеллект: современные методы и приложения, издательство: Питер, 2018 г.
4. Калюжный, А. С. Психология и педагогика: учебное пособие / А. С. Калюжный. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 320 с.
5. Положение об организации практики обучающихся НОУ УНПК «МУК» №79 от 06.04.2022 СМК – П – 2.1.11-2022

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.studme.org/>
2. <http://www.iprbookshop.ru/>
3. <http://www.elibrary.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение Производственной (научно-педагогическая практика) практики

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- персональный компьютер с выходом в Интернет;
- принтер, сканер, ксерокс;
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.
- доступ к библиотечному фонду.

12. Критерии оценки

«Отлично» - Комплект документов о прохождении практики полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Замечания от руководителя отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется замечаний, что свидетельствует о полной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Хорошо» - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной (педагогической) практики
Направление 710200 «Информационные системы и технологии» (магистр)

практике полученные профессиональные компетенции. Незначительные замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются незначительные замечания, что свидетельствует о сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Удовлетворительно» - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Неудовлетворительно» - Комплект документов о прохождении практики неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции. Высказаны серьезные замечания от руководителя организации, а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы руководителя от кафедры, принимающего отчет. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций.