



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
План работы  
Деканата магистратуры

"Утверждаю"

Проректор по учебно-админ. работе НОУ УНПК "МУК"

к.ю.н., доц. Карабалаева С.Б.

« 01 » сентября 2023 г.

### ПЛАН РАБОТЫ Деканата магистратуры на 2023-2024 учебный год

| №                             | Направление работы, мероприятие  | Сроки проведения | Ответственные                  |
|-------------------------------|--|------------------|--------------------------------|
| <b>Организационная работа</b> |  |                  |                                |
| 1                             | Утверждение и обновление нормативно-методической документации, регламентирующей организацию обучения магистрантов и деканата магистратуры  | сентябрь-октябрь | Деканат                        |
| 2                             | Итоги приемной кампании 2023-2024 года и задачи по набору магистрантов на следующий учебный год. Утверждение и разработка плана проф-ориентационной работы на 2023-2024 учебный год  | сентябрь         | Декан, специалист              |
| 3                             | Мероприятия по организации начала учебного года:<br>-формирование состава академических групп 1 курса;<br>-организация переводов и восстановлений магистрантов;<br>-утверждение расписаний проведения учебных занятий на I полугодие;<br>- подготовка аудиторного фонда магистратуры;<br>-оформление академических журналов. | сентябрь         | Декан, специалист              |
| 4                             | Проведение общего собрания с магистрантами 1 курса деканом и специалистом об обязанностях и правах магистрантов, о правилах внутреннего распорядка отдела магистратуры.  | сентябрь         | Декан, специалист              |
| 5                             | Составление и утверждение РУПМ, последовательности курсов, подготовка планов работы и утверждение.   | сентябрь         | Руководители программ, деканат |
| 6                             | Контроль за реализацией учебных планов и образовательных программ  | в течение года   | Декан, зав. кафедрами          |
| 7                             | 1. Утверждение тем магистерских диссертаций и  | октябрь          | Деканат                        |



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
План работы  
Деканата магистратуры

|                                   |   |                                 |   |
|-----------------------------------|---|---------------------------------|---|
|                                   | индивидуальных планов;<br>2. Назначение руководителей магистрантам;<br>3. Распределение тем магистерских диссертаций среди магистрантов.  |                                 | Заведующие кафедрами  |
| 8                                 | Обеспечение учебной и трудовой деятельности ППС магистратуры, выполнение должностных регламентаций. (журнал срывов и замещений учебных занятий)   | в течение года                  | Деканат<br>Заведующие кафедрами   |
| 9                                 | Организация контроля заполнения академических журналов преподавателями.   | Ежемесячно в течение года       | Декан, специалист   |
| 10                                | Контроль за посещаемостью магистрантами учебных занятий и выполнением обязательств по оплате за обучение (явочные листы магистрантов). Принятие мер по повышению посещаемости учебных занятий.  | в течение года                  | Деканат,<br>Заведующие кафедрами  |
| 11                                | Проведение заседаний деканата по вопросам академической дисциплины, успеваемости, поощрений и порицаний магистрантов  | в течение года                  | Декан, специалист   |
| 12                                | Организация и проведение модульных недель для промежуточной аттестации магистрантов через платформу AVN:<br>- составление и утверждение расписаний модульных недель;<br>- доведение до сведения магистрантов и ППС;<br>- допуск магистрантов к сессии по результатам модулей. | По графику учебного процесса    | Декан, специалист,<br>Заведующие кафедрами,<br>Специалисты кафедр<br>Отдел мониторинга и качества |
| 13                                | Составление отчетов по результатам экзаменационных сессий.  | декабрь, май                    | Специалист магистратуры   |
| 14                                | Своевременное предоставление информации на сайт университета и на страницу «Инстаграм» УНПК «МУК».  | в течение года                  | специалист  |
| 15                                | Участие в организации «Дня открытых дверей» по приему в магистратуру  | в течение года<br>ноябрь-апрель | Деканат, приемная комиссия, кафедры   |
| 16                                | Организация в подготовке материалов для работы приемной комиссии  | 2 полугодие                     | Деканат, приемная комиссия  |
| <b>Учебно-методическая работа</b> |   |                                 |   |
| 1                                 | Составление расписания занятий магистрантов согласно календарным графикам всех направлений в магистратуре.  | Сентябрь,<br>январь             | Декан, специалист   |
| 2                                 | Посещение лекций, семинарских занятий и участие в приеме экзаменов отдельных преподавателей.  | в течение года                  | Деканат Заведующие кафедрами  |



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
План работы  
Деканата магистратуры

|  |  |                              |   |
|--|--|------------------------------|---|
| 3                                      | Организация и проведение всех видов практик магистрантов всех направлений очной и заочной форм обучения за 2023-2024 учебный год. Контроль за результатами проведения практик. | По графику учебного процесса | Деканат, Заведующие кафедрами, руководители практик<br>Отдел мониторинга и качества |
| 4                                      | Осуществление контроля за выполнением и заполнением индивидуальных планов магистрантами.   | в течение года               | Деканат, Научные руководители   |
| 5                                      | Обновление и утверждение программ ГАК  | апрель-май                   | Заведующие кафедрами  |
| 6                                      | Анализ состояния успеваемости и посещаемости магистрантов  | январь и июнь                | Деканат, Заведующие кафедрами   |
| 7                                      | Организация и проведение мероприятий по ликвидации магистрантами академических задолженностей за зимнюю и летнюю сессию.   | сентябрь, январь, июнь       | специалист  |
| 8                                      | Ведение бального журнала успеваемости магистрантов.  | в течение года               | специалист  |
| 9                                      | Ведение журнала посещаемости магистрантов (Явочные листы)  | в течение года               | специалист  |
| 10                                     | Ведение журнала срывов и замещений занятий ППС кафедр.   | в течение года               | специалист  |
| 11                                     | Контроль и ведение базы данных экзаменационных оценок выпускников магистрантов в программе AVN   | январь май-июнь              | специалист  |
| <b>Научно-исследовательская работа</b> |  |                              |   |
| 1                                      | Ознакомление магистрантов с библиотечным фондом и электронными изданиями (Молодежный центр Центрального кампуса)   | сентябрь-октябрь             | Деканат<br>Специалисты библиотеки   |
| 2                                      | Участие магистрантов в мероприятии посвященной 34-летию государственного языка и 30-летию УНПК МУК   | 20 сентября 2023             | Деканат, служба государственного языка  |
| 2                                      | Участие магистрантов в республиканской конференции на тему «Т.Байзаков-этнос, этни, адабият, маданият, тарых, жана ааламдашуу философиясы»                                     | 28 сентября 2023             | Деканат, служба государственного языка  |
| 3                                      | Утверждение темы, индивидуального плана работы и научного руководителя магистрантов  | октябрь                      | Деканат, Научные руководители   |
| 4                                      | Организация семинара для магистрантов по написанию научных статей и магистерских диссертаций   | ноябрь март                  | Зав. кафедрой, деканат, научные руководители  |



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
План работы  
Деканата магистратуры

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 5  | Организация и проведение ежегодной научно-практической конференций магистрантов и молодых ученых «Границы, возможности интеллекта»   | 8 декабря 2023   | Деканат, Зав. кафедрой, отдел науки   |
| 6  | Распространение материалов среди магистрантов и преподавателей для участия в научных грантах и конкурсах.  | По мере поступления                                    | Деканат, Зав. кафедрой, научные руководители  |
| 7  | Участие магистрантов в научно-практической конференции, посвященной Международному дню родного языка.  | 21 февраля 2024  | Деканат, служба государственного языка  |
| 8  | Активизация международных связей по научной деятельности грантовых программ для магистрантов (Фонд Ханнса Зайделя (Управление НКО). Реализация магистерской программы «СТК в государственных и бизнес структурах экономики» в МУК совместно с Международным научно-техническим центром (МНТЦ) и Центром по экспортному контролю (ЦЭК) при поддержке Европейского Союза (ЕС). | в течение года   | Деканат, кафедра «Социальной работы», «Экономики и менеджмента»,                                |
| 9  | Контроль за обновлением и утверждением выпускающими кафедрами программ практик и научно-исследовательской работы магистрантов  | в течение учебного года                                | Деканат<br>Отдел мониторинга и качества   |
| 10 | Подготовка публикаций научных статей магистрантов в журнале «Вестник МУК» и других научных журналах и сборниках. Формирование базы публикаций магистрантов в научных изданиях.   | в течение учебного года                                | Зав. кафедрой, деканат, научные руководители, отдел науки                                       |
| 11 | Предзащита магистерских диссертаций.   | апрель-май   | Заведующие кафедрой, деканат, научные руководители  |
| 12 | Организация и проведение Государственного экзамена и защиты магистерских диссертаций:<br>-рапорт по составу ГАК<br>-утверждение состава ГАК в МОиН КР<br>-составление графика заседания ГАК и его утверждение<br>-допуск к ГАК и защите магистерских диссертаций<br>-отчет секретаря о работе ГАК<br>-подготовка рапорта на выпускников об окончании ВУЗа                    | По академическому календарю<br><br>В течении недели по | Зав. кафедрой.<br>Уч. отдел<br>Декан, специалист<br><br>Декан, специалист, научные руководители |





Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
План работы  
Деканата магистратуры

|    |   |                      |                   |
|----|---|----------------------|-------------------|
|    | - подготовка рапорта на магистрантов об отчислении или повторных итоговых аттестационных испытаний. | окончании работы ГАК | Декан. Специалист |
| 13 | Организация и проведение торжественного вручения выпускникам документов об образовании              |                      | Деканат           |
| 14 | Отчет о работе магистратуры за текущий год  |                      | Декан. Специалист |

Декан магистратуры  
к.п.н., доцент



Волкотрубова А.В.