



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа производственной (научно-педагогической) практики
Направление 540200 «Социальная работа» (магистр)

**Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»**

Кафедра «Социальная работа и социально-гуманитарные науки»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебно-
административной работе
к.ю.н., доцент Карабалаева С.Б.

«17» 09 2022г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

основной образовательной программы по направлению
540200 Социальная работа

квалификация выпускника: магистр

Очная форма обучения

Курс	<u>2</u>
Семестр	<u>3</u>
Всего кредитов по учебному плану	<u>4</u>

Бишкек – 2022



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа производственной (научно-педагогической) практики
Направление 540200 «Социальная работа» (магистр)

Программа Производственной (научно-педагогической) практики разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ООП по направлению 540200 «Социальная работа»

Программа практики разработана:

Руководитель практики: к.с.н., доцент Жоомартова Элиза Жоомартовна

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«Социальная работа и социально-гуманитарные науки»

Протокол № 1 от «5» 09 2022г.

Заведующая кафедрой: Жоомартова Э.Ж.

Программа практики согласована с ДМиК УНПК «МУК»

Директор ДМиК Халилова М.В.

«6» 09 2022



1. Цели производственной (научно-педагогической) практики

Производственная (научно-педагогическая) практика – проводится в целях формирования у магистрантов профессиональной научно-педагогических компетенций и подготовки их к выполнению функций преподавателя, приобретения практических навыков проведения учебных занятий и создания условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки.

2. Задачи производственной (научно-педагогической) практики

- ознакомить магистрантов с методами преподавания профильных дисциплин, соответствующих направлению подготовки;
- сформировать навыки применения инновационных методов преподавания;
- освоить навыки планирования учебной работы, разработки методических материалов для проведения лекционных, практических, лабораторных и самостоятельных работ, выбора форм и методов обучения, образовательных технологий;
- развить у магистрантов интерес к профессиональной педагогической деятельности в образовательных учреждениях.

3. Место производственной (научно-педагогической) практики в структуре ООП

Производственная (научно-педагогическая) практика входит в Блок 2 «Практика» ООП магистратуры по направлению 540200 «Социальная работа» и является обязательной для прохождения.

Производственная (научно-педагогическая) практика базируется на содержании общенаучных и профессиональных дисциплин основной образовательной программы магистратуры по направлению 540200 «Социальная работа». Для успешного прохождения практики магистрант должен в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, знаниями и навыками, предусмотренными программой дисциплины «Педагогика и психология в высшей школе», «Информационно-коммуникативные технологии».

Прохождение данной практики необходимо для изучения в дальнейшем таких дисциплин, как: «Управление человеческими ресурсами», «Супервизия в социальной работе», «Координация волонтерской деятельности».

4. Формы проведения производственной (научно-педагогической) практики

Форма проведения учебной практики – непрерывная

Способ проведения – стационарная



5. Место и время проведения производственной (научно-педагогической) практики

Производственная (научно-педагогическая) практика магистрантов направления 540200 «Социальная работа» проходит на базе кафедры «Социальная работа и социально-гуманитарные науки» НОУ УНПК «МУК».

Производственная (научно-педагогическая) практика проходит в соответствии с учебным планом согласно графику учебного процесса.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (научно-педагогической) практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и профессиональные компетенции:

ПК-10 - способностью и готовностью к осуществлению научно-педагогической деятельности в образовательных учреждениях КР;

ПК-11 - способностью и готовностью к организации и управлению образовательным процессом;

ПК-13- готовностью исследовать проблемы организации и управления образовательным процессом.

Результаты:

Будет знать современные средства информационных технологий в образовательной деятельности;

Будет понимать основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса;

Будет способен использовать знания, умения и навыки, полученные при изучении социально-экономических дисциплин магистерской программы;

Будет способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;

Будет способен осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;

Будет способен анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и принимать план действий по их разрешению.

7. Структура и содержание производственной (научно-педагогической) практики

Общая трудоемкость производственной (научно-педагогическая) практики составляет 4 кредита, 120 часов и имеет продолжительность 4 недели.

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный этап	1. Проведение организационного собрания;	Собеседование с руководителем	30



		2. Обеспечение необходимой документации; 3. Получение индивидуального задания; 4. Прохождение инструктажа по технике безопасности	ем практики от кафедры	
2.	Проектировочный этап	1. Ознакомление, изучение и анализ учебно-плановой документацией кафедры; 2. Определение комплекса учебно-воспитательных задач дисциплины, раздела, темы, занятия; 3. Определение целей занятий; 4. Определение содержания, объема учебного материала; 5. Разработка методики обучения; 6. Беседа с администрацией кафедры, структурного подразделения (внутренний распорядок, режим работы, воспитательная система и т.п.)	Посещение занятий магистранта научным руководителем	30
	Организационно-содержательный этап	1. Подготовка и проведение лекционных и практических (семинарских) занятий; 2. Организация контроля и коррекции усвоенных знаний, умений, навыков студентов; 3. Анализ сложностей, возникающих при решении педагогических задач, и определение путей их преодоления; 4. Взаимодействие магистрантов со студентами группы в процессе аудиторной и внеаудиторной работы.	Контроль со стороны руководителя практики во время проведения занятий	30
3.	Заключительный этап	1. Заполнение дневника практики; 2. Подготовка отчета по итогам практики.	Защита отчета	30
	Итого		Экзамен	120

8. Отчетность магистрантов по производственной (научно-педагогической) практики

Формой отчетности по итогам прохождения практики являются дневник и отчет по итогам практики. Отчетные документы составляются в течение всего периода прохождения практики. Магистранты сдают отчеты руководителю практики от кафедры в течении 5 дней после окончания практики согласно «Положению об организации практики обучающихся НОУ УНК МУК». В случае не своевременного предоставления отчетных документов по практике магистрантом устанавливается академическая задолженность.



9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов по производственной (научно-педагогической) практики

В ходе практики магистранты закрепляются за одним преподавателем и одной дисциплиной. При прохождении практики магистранты применяют УМК по преподаваемой дисциплине.

В соответствии с планом УМК дисциплины практикант должен подготовить лекции и семинарские (практических) занятия и составить для них планы-конспекты с приложением учебно-методических материалов.

План-конспект лекционного, семинарского или практического занятия разрабатывается магистрантом в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, семинар). Обязательными составными частями плана-конспекта являются:

1. Титульный лист;
2. Цели (образовательные и развивающие), которые ставит практикант на занятии для студенческой аудитории;
3. Вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии;
4. Структура занятия, включающая указание на методы и приемы достижения образовательных целей;
5. Литература, использованная магистрантом-практикантом при подготовке к занятию.

План-конспект лекционного, семинарского или практического занятия представляется в печатной или рукописной форме. Помимо рабочей программы и планов-конспектов магистрант-практикант должен подготовить и использовать на практике учебно-методические материалы для проведения занятий: презентации, видеофильмы, учебно-методических пособия, кейсы, тесты проверки знаний, процедуры оценки личностных и деловых компетенций магистрантов, дидактические материалы для деловых игр, тренингов, консультативных сессий или др.

Основные требования к структуре и оформлению отчета по практике

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики, группы магистрантов;
- 3) Индивидуальный план прохождения практики с указанием всех мероприятий;
- 4) Характеристика проведенных занятий;
- 5) Использование образовательных технологий, приемов, активных методов обучения, авторских методических разработок;
- 6) Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения;



7) Анализ данных промежуточной оценки знаний магистрантов поразобраным темам;

8) Ошибки, допущенные при проведении занятий, и возможные пути их предотвращения в будущем;

9) Анализ проявления профессионально-важных качеств и компетенций преподавателя в ходе выполнения занятий, планируемые шаги по развитию профессионализма и повышению педагогической квалификации.

Отчет должен заканчиваться выводами, которые должны включать мнение практиканта о степени успешности проведенных занятий, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к педагогической деятельности, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем. К отчету в обязательном порядке прилагаются специально разработанные к занятиям практикантом методические материалы (мультимедийные презентации, методические пособия, сценарии дискуссий, коллективных действий, тренингов и деловых игр, тесты, кейсы, методические разработки и т.д.).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (научно-педагогической) практики

1. Венцова, Т. Б. Научно-педагогическая практика студентов-магистрантов: методические указания / Т. Б. Венцова, С. Н. Батракова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. – Ярославль : ЯрГУ, 2011. – 60 с.

2. Психология труда учителя, Митина Л.М. 2021. https://studme.org/resume/381055/psihologiya/psihologiya_truda_uchitelya

3. Психология социальной работы: Учебник для бакалавров / И. Н. Галасюк, О. В. Краснова, Т.В. Шишина; под ред. докт. Психол. Наук О.В. Красновой. – 2-е изд., стер. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 302 с.

4. Калюжный, А. С. Психология и педагогика: учебное пособие / А. С. Калюжный. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 320 с.

5. Положение об организации практики обучающихся НОУ УНПК «МУК» №79 от 06.04.2022 СМК – П – 2.1.11-2022

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.studme.org/>
2. <http://www.iprbookshop.ru/>
3. <http://www.elibrary.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение учебной (педагогической) практики

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее



материально-техническое обеспечение:

- персональный компьютер с выходом в Интернет;
- принтер, сканер, ксерокс;
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.
- доступ к библиотечному фонду.

12. Критерии оценки

«Отлично» - Комплект документов о прохождении практики полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Замечания от руководителя отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Отчет по практике представлен в срок, не имеется замечаний, что свидетельствует о полной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Хорошо» - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Незначительные замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания, что свидетельствует о сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Удовлетворительно» - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Неудовлетворительно» - Комплект документов о прохождении практики неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции. Высказаны серьезные замечания от руководителя организации, а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы руководителя от кафедры, принимающего отчет. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций.