Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Кафедра Философии

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебно-
административной работе
К.ю.н., доцент
Карабалаева С.Б.
_____
«_7_» _сентября_ 2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательской)

основной образовательной программы
по направлению: 530100 «Философия»
профиль: «Философия политики, права и менеджмента»
квалификация: магистр

Очная форма обучения	
Курс	1
Семестр	2
Всего кредитов по учебному плану	6

Бишкек – 2022

Программа учебой (научно-исследовательской) практики разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ООП ВПО по направлению 530100 «Философия».

Программа учебной практики разработана:
Руководитель практики Сейталиева Г.А.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Философия»

Протокол №1 от «01» сентября 2022 г.
Заведующая кафедрой Сейталиева Г.А. _____

Программа учебной (научно-исследовательской) практики согласована с ДМиК УНПК «МУК»

Директор ДМиК Халилова М.В. _____

«5» 09 2022 г.

1. Цели учебной (научно-исследовательской) практики

Цель учебной НИП: закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, получаемых магистрантами в учебной работе по научно-исследовательскому семинару, развитие навыков профессионального экспертно-аналитического подхода к создаваемым проектам, стратегиям, прикладным исследованиям и программам развития с учетом компетенций, соответствующих профилю избранной магистерской программы – «Философия политики, права и менеджмента».

В ходе учебной (научно-исследовательской) практики магистранты должны углубить теоретические знания через освоение методологией работы с научной литературой, информацией и большими данными, научиться работать в команде с научным руководителем, развить самостоятельность, инициативу, готовность к непрерывному профессиональному развитию и их применять на практике, развить квалификационные способности, умения и навыки, в процессе научно-исследовательской практики, способности выстраивать коммуникационные линии и четко выполнять полученные задания руководителя практики, руководителя организации, предприятия, где магистрант проходит практику, готовить отчет о проделанной работе. Магистрант должен научиться писать профессиональные документы, аналитические отчеты, в том числе по международным правовым документам, развивать кросс-культурную компетенцию для работы с людьми разных культур и конфессий. Магистрант должен научиться проводить экспертизу концепций, стратегий, программ и иных научно-исследовательских проектов, участвовать в экспертизе научных публикаций.

2. Задачи учебной (научно-исследовательской) практики

Задачами учебной (научно-исследовательской) практики являются:

- Изучение методической литературы по ведению научно-исследовательской и педагогической деятельности.
- Изучение методов сбора информации, анализа больших данных;
- Изучение методов агитационной деятельности.
- Проведение агитационной работы среди абитуриентов, ведение социальных сетей, работа в школах, сборе необходимых документов, регистрация для поступления на направление 530100 «Философия».
- Проведение агитационной работы бакалавров, специалистов готовых продолжить обучение в магистратуре направления 530100 «Философия».
- Изучение правовой и нормативной документации деятельности организаций: правила документооборота, особенности коммуникационных линий по месту прохождения практики.
- Применение полученных знаний на практике, выполнение поручений, умение готовить отчет о проделанной работе.
- Проведение экспертизы концепций, стратегий, программ и иных научно-исследовательских проектов, участие в экспертизе научных публикаций.

- Развитие кросс-культурных компетенций.
- Развитие умений и навыков организации профессиональной деятельности.

3. Место учебной (научно-исследовательской) практики в структуре ООП

Учебная (научно-исследовательская) практика магистрантов является составной частью основной образовательной программы и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Содержание практики основывается на содержании таких предшествующих дисциплин, как: «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Новейшие тенденции и направления зарубежной философии», «Природа и структура ценностей» (пререквизиты).

В последующем, знания, полученные во время практики, будут необходимы при изучении дисциплин: «Политологические и социальные исследования», «Теория государства и права» «Анализ теорий нового мироустройства», «Центральная Азия и мировая политика», «Онтология и методология познания», «Методы современного научного познания», «Философия образования», «Политэкономия», «Искусственный интеллект: философия, методология, этика», «Философия гендера», «Пол и гендер» (постреквизиты).

4. Формы проведения учебной (научно-исследовательской) практики

Форма проведения производственной практики – непрерывная.

Способ проведения – стационарная.

5. Место и время проведения учебной (научно-исследовательской) практики

Учебная (научно-исследовательская) практика проводится во 2 семестре.

Учебная (научно-исследовательская) практика проводится на базе НОУ УНПК «МУК» и в других профильных организациях на базе заключенных договоров. Среди них: кафедра «Философии» НОУ УНПК МУК, кафедра «Философии» Национального Университета КР, Национальной Академии Наук КР, ОсОО «Центр Наук и Искусств», Международные организации и др.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (научно-исследовательской) практики

ПК-5 - Способен планировать, организовать и управлять учебными занятиями и научно-исследовательской работой на основе принципов управления процессом в образовательных организациях, использовать методы отбора материала для преподавания и исследования;

ПК-13 - Способен вести экспертную работу по профилю своей специальности и представлять ее итоги в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями;

ПК-14 - Способен проводить экспертизу концепций, стратегий,

программ и иных научно-исследовательских проектов, участвовать в экспертизе научных публикаций.

В результате прохождения учебной практики магистрант:

Будет знать методологию работы с научной литературой, информацией и большими данными, проведения научно-исследовательской работы, связывать их с практикой.

Будет знать формы проведения агитации среди абитуриентов, бакалавров, специалистов, особенности работы социальных сетей.

Будет понимать нормативно-правовые акты, необходимые для проведения исследования.

Будет способен использовать методологию и методы научного познания при подготовке докладов для круглых столов, конференций, для написания тезисов, статей и магистерской диссертации.

Будет способен развивать самостоятельность и инициативность.

Будет способен осуществлять разные научно-исследовательские проекты.

Будет способен анализировать проблемы, вызовы современности и проводить экспертизу концепций, стратегий, программ и иных научно-исследовательских проектов, участвовать в экспертизе научных публикаций.

Будет способен синтезировать теорию и практику, рациональность, прагматизм и ценностный подход.

Будет способен оценивать необходимость кросс-культурных коммуникаций и взаимосвязь философии, политики, права и менеджмента.

7. Структура и содержание учебной (научно-исследовательской) практики

Общая трудоемкость учебной (научно-исследовательской) практики составляет 6 кредитов, 4 недели, 180 часов.

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоёмкость в часах
1.	Вводное занятие	Лекция руководителя практики, инструктаж по технике безопасности.	Собеседование	2 ч.
2.	Исследовательский этап, 1	Изучение учебной, научной и методической литературы. Подготовка плана практической части.	Собеседование	СРС - 10 ч.
3.	Исследовательский этап, 2	Формирование библиографического списка и базы нормативно-правовых актов, необходимых для проведения исследования.	Готовый список	СРС – 5 ч.
4.	Исследовательский этап, 3	Утверждение концепции темы магистерской диссертации.	Готовая концепция	СРС – 5 ч.

5.	Первый этап практической работы	Изучение методов агитации, работы Социальных Сетей и т.д.; подготовка и выпуск видеороликов для сайта, инстаграма, Тик Тока, активное распространение информации о кафедре «Философия» МУК.	Готовые запущенные на сайте, в инстаграме, Тик Токе ролики и информация.	30 ч.
6.	Второй этап практической работы	Посещение школ, университетов и раздача буклетов	Собеседование	10 ч.
7.	Третий этап практической работы	Знакомство со структурой и системой деятельности организаций и предприятий	Собеседование	2 ч.
8.		Знание и знакомство с нормативными документами, регулирующими деятельность организаций и предприятий	Собеседование	2 ч.
9.		Выполнения служебных заданий, поручений, ассистирование	Отчет руководителя практики	30 ч.
10.	Четвертый этап - аналитическая работа	Написание аналитических, экспертных тезисов, статей, отчетов. Подготовка и публикация научной статьи (тезисов) по направлению магистерского исследования.	Отчет руководителя практики	50 ч.
11.		Отработка навыков презентации, приёмов работы в публичной сфере, взаимодействия с различными аудиториями, подготовка групповых проектов для публичной сферы.	Отчет руководителя практики	20 ч.
12.		Подготовка презентации и предзащита диссертационной работы, рецензирование чужих работ.	Самоконтроль студента	12 ч.
13.		Подготовка отчета к заседанию кафедры.	Дневник, отчет	2 ч.
	ИТОГО:		Оценка	180 часов

8. Отчетность студентов по учебной (научно-исследовательской) практике

После завершения практики магистрант представляет заполненный дневник прохождения практики и отчет в составе дневника на заседании кафедры и получает соответствующую оценку.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (научно-исследовательской) практике

Учебная (научно-исследовательская) практика проводится в форме аудиторной и внеаудиторной работы. Магистрант изучает методическую литературы по ведению научно-исследовательской и педагогической деятельности, по сбору информации и анализу больших данных. Магистрант изучает методы агитационной деятельности, работу социальных сетей. Проводит агитацию среди абитуриентов, а также среди бакалавров, специалистов для привлечения в магистратуру на направление 530100 «Философия». Изучает общедоступные материалы деятельности организаций и предприятий, документооборот и коммуникационные линии, знакомится с профессиональной деятельностью служащих организаций и предприятий. Выполняет служебные задания. Развивает умения и навыки кросс-культурной коммуникации и организации профессиональной деятельности. Проводит экспертизу концепций, стратегий, программ и иных научно-исследовательских проектов, участвовать в экспертизе научных публикаций. Готовит аналитические документы, отчеты и презентации.

Творческие задания для учебной (научно-исследовательской) практики:

1. Подготовить компьютерную презентацию по деятельности кафедры «Философия» и подготовке специалистов на направлении «Философия политики, права и менеджмента»;
2. Подготовить рекламные буклеты по подготовке специалистов на направлении «Философия политики, права и менеджмента». Подготовка должна осуществляться в группах из нескольких студентов.
3. Подготовить тексты по профессиональной деятельности выпускников направления подготовки «Философия».
4. Подготовить видео о направлении подготовки «Философия».
5. Оформить фотоальбом практических достижений магистрантов по итогам прохождения учебной практики с размещением на сайт университета.

Контрольные вопросы экзамена по прохождению учебной (научно-исследовательской) практики:

1. Нормативные документы организации прохождения практики.
2. Формы и виды прохождения учебной практики.
3. Профессиональная деятельность философа, менеджера.
4. Философия и политика.
5. Философия и права.
6. Философия и менеджмент.
7. Философия и образование.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (научно-исследовательской) практики

Основная литература:

1. Закон об Образовании КР от 30.04.2003 г. №92;
2. Трудовой кодекс КР от 04.08.2004 г. №106;
3. Гончарова Н.А. Учебная практика: методические указания по прохождению учебной практики / Н.А.Гончарова- Братск: ФГБОУ ВПО «БрГУ», 2013.

Дополнительная литература:

4. Раздорожный А.А. Документирование управленческой деятельности: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 304 с.
5. Максимцова М.М. Современный менеджмент: Учебник / М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 299 с.
6. Непогода А.В. Делопроизводство организации: подготовка, оформление и ведение документации: 75 образцов основных документов. / А.В. Непогода, П.А. Семченко. – 2-е изд. – М.: Омега-Л, 2013. – 479 с.

Интернет-ресурсы:

1. Философский портал www.philosophy.ru
2. Портал Философия online phenomen.ru
3. Портал Социально-гуманитарное и политологическое образование
   a. www.humanities.edu.ru
4. Электронная библиотека http://kylibnet.kg/ru
5. Открытая библиотека http://lib.kg/ru
6. Электронная библиотека по философии filosof.historic.ru
7. Электронная гуманитарная библиотека www.gumfak.ru

11. Материально-техническое обеспечение учебной (научно-исследовательской) практики.

Для прохождения практики магистрант может использовать кабинет № 514, Молодежный центр УНПК МУК, библиотеку и интернет-ресурсы библиотеки, сайт УНПК МУК, компьютерные классы УНПК МУК. Магистрантам предоставляется доступ к компьютерно-информационной технике, выход в Интернет. Магистрантам предоставляется материально-техническое обеспечение в организациях, предприятиях, НИИ, где будет проходить практика.

12. Критерии оценки

«Отлично» - Комплект документов о прохождении практики полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Замечания от руководителя от организации отсутствуют, а работа магистранта оценена на «отлично». Магистрант аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется

замечаний, что свидетельствует о полной сформированности у магистранта надлежащих компетенций.

«Хорошо» - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Незначительные замечания от руководителя от организации, а работа магистранта оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверено прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания, что свидетельствует о сформированности у магистранта надлежащих компетенций.

«Удовлетворительно» - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от руководителя от организации, а работа магистранта оценена на «удовлетворительно». Магистрант отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания, что свидетельствует о недостаточной сформированности у магистранта надлежащих компетенций.

«Неудовлетворительно» - Комплект документов о прохождении практики неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции. Высказаны серьёзные замечания от руководителя организации, а работа магистранта оценена на «неудовлетворительно». Магистрант удовлетворительно не ответил на вопросы руководителя от кафедры, принимающего отчет. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным, что свидетельствует о несформированности у магистранта надлежащих компетенций.