

## Личный листок по учету кадров

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
2. Пол \_\_\_\_\_
3. Дата рождения \_\_\_\_\_
4. Место рождения \_\_\_\_\_
5. Национальность \_\_\_\_\_
6. Образование \_\_\_\_\_

Место для  
фотокарточки

Название учебного заведения и его местонахождение	Отделение Факультет	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками и языками СНГ владеете

\_\_\_\_\_

(читаете, переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

9. Какие имеете научные труды и изобретения, сертификаты \_\_\_\_\_

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

Состав \_\_\_\_\_ Род войск \_\_\_\_\_

(командный, политический, административный и т.д.)

Военкомат \_\_\_\_\_

13. Семейное положение в момент заполнения личного листка

(перечислить членов семьи с указанием дат рождения) \_\_\_\_\_

14. Домашний адрес, индекс, район прописки \_\_\_\_\_

Телефон (сотовый, домашний, рабочий) \_\_\_\_\_

15. Паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_

Выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Личная подпись \_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

16. № социальной защиты \_\_\_\_\_

\*Примечание:

1) Подпись врача-терапевта  
при приеме на работу  
в АУЦА, каб.№ Т13 (бланк медосмотра) \_\_\_\_\_

2) При увольнении обязательно предоставление обходного листа

