



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»
Система менеджмента качества
Отчет по итогам «Преддипломной» практики
Кафедра «Менеджмент и экономика»

**Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»
Факультет Центрального кампуса
кафедра «Менеджмент и экономика»**

ОТЧЕТ

**по итогам проведения практики
за 2022/2023 учебный год**

по направлению/специальности: 580100 Экономика

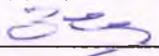
квалификация выпускника: бакалавр.

профиль: Финансы и кредит

Очная форма обучения

Курс	4
Группа(ы)	Э-1-19
Семестр	8
Всего кредитов по учебному плану	5

Руководитель практики:
к.э.н., доцент Зенина Е.В.


_____ (подпись)

Рассмотрен и утвержден на заседании кафедры
Протокол № 10 от «26» июня 2023 г.
Заведующий/ая кафедрой Зенина Е.В.


_____ (подпись)

Отчет принят ДМиК УНПК «МУК»
Директор ДМиК

«27» июня 2023 г.

Халилова М.В. _____


(подпись)

Бишкек – 2023



1. Общие сведения

- 1.1. Название практики: преддипломная
- 1.2. Форма проведения практики: непрерывное
- 1.3. Способ проведения практики: невыездная
- 1.4. Сроки ее проведения: с 22.05.2023-17.06.2023

2. Работа кафедры по организации практики

- 2.1. Программа преддипломной практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмент и экономика». Протокол № 2 от 4.10.2022 г.
- 2.2. Дата организационного собрания (установочной конференции) студентов перед выездом на практику: «» 2023 г.
- 2.3. Ф.И.О. ответственных, проводивших инструктаж по технике безопасности со студентами: Зенина Елена Вячеславовна
- 2.4. Приказ ректора НОУ УНПК «МУК» о направлении на практику: № 84 уч.ч. от «23» мая 2023 г.
- 2.5. Указывается наличие действующих заключенных договоров о прохождении практики обучающимися НОУ УНПК «МУК» с профильными организациями (предприятиями). *Договора отсутствуют, так как практика проводится в НОУ УНПК МУК.*
- 2.6. Руководитель(и) практики от кафедры: Зенина Елена Вячеславовна к.э.н., заведующая кафедрой «Менеджмент и экономика»

3. Содержание практики

Цель преддипломной практики – Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно - правовых форм.

Задачи преддипломной практики

- закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- закрепление умений использования методов аналитической и исследовательской работы;
- закрепление опыта, навыков, развитие умений самостоятельной работы с нормативно-правовой, нормативно-методической и справочной литературой, статистической, управленческой и бухгалтерской отчетностью;
- сбор, обработка и подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, формируемые полностью или частично в результате прохождения практики, в соответствии с ООП.



ИК – 1. Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения.

ПК-6. Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

ПК-7. Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

ПК-8. Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

ПК-9. Способен применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности и соблюдать их требования.

ПК-10. Способен спланировать и организовать предпринимательскую деятельность.

ПК-11. Способен обосновать цели бизнеса и определить способы их достижения.

ПК-12. Способен оценить конкурентоспособность и определить экономическую эффективность фирмы (бизнеса).

ПК-14. Способен использовать знания о процессах и явлениях, влияющие на изменение социально-экономических показателей в сфере электронной коммерции, управления цепями поставок, с возможностью использования методики расчета и анализа экономических и управленческих процессов при проектировании, планировании цепей поставок, цифровых закупок, форм, методов продаж и оказания услуг с учетом современных цифровых технологий.

ПК-15. Способен правильно понимать принципы работы современных информационных технологий (ИТ) и цифровых коммуникаций (ЦК), с умением оценивать применимость и эффективность современного ИТ и ЦК-инструментариев для обработки экономической информации при оптимизации системы управления цифровой трансформации бизнеса.

4. Места проведения практики:

4.1. Характеристика базы практики

№ п/п	Наименование организации, юридический адрес	Направление деятельности предприятия	Руководитель практики от организации (должность, Ф.И.О.)	Кол-во студентов по приказу	Выводы о соответствии или несоответствии базы практики, да/нет
1.	НОУ УНПК «МУК»	образовательные услуги	Зенина Е.В.	17	да



4.2. Роль руководителя практики от организации/предприятия в процессе организации и проведения данной практики

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и проверяет их выполнение;
- осуществляет мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике;
- осуществляет контроль за освоением студентами материала программы практики, проводит беседы и консультации, оказывает им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;
- проводит с практикантами организованно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями ее организации; - проверяет выполнение программы практики;
- проверяет состояние дневников практикантов и качество их заполнения;
- представляет информацию о ходе практики заведующему кафедрой;
- проводит дифференцированный зачет по практике, оформляет зачетную ведомость;
- оформляет и по окончании практики сдает заведующему кафедрой документацию об итогах практики, готовит заключение об итогах практики для обсуждения на кафедре.

4.3. Оценка деятельности руководителя от организации/предприятия (по «5» бальной шкале).

5. Научно-исследовательская работа студентов в период практики (если предусмотрена программой практики)

5.1. Участие в научно-исследовательской работе (указывается основная тематика НИР, ФИО студентов и краткое изложение исследования)

№ п/п	ФИО студентов	Группа	Тема НИР	Исследование
1	Аманкулова Аэлина Аманкуловна	Э- ФК(б)- 1-19	Оценка и пути повышения инвестиционной привлекательности предприятия.	формирование концепции выпускной квалификационной работы
2	Артелев Азирет Алымович		Ресурсный потенциал предприятия и пути повышения эффективности использования.	в соответствии с выбранной темой привлечение и использование информационных
3	Бакытбекова Милана Бакытбековна		Бюджетирование как основа управления финансами предприятий.	ресурсов конкретной организации – места прохождения
4	Бердибеков Элдар Бердибекович		Организация финансов малого предприятия.	практики для написания практической части



5	Бирюкова Анастасия Николаевна		Инвестиционно-кредитная деятельность Кыргызской Республики на рынке ЕАЭС.	выпускной квалификационной работы сбор и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу, включение материалов в основные разделы исследования
6	Джураев Акылбек Махмасалиевич		Управление текущими затратами как основа финансовой результативности предприятия.	
7	Искакова Эльвира Азаматовна		Экспортная и импортная деятельность в условиях трансформационных преобразований в экономике ЕАЭС.	
8	Керимбекова Зулайка Апсаматовна		Совершенствования стратегического управления в коммерческом банке в условиях конкуренции.	
9	Манзурова Диана Манзуровна		Выбор налоговой стратегии и ее влияние на эффективность деятельности предприятия.	
10	Момуналы уулу Бегалы Шарапов Владислав Павлович		Государственные программы регионов Кыргызской Республики, их роль в управлении расходами регионального бюджета.	
11	Нурмаматова Элмира Азимовна		Моделирование безубыточной деятельности предприятия.	
12	Рысбекова Гулкайыр Пайзиллаевна		Политика формирования и использования собственного капитала предприятия.	



13	Рысбекова Жазгул Абдижапаровна		Планирование, распределение и использование прибыли предприятия.	
14	Сагимбекова Акылай Султанбековна		Сравнительный анализ инвестиционной привлекательности рынка ценных бумаг и рынков альтернативного инвестирования.	
15	Токомбаева Айзат Эркинбековна		Методы обеспечения финансовой устойчивости предприятия.	
16	Шакирали уулу Муратали		Государственные гарантии: содержание, условия предоставления, последствия.	
17	Шарапов Владислав Павлович		Особенности развития рынка ценных бумаг в Кыргызской Республике на современном этапе.	

6. Контроль за ходом практики

6.1. Предпринятые формы контроля

- еженедельный отчет практиканта

6.2. Выявленные случаи нарушения студентами дисциплины (с примером).

Случаи нарушения студентами дисциплины *не выявлены*.

6.3. Меры, принятые кафедрой, по случаю неявок, опозданий, перерывов в практике, отсутствие на местах практики. *Меры не принимались*, из за отсутствия случаев неявок, опозданий, перерывов в практике, отсутствие на местах практики

7. Анализ оформления и содержания отчетов

Во время прохождения практики в целом студенты выполнили указанные в индивидуальном задании виды работ в соответствии с графиком в полном частичном объеме без замечаний с замечаниями со стороны руководителя.

Большая часть студентов справились с заполнением отчетов, но на ряду с достоинствами предоставленных отчетов имеются так же недостатки:

-не соблюдена структура отчета;



-в отчетах имеются замечания стилистического характера

8. Итоги проведения практики

8.1. Указываются сроки приема отчетов, количество студентов, прошедших практику, не прошедших практику.

Всего по приказу	Количество студентов				Не защитили отчёты	В том числе неявки на практику	Дата проведения защиты отчетов Нужно Заполнить
	Защитили отчеты по практике						
	всего	из них с оценкой					
		5	4	3			
17	17	9	8		-	-	20.06.23

8.2. Указываются причины, из-за которых студенты не были допущены к защите или не сдали зачет).

Фамилии студентов, не прошедших практику	Причина	Сроки и место отработки практики
-		

9. Выводы и рекомендации, отмеченные работодателем, имеющие практическую ценность для использования в учебном процессе.

Отсутствуют, так практика проходила в университете.

10. Проблемы, имевшие место во время практики

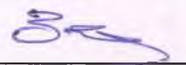
Нет проблем

11. Предложения по улучшению организации и проведения практики

Для улучшения практического опыта студентов стоит регулярно проводить анкетирование для сбора обратной связи о качестве практики. Это позволит выявить проблемные моменты и внести коррективы в организацию практики.

Важно предоставить студентам возможность самостоятельно работать над проектами и задачами во время практики. Это поможет им развить свою творческую мысль, принять ответственность за свои решения и развить навыки самоорганизации.

«19»июня 2023 г. Руководитель практики от кафедры


(подпись)



12. Заключение заведующего кафедрой о результатах практики студентов и оценка работы руководителя практики от кафедры

Во время преддипломной практики студенты проявили высокую активность, профессиональный подход и ответственность в выполнении своих задач. Они успешно применили теоретические знания, полученные на кафедре, в реальных ситуациях, а также проявили творческий подход к решению поставленных задач.

Руководитель практики от кафедры проделал хорошую работу, обеспечивая не только правильное руководство и контроль за студентами, но и создавая комфортные условия для их профессионального роста. Он предоставил студентам возможность применить и расширить свои знания, а также дал ценные рекомендации и советы, способствующие их развитию в профессиональной сфере.

В результате преддипломной практики студенты успешно освоили необходимые навыки и умения, получили ценный опыт работы в соответствии с требованиями и стандартами нашей кафедры. Они продемонстрировали высокий уровень компетенции и готовность к дальнейшему профессиональному росту.

На основании вышеизложенного, рекомендую одобрить результаты преддипломной практики студентов и выразить признательность руководителю практики от кафедры за его ценный вклад.

«20» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)