

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»



ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки, шифр:
Академическая степень: Бакалавр
Срок обучения: 4 года
Форма обучения: очная

График прохождения практики
6-семестр

неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя
практика	08.02.2021- 13.02.2021	15.02.2021- 20.02.2021	22.02.2021- 27.02.2021

«Согласовано»:

Проректор по учебно-административной
работе НОУ УНПК «МУК»

Карабалаева С.Б.

Начальник отдела мониторинга, контроля качества,
производственной практики
и связи с работодателями
НОУ УНПК «МУК»

Биланова А.Б.

Разработано:

Руководитель практики

Сейталиева Г.А.

«Рассмотрено»

На заседании кафедры «Философия»
НОУ УНПК «МУК»
Протокол № 2
от «8» октября 2020 г.

Зав.кафедрой

Сейталиева Г.А.

Цель и задачи практики

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний студентов и приобретение ими первоначальных практических навыков презентации результатов собственных научных исследований.

Конкретными задачами производственной практики являются:

- закрепление полученных в течение 3-го курса обучения теоретических знаний;
- совершенствование навыков презентации учебных материалов и собственных научных исследований;
- совершенствование навыков редактирования и рецензирования научных текстов;
- формирование у студентов установки на рефлексивное освоение предусмотренных образовательным стандартом профессиональных компетенций (ПК);

Указанные задачи обладают высокой значимостью в контексте профессиональной деятельности современных философов, которая во многом связана с необходимостью передавать традицию философского знания в условиях доминирования новых медиа. Кроме того, данные цели тесно связаны с развитием научно-исследовательских навыков.

Место практики в структуре ОП

Практика входит в блок Б.ПД Б.ПД «Практики, исследовательская работа».

Перед прохождением практики студент должен успешно освоить следующие дисциплины:

1. Онтология и теория познания
2. Логика
3. История философии
4. Социальная философия
5. Философская антропология
6. Философия политики, права и менеджмента
7. Цифровая грамотность

Для успешного прохождения практики студент должен:

Знать:

- основные подходы к определению центральных онтологических и эпистемологических категорий.
- принципы и методы традиционной и математической, классической и неклассических логик
- металогические свойства и онтологические предпосылки различных логических систем.
- основные этапы развития западноевропейской философской традиции и содержательные характеристики данных этапов.
- основы использования текстовых редакторов и поиска научной информации в сети «Интернет».

Уметь:

- приводить и оценивать аргументы в пользу конкретных определений базовых онтологических и эпистемологических категорий;
- критически анализировать аргументативные философские тексты;
- правильно совершать операции над объемом понятия;
- определять логические отношения между высказываниями;

- анализировать логическую структуру высказывания средствами классической логики предикатов;
- воспроизвести идеи философов конкретного исторического периода, понимать основные понятия изученных школ и традиций;
- находить необходимую научную литературу в сети «Интернет».

Владеть:

- навыками критического мышления и аргументации в контексте изложения, обоснования и оценки философских теорий;
- навыками логического анализа и реконструкции философских текстов;
- навыками написания рецензий к научным текстам по философской проблематике;

Способ проведения практики

Производственная

Форма проведения практики

Практика проводится дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 2 недель.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
ПК 1	Способен к логическому анализу и работе с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями (анализ, реконструкция авторской мысли, соотнесение с историческими и социальными контекстами и т.д.)	– написание статей и монографий по философской проблематике;
ПК 2	Способен устно и письменно излагать базовые философские знания на различных уровнях сложности (от школьного уровня до уровня профессиональных дискуссий)	– выступление с презентациями и докладами на научных конференциях и семинарах;

ПК 3	Способен реферировать и аннотировать научную литературу (в том числе на иностранных языках)	– подготовка научных рецензий и отзывов на научные работы по философской проблематике;
ПК 4	Способен вести поиск тем и авторов в области литературы по философии и смежным областям знаний	– поиск научной литературы по предмету текущего исследования;
ОК-5	Способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	- по специфике места прохождения практики
ОК-7	Способен к кооперации с коллегами, работе в коллективе	По месту прохождения практики
ОК-8	Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность	По месту прохождения практики
ОК-9	Способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и профессионализма	По месту прохождения практики

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Виды практической работы студента соотносятся с проф. задачами (выделено одним цветом).

Таблица 2

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Код формируемых компетенций
1	Научно-исследовательская деятельность	- выбор тематики исследования - поиск статей и монографий по выбранной теме - оценка цитируемости источников - выбор наиболее значимых источников - подготовка рецензии на выбранный источник - представление результатов рецензирования в форме доклада	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
2	Практически-производственная	- знакомство с практической деятельностью в той или иной	ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК- 11, ОК-

деятельность	<p>государственной структуре (министерства, агентства, мэрия, Жогорку Кенеш), организации, фирме и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических заданий куратора, руководителя, эдвайзера - уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности - быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе - способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность - способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства - осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности - способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны - владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях 	13, ОК-12

IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

При направлении на практику студент получает индивидуальное задание (Приложение 1), которое подписывается руководителем практики от профильной организации до ее начала.

По итогам практики студентом готовится отчет, который предоставляется руководителю практики не позднее, чем через 10 дней после её окончания в распечатанном виде.

В отчет по практике входит:

- дневник практики (Приложение 3),
- отзыв руководителя практики (Приложение 4),
- подтверждение проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности (в случае прохождения практики во внешней организации) (Приложение 5).

Дневник практики включает пошаговое описание деятельности студента во время практики.

Отзыв руководителя практики пишется в свободной форме, но предполагает описание выполняемых студентом профессиональных задач, оценку полноты и качества выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, выводы о профессиональной пригодности студента, при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах. Отзыв подписывается руководителем практики профильной организации. Отзыв руководителя практики от внешней организации заверяется печатью, либо выполняется на официальном бланке организации (допускается без печати).

На титульном листе отчета по практике (Приложение 2) выставляется оценка руководителя практики от факультета, а также, в случае прохождения практики во внешней организации, оценка руководителя практики от организации.

На студентов, проходящих практику во внешних организациях, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в этих организациях. Студенты обязаны пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности и приложить к отчёту по практике подтверждающий документ.

V. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится руководителем практики по месту прохождения практики по индивидуальному решению самого руководителя. По результатам прохождения студентом практики, руководитель практики от факультета выставляет оценку на титульном листе отчёта по практике по 5-балльной шкале. Результирующая оценка выставляется в ведомость.

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки
«Отлично»	1) Студент посетил все очные занятия в ходе практики; 2) Студент своевременно сдал все отчетные документы; 3) Студент успешно представил в устной и письменной формах результаты проведенного в ходе практики исследования;
«Хорошо»	1) Студент посетил более половины очных занятий в ходе практики; 2) Студент своевременно сдал все

	<p>отчетные документы;</p> <p>3) Студент представил в устной и письменной формах результаты, проведенного в ходе практики исследования;</p>
«Удовлетворительно»	<p>1) Студент посетил по крайней мере треть очных занятий в ходе практики;</p> <p>2) Студент сдал все отчетные документы;</p> <p>3) Студент представил результаты своего исследования в письменной форме, но не подготовил своевременно доклада по результатам работы;</p>
«Неудовлетворительно»	<p>1) Студент посетил менее трети очных занятий; ИЛИ</p> <p>2) Студент не сдал отчетные документы по практике; ИЛИ</p> <p>3) Студент не представил результаты своего исследования в устной или письменной форме.</p>

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств включает:

Индивидуальные задания по прохождению практики, критерии оценки индивидуальных заданий, перечень вспомогательных вопросов для выполнения индивидуальных заданий.

Пример индивидуального задания

1. Прочитайте работу Г. Франкфурта «Freedom of the Will and the Concept of Person» (доступна в электронной подписке НИУ ВШЭ. URL: https://www.jstor.org/stable/2024717?seq=1#metadata_info_tab_contents)
2. Прочитайте работу и сформулируйте основную цель автора.
3. Опишите композицию статьи разбив её на отдельные части. Определите роль элементов композиции в контексте цели работы (около 100-300 слов).
4. Напишите короткий обзор научной аргументации, представленной в статье (около 500-1000 слов).
5. Критически оцените представленную автором аргументацию и предложите пути её уточнения и дополнения (около 500-1000 слов).
6. Составьте рецензию на статью согласно плану:
 - a) Формулировка главной цели исследованной статьи;
 - b) Описание композиции статьи;
 - c) Представление аргументов;
 - d) Критическая оценка аргументации автора и предложения по её доработке;
7. Подготовьте презентацию по результатам исследования, в которой будут изложены результаты исследования.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование
Основная литература	
	<ol style="list-style-type: none">1. Губин, В. Д. Философия: учебник для гуманитарных и социально - экономических специальностей / В. Д. Губин, Т. Ю. Сидорина, А. И. Алешин, и др.; Под ред. В. Д. Губина, Т. Ю. Сидориной. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 812 с.2. Бочаров, В. А., Маркин В.И. Введение в логику: унив. курс: учебник для вузов / В. А. Бочаров, В. И. Маркин. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. – 554 с.
Дополнительная литература	
	<ol style="list-style-type: none">1. Раздорожный А.А. Документирование управленческой деятельности: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 304 с.2. Максимцова М.М. Современный менеджмент: Учебник / М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 299 с.3. Непогода А.В. Делопроизводство организации: подготовка, оформление и ведение документации: 75 образцов основных документов. / А.В. Непогода, П.А. Семченко. – 2-е изд. – М.: Омега-Л, 2013. – 479 с.
Ресурсы сети «Интернет»	
	<ol style="list-style-type: none">1. Электронная библиотека http://kylibnet.kg/ru2. Открытая библиотека http://lib.kg/ru3. http://postnauka.ru

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения практики, обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

VII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по производственной практике проводятся в библиотеке Центрального корпуса УНПК МУК. Библиотека оснащена ноутбуками, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной

УНПК «Международный Университет Кыргызстана»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

студенту _____ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной программы

(наименование образовательной программы)

уровня

по направлению/ специальности

(код и название направления/ специальности)

кафедра

Вид практики

Тип практики

Срок прохождения практики с ____ . ____ . 2021 __

по ____ . ____ . 2021 __

Цель прохождения практики:

Задачи практики¹:

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Планируемые результаты:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

¹ В соответствии с программой практики.

Руководитель практики от УНПК МУК:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению

____.____.2021__

Студент

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

УНПК «Международный Университет Кыргызстана»

Факультет _____

(Название ОП)

(уровень образования)

(Профиль/Специализация (если есть))

О Т Ч Е Т

по _____ практике
(указать вид практики)

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, ФИО руководителя от факультета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Дневник практики

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
 - 2.1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
 - 2.2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
5. Приложения (тексты, презентации, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).