



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программа производственной практики  
Кафедра «Философия»

Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Факультет Центрального кампуса  
Кафедра «Философия»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебно-  
административной работе  
Карабалаева С.Б.

«14» март 2023 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

основной образовательной программы по направлению 530100 Философия

квалификация выпускника: бакалавр

Очная форма обучения

Курс	3
Семестр	6
Экзамен (семестр)	6
Всего кредитов по учебному плану	3

Бишкек 2023



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программа производственной практики  
Кафедра «Философия»

Программа «производственной» практики разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ООП ВПО по направлению 530100 Философия

**Программа практики разработана:**

Руководитель практики: к.ф.н., старший преподаватель Апсаматова Э.Дж.

**Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Философия»**

Протокол № 5 от «б» марта 2023 г.

Заведующая кафедрой: к.ф.н., доцент Сейталиева Г.А.

**Программа практики согласована с ДМиК УНПК «МУК»**

Директор ДМиК Халилова М.В.

(подпись)

« 10 » 03 2023 г.



## **Цели производственной практики**

Целями производственной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин и приобретение практических навыков.

### **1. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

1. Формирование у студентов представления о государственных и иных социальных институтах как области практической деятельности философской рефлексии и объекте социально-философских, научных исследований.
2. Приобретение навыков в соответствии с образовательными программами и проанализировать их многообразие в функционировании социальных институтов.

### **2. Место производственной практики в структуре ООП**

Производственная практика является частью основной образовательной программы (ООП), входит в Блок 2 «Практика» и является обязательной для прохождения.

Пререквизитами производственной практики являются следующие дисциплины: «Философия», «Логика», «История зарубежной философии», «Методика преподавания обществознания».

Постреквизитами производственной практики являются следующие дисциплины: «Философия бизнеса», «Философия государственного управления, СМИ и интернет», «Преддипломная практика».

### **3. Формы проведения производственной практики**

Форма проведения производственной практики – Дискретно

Способ проведения – выездная

### **4. Место и время проведения производственной практики**

Места проведения производственной практики:

- структурные подразделения НОУ УНПК «МУК»;
- профильные организации, согласно заключенным договорам.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Длительность практики составляет 3 недели. Время проведения производственной практики согласно графику учебного процесса с 5 июня по 1 июля 2023 года.

### **5. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения производственной практики**



В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

**а) Универсальными:**

готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ИК- 8);

способность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (СЛК-8).

**б) Профессиональными (ПК):**

умение использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений (ПК-19);

способность к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов (ПК-20);  
владение навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки (ПК-21).

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен

**знать:**

- некоторые принципы и способы организационно-управленческой работы с малыми коллективами;

- основные методы организационно-управленческой работы с малыми коллективами;

**уметь:**

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

- использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений;

**Владеть:**

- навыками подготовки служебных документов и ведения деловой переписки.

**6. Структура и содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 3 недели.

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоемкость в часах
1.	Согласно положению, организационное собрание или установочная	Распределение по базам практики, инструктаж по	Запись в дневнике	4



	конференция	оформлению документов, инструктаж по технике безопасности - по необходимости		
2.	Практический этап: в организации.	Мероприятия по сбору информации.	Запись в дневнике	30
3.	Этап знакомства с кадровым обеспечением организации	Краткая характеристика организации, знакомство с уставными документами	Указывается в отчете	30
4.	Индивидуальное задание	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения и др., в соответствии с полученным от руководителя индивидуальным планом	Отчет и дневник	22
5.	Конференция по итогам практики		Отчет и дневник	4
6.	Итого		Дифферен. зачет	90

## 7. Отчетность студентов по производственной практике

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание;
- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры и организации);
- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- выводы и предложения студента по материалам, собранным в ходе практики;
- краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от предприятия и кафедры.

Для оформления документации по проведённой практике обучающемуся выделяется не более 5-ти дней. Защита отчета о практике проводится на



кафедре, принимает защиту руководитель практики от кафедры на основании прилагаемой характеристики от руководителя практики от базы практики. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации.

Итоговая оценка по практике учитывает эффективность проведенной обучающимся деятельности, трудовую дисциплину, овладение необходимыми профессиональными компетенциями, его отношение к будущей профессиональной деятельности, качество отчетной документации и сроки ее сдачи.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Каждый студент, направляемый на практику, получает дневник по практике. Дневник практики является отчетным документом, подтверждающим прохождение студентом данного вида практики. В нем фиксируется ежедневное фактическое выполнение заданий календарно-тематического плана практики.

### **РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Департамент мониторинга и качества осуществляет общее руководство организацией всех видов практик в НОУ УНПК «МУК» на основе взаимодействия с кафедрами. Для руководства практикой обучающихся, проводимой в НОУ УНПК «МУК», приказом ректора назначается руководитель практики из числа ППС соответствующей кафедры.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора НОУ УНПК «МУК» направляются на практику повторно в свободное от занятий время согласно индивидуальному графику.

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие в организации, учреждении, правила внутреннего трудового распорядка.

Права и обязанности руководителей практики и студента подробно расписаны в дневнике.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **а) Основная литература:**

1. Бочаров, В. А., Маркин В.И. Введение в логику: унив. курс: учебник для вузов / В. А. Бочаров, В. И. Маркин. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. – 554 с
2. Губин, В. Д. Философия: учебник для гуманитарных и социально - экономических специальностей / В. Д. Губин, Т. Ю. Сидорина, А. И. Алешин, и др.; Под ред. В. Д. Губина, Т. Ю. Сидориной. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 812 с.



## б) Дополнительная литература:

1. Бочаров В.А., Маркин В.И. Основы логики. Учебник. М., 2019 <https://www.labyrinth.ru/books/691018/>
2. Ивин А. Логика. Учебное пособие. М., 2008 <https://www.e-reading.club/> 2. Логика: учебник для бакалавров / К. А. Михайлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 636 с. — Серия: Бакалавр. Углубленный курс. ISBN 978-5-9916-3352-9 <https://publications.hse.ru/>
3. Канке В.А. Философия менеджмента. М., 2016 <https://avidreaders.ru/book/filosofiyamenedzhmenta.html>
4. Мацусита Коносукэ: Философия менеджмента. М., 2016, 188 с.
5. Самсин, А.И. Философия управления: учебное пособие / под ред. лауреата премии Правительства РФ, Засл. Работник высш. шк. РФ, д-ра экон. наук, проф. М.Н. Кулапова; А.И. Самсин, М.А. Пономарев. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва: «Русайнс», 2017. — 216 с. <http://docplayer.ru/46920533-Filosofiyaupravleniya.html>
6. Сковиков, А. К. Логика: учебник и практикум для вузов / А. К. Сковиков. — Москва: Юрайт, 2015. — 575 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3672-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/379005>.

## 10. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Учебные аудитории для самостоятельных занятий по производственной практике проводятся в библиотеке Центрального корпуса УНПК «МУК». Библиотека оснащена ноутбуками, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде УНПК «МУК», а также мультимедийный проектор с дистанционным управлением.

## 11. Критерии оценки

«Отлично» - Комплект документов о прохождении практики полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Замечания от руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется замечаний, что свидетельствует о полной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Хорошо» - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Незначительные



замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания, что свидетельствует о сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Удовлетворительно» - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Неудовлетворительно» - Комплект документов о прохождении практики неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции. Высказаны серьезные замечания от руководителя организации, а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы руководителя от кафедры, принимающего отчет. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций.



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программа производственной практики  
Кафедра «Философия»

## Приложение 1

*Образец титульного листа отчета о прохождении практики*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»  
ФАКУЛЬТЕТ ЦЕНТРАЛЬНОГО КАМПУСА  
КАФЕДРА «ФИЛОСОФИЯ»  
ПРОФИЛЬ «ФИЛОСОФИЯ ПОЛИТИКИ, ПРАВА И МЕНЕДЖМЕНТА»**

## **О Т Ч Е Т** по производственной практике

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверили:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от факультета)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Бишкек – 2023**



## Приложение 2

### Структура отчета

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
  - 2.1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры.
  - 2.2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
3. Отзыв о работе студента.
4. Исполненное индивидуальное задание.
5. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
6. Приложения (тексты, презентации, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программа производственной практики  
Кафедра «Философия»

### Приложение 3

УНПК «Международный Университет Кыргызстана»  
**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**  
студенту \_\_\_\_\_ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной программы \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

уровня \_\_\_\_\_

по направлению/ специальности \_\_\_\_\_

(код и название направления/ специальности)

кафедра \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики

с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Цель прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задачи практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

Планируемые результаты:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программа производственной практики  
Кафедра «Философия»

3.

4.

5.

6.

7.

Руководитель практики от УНПК «МУК»

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

Задание принято к исполнению

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Студент

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*



## Приложение 4

### *Образец отзыва о работе студента*

### **ОТЗЫВ о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

- выполняемые студентом профессиональные задачи;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)
- выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программа производственной практики  
Кафедра «Философия»

### Лист регистрации изменений

№	Документ (дата изменения, страница, на которой отражены изменения, краткое описание изменений).	Основание для внесения изменений	ФИО, подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			