



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной практики кафедры «Философия»

Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Факультет экономики, компьютерных технологий и гуманитарных наук
Кафедра «Философия»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебно-
административной работе
Карабалаева С.Б.

«15» сентября 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

основной образовательной программы по направлению/специальности
530100 «Философия»

квалификация выпускника: **бакалавр**

Очная форма обучения

Курс	<u>2</u>
Семестр	<u>2</u>
Всего кредитов по учебному плану	<u>2</u>

Бишкек – 2021



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной практики кафедры «Философия»

Программа «Учебной» практики разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ООП ВПО по направлению 530100 «Философия»

Программа практики разработана:

Руководитель практики

Сейталиева Г.А.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Философия

Протокол № 1 от «8» сентября 2021 г.

Заведующая кафедрой

Сейталиева Г.А.

Рабочая программа согласована с ДМиК УНПК «МУК»

Директор ДМиК

Халилова М.В.

«12» 10 2021 г.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной практики кафедры «Философия»

1. Цели учебной практики

Целью учебной практики является закрепление и применение полученных знаний на практике, развитие квалификационных способностей, умений и навыков, в процессе агитационной, педагогической деятельности, способности выстраивать коммуникационные линии и четко выполнять полученные задания руководителя практики, руководителя организации, предприятия, где студент проходит практику, готовить отчет о проделанной работе.

Учебная практика призвана связать теоретическую и практическую подготовку студентов и дать им возможность приобрести первоначальный опыт агитационной, преподавательской деятельности, работы в организации, предприятии.

2. Задачи учебной практики

- Выполнение определенных учебно-исследовательских, творческих заданий на учебно-производственной базе;
- Проведение агитации среди абитуриентов, помощь в сборе необходимых документов, регистрация;
- Изучение соответствующих материалов деятельности организаций: правила документооборота, особенности коммуникационных линий;
 - Знакомство с профессиональной деятельностью служащих организаций и предприятий;
 - Понимание ответственности перед работодателем за свою деятельность;
- Применение полученных знаний на практике, выполнение поручений, умение готовить отчет о проделанной работе;
- Приобретение первоначального опыта работы;
- Развитие умений и навыков организации профессиональной деятельности.

Содержание и форма организации практики каждого студента определяется руководителем практики. Руководитель практики разрабатывает и выдает студенту индивидуальную программу практики (задание), определяет место проведения практики, обеспечивает взаимодействие вуза и организации, места проведения практики, контролирует ход выполнения практики, контролирует соблюдение студентами правил техники безопасности, проверяет отчетную документацию и выставляет оценку.

Форма и вид отчетности студента о прохождении практики - отчет о практике в письменном виде по установленной форме и обсуждение результатов практики на кафедре. Практике предшествуют подготовительные занятия.

Правовое положение студентов и руководителей практики в период практики определяется действующим законодательством и нормативными документами.

3. Место учебной практики в структуре ООП



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной практики кафедры «Философия»

Учебная практика входит в базовую часть дисциплин профессионального цикла учебного плана и является обязательной.

Содержание практики основывается на содержании таких предшествующих дисциплин, как «История зарубежной философии», «Логика», «Этика и эстетика» (пререквизиты). В последующем, знания, полученные во время практики, будут необходимы при изучении дисциплин: «Методика преподавания обществознания», «Социальная философия», «Философская антропология», «Философия экономики и менеджмента», «Философия государственного управления», «Философия международных отношений», (постреквизиты).

4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме аудиторной и внеаудиторной работы, выполнения самостоятельной работы, проведение агитации среди абитуриентов, помощь в сборе необходимых документов, регистрация; изучение общедоступных материалов деятельности организаций и предприятий, изучение документооборота и коммуникации, знакомство с профессиональной деятельностью служащих организаций и предприятий, выполнения служебных заданий, поручений, ассистирование; развитие умений и навыков организации профессиональной деятельности; подготовка отчетов и презентаций.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в профильных организациях на базе заключенных договоров. Практика может проводиться на базе НОУ УНПК «МУК».

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

ПК-8 - Способен применять и совершенствовать современные знания в учебном процессе;

ПК-11 - Способен применять педагогические приемы и методы в воспитательной и организационной работе с учащимися.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Будет знать формы проведения агитации среди абитуриентов;

Будет способен осуществлять помощь в сборе необходимых документов и их регистрации;

Будет способен выполнять определенные учебно-исследовательские, творческие задания на учебно-производственной базе; составлять отчет о проделанной работе;

Будет способен анализировать содержание определенной профессиональной деятельности; структуру и систему деятельности организаций и производств; нормативные документы, регулирующие деятельность



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной практики кафедры «Философия»

организаций и предприятий;

Будет понимать требования к профессиональной деятельности служащих и работников определенных организаций и предприятий; ответственность перед работодателем за свою деятельность; правила документооборота; особенности коммуникационных линий;

Будет способен применять профессиональный и творческий подход.

Будет способен использовать полученные знания и навыки организации профессиональной деятельности на практике.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 кредита, 60 часов, зачетных единиц, 2 недели.

№№	Разделы / Этапы практики	Виды учебной практики	Формы контроля
1.	Вводное занятие руководителя практики	Дополнительные часы	Собеседование
2.	Изучение учебной, научной и методической литературы и материалов деятельности. Подготовка плана практической части.	СРС - 2 ч.	Собеседование
3.	Участие в приемной комиссии по привлечению абитуриентов	20 ч.	Собеседование
4.	Посещение школ и раздача буклетов	2 ч.	Собеседование
5.	Подготовка и выпуск видеороликов для сайта, активное участие в социальных сетях по ознакомлению абитуриентов с кафедрой «Философия» и подготовке специалистов по направлению «Философия политики, права и менеджмента»	6 ч.	Готовые запущенные в инстаграме ролики
6.	Знакомство со структурой и системой деятельности организаций и предприятий	2 ч.	Собеседование
7.	Знание и знакомство с нормативными документами, регулирующими деятельность организаций и предприятий	2 ч.	Собеседование
8.	Знакомство с требованиями к профессиональной деятельности служащих и работников определенных организаций и предприятий	2 ч.	Собеседование
9.	Знакомство с коммуникационными линиями организации, предприятия	2 ч.	Собеседование
10.	Выполнения служебных заданий, поручений, ассистирование	20	Отчет руководителя

	<p>Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»</p>
	<p>Система менеджмента качества Программа учебной практики кафедры «Философия»</p>

			практики
11.	Подготовка отчетов и презентаций	2 ч.	Самоконтроль студента
12.	Подготовка отчета к заседанию кафедры.	Доп. часы	Прослушивание и оценивание

8. Отчетность студентов по учебной практике

После завершения практики студент представляет заполненный дневник прохождения практики и отчет в составе дневника на заседании кафедры и получает соответствующую оценку.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Творческие задания для учебной практики:

1. Подготовить компьютерную презентацию по деятельности кафедры «Философия» и подготовке специалистов на направлении «Философия политики, права и менеджмента»;
2. Подготовить рекламные буклеты по подготовке специалистов на направлении «Философия политики, права и менеджмента». Подготовка должна осуществляться в группах из нескольких студентов.
3. Подготовить тексты по профессиональной деятельности выпускников направления подготовки «Философия»;
4. Оформить фотоальбом практических достижений студентов по итогам прохождения учебной практики с размещением на сайт университета.

Контрольные вопросы экзамена по прохождению учебной практики:

1. Нормативные документы организации прохождения практики.
2. Формы и виды прохождения учебной практики.
3. Профессиональная деятельность философа, менеджера.
4. Философия и политика.
5. Философия и менеджмент.
6. Философия и образование.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Литература:

1. Закон об Образовании КР от 30.04.2003 г. №92;
2. Трудовой кодекс КР от 04.08.2004 г. №106;
3. Гончарова Н.А. Учебная практика: методические указания по прохождению учебной практики / Н.А.Гончарова- Братск: ФГБОУ ВПО «БрГУ», 2013.
4. Раздорожный А.А. Документирование управленческой деятельности: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 304 с.
5. Максимцова М.М. Современный менеджмент: Учебник / М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 299 с.

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Программа учебной практики кафедры «Философия»

6. Непогода А.В. Делопроизводство организации: подготовка, оформление и ведение документации: 75 образцов основных документов. / А.В. Непогода, П.А. Семченко. – 2-е изд. – М.: Омега-Л, 2013. – 479 с.

Интернет-ресурсы:

1. Философский портал www.philosophy.ru
2. Портал Философия online phenomen.ru
3. Портал Социально-гуманитарное и политологическое образование
а. www.humanities.edu.ru
4. Электронная библиотека <http://kylibnet.kg/ru>
5. Открытая библиотека <http://lib.kg/ru>
6. Электронная библиотека по философии filosof.historic.ru
7. Электронная гуманитарная библиотека www.gumfak.ru

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

Для прохождения практики студент может использовать кабинет № 514, Молодежный центр УНПК МУК, библиотеку и интернет-ресурсы библиотеки, сайт УНПК МУК, компьютерные классы УНПК МУК. Студентам предоставляется доступ к компьютерно-информационной технике, выход в Интернет.

12. Критерии оценки

«Отлично» - Комплект документов о прохождении практики полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Замечания от руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется замечаний, что свидетельствует о полной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Хорошо» - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Незначительные замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания, что свидетельствует о сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Удовлетворительно» - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции.

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Программа учебной практики кафедры «Философия»

Высказаны критические замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Неудовлетворительно» - Комплект документов о прохождении практики неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции. Высказаны серьезные замечания от руководителя организации, а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы руководителя от кафедры, принимающего отчет. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций.