



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение о функционировании «Ящика доверия» и «Телефона доверия» для обращений
заинтересованных сторон в НОУ УНПК «МУК»
СМК-П-3.2.32. - 2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НОУ УНПК «МУК»

к.т.н., профессор

Савченко Е.Ю.

« 18 » октября 2022 г.

Протокол Ученого Совета

НОУ УНПК «МУК»

№ 84 от 17 октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о функционировании «Ящика доверия» и «Телефона доверия»
для обращений заинтересованных сторон в НОУ УНПК «МУК»

СМК-П-3.2.32. - 2022

Бишкек 2022



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение о функционировании «Ящика доверия» и «Телефона доверия» для обращений
заинтересованных сторон в НОУ УНПК «МУК»
СМК-П-3.2.32. - 2022

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Перечень сокращений и обозначений.....	3
1.2. Назначение и область применения.....	3
1.3. Нормативные документы.....	3
1.4. Термины и определения.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ «ЯЩИКА ДОВЕРИЯ» И «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ».....	5
2.1. Основные цели.....	5
2.2. Основные задачи.....	5
3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПО ОБРАЩЕНИЯМ.....	5
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6
Лист согласования.....	7
Лист регистрации изменений.....	8



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перечень сокращений и обозначений

В настоящем положении используются следующие сокращения:

КР - Кыргызская Республика

НОУ УНПК «МУК» - Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»

ДМиК - Департамент мониторинга и качества

ППС - Профессорско-преподавательский состав

1.2. Назначение и область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок обращений обучающихся, сотрудников, ППС, родителей и других заинтересованных лиц по факту коррупционных действий, неправомερных и противоправных действий, административных и иных правонарушений, использования служебного положения, в том числе психологического давления в НОУ УНПК «МУК». Обращения всех заинтересованных сторон по жалобам и предложениям могут поступать через «Ящик доверия» и «Телефон доверия».

1.3. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики о противодействии коррупции от 8 августа 2012 года № 153;
- Закона Кыргызской Республики о порядке рассмотрения обращений граждан от 4 мая 2007 года № 67;
- «Государственной стратегии по противодействию коррупции и ликвидации ее причин в Кыргызской Республике на 2021-2024 годы», утвержденной Указом Президента КР от 25 сентября 2020 года № 180;
- Положения об академической честности ППС, сотрудников и обучающихся Некоммерческого образовательного учреждения Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана» от 4 сентября 2019 года;
- Положения о комиссии по антикоррупционной деятельности НОУ УНПК "МУК" от 26 июня 2018 года.

1.4. Термины и определения

Академическая честность – совокупность ценностей и принципов поведения человека (сотрудников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся) в образовательном процессе, которые развивают личную честность и ответственность за обучение.

Академическая нечестность - любой вид обмана, связанный с выполнением контрольных работ, сочинений, экзаменов, рефератов, эссе, курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных работ научно-исследовательских работ и т.п.

Взятка – это принимаемые должностным лицом материальные ценности



(предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения.

Вымогательство - попытка получения чужого имущества путем угрозы.

Добросовестность - честное, порядочное выполнение требуемых работ видов работ.

Должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции.

Жалоба - обращение, содержащее просьбу гражданина о восстановлении его нарушенных прав и свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Коррупция - умышленные деяния, состоящие в создании противоправной устойчивой связи одного или нескольких должностных лиц, обладающих властными полномочиями, с отдельными лицами или группировками в целях незаконного получения материальных, любых иных благ и преимуществ, а также предоставление ими этих благ и преимуществ физическим и юридическим лицам, создающих угрозу интересам общества или государства.

Обращение - направленное в организацию или должностному лицу письменное предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение.

Обучающиеся – студенты колледжа, студенты, магистранты, аспиранты, докторанты.

Письменное обращение - письменная форма обращения (заявление, жалоба, предложение).

Предложение - обращение, содержащее рекомендацию гражданина по улучшению деятельности, решению вопросов экономической, политической, социально-культурной и других сфер деятельности государства и общества.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции - деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

Угроза - запугивание, обещание причинить кому-либо вред, зло.

Честность – моральное качество, которое отражает одно из важнейших требований нравственности.

Шантаж - угроза разглашения компрометирующих сведений (истинных или ложных).

Электронное обращение - обращение заявителя, поступившее на



официальный адрес электронной почты.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ «ЯЩИКА ДОВЕРИЯ» И «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ»

2.1. Основные цели:

- обеспечение оперативного приёма, учёта и рассмотрения поступивших сообщений в «Ящик доверия» и по «Телефону доверия»;
- оперативное реагирование на возможные коррупционные проявления (взятка, вымогательство, подкуп, угроза, шантаж) в деятельности ППС и сотрудников университета;
- оказание психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся, сотрудникам, ППС, родителям и другим заинтересованным лицам в решении их проблем.

2.2. Основные задачи:

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения ППС и сотрудников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений ППС и сотрудниками НОУ УНПК «МУК» или иными лицами;
- анализ обращений субъектов образовательного процесса, их учёт при разработке и реализации мер, направленных на защиту их прав и интересов;
- выявление и устранение возникших конфликтных ситуаций в рамках образовательного процесса;
- обеспечение строгого соблюдения антикоррупционного законодательства, неотвратимости правосудия в отношении всех без исключения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- профилактика, предотвращение и пресечение правонарушений с использованием служебного положения по вопросам противодействия коррупции;
- осуществление контроля за своевременным и качественным рассмотрением обращений обучающихся, сотрудников, ППС, родителей и других заинтересованных лиц;
- создание условий для ликвидации базовых (корневых) причин возникновения и распространения коррупционных проявлений;
- укрепление принципа нулевой толерантности к коррупции среди граждан, воспитание молодого поколения в духе неприятия любых коррупционных проявлений.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПО ОБРАЩЕНИЯМ

3.1. Организацию работы по приему, регистрации и рассмотрению поступивших обращений осуществляет Департамент мониторинга и качества.

3.2. Порядок функционирования «Ящика доверия» и «Телефона доверия»



осуществляется следующим образом:

– **«Ящик доверия»** размещается в кампусах НОУ УНПК МУК вне зоны камер и гарантирует анонимность. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными. Доступ к «Ящику доверия» для обращений, осуществляется в рабочее время. На сайте университета <https://muk.iuk.kg/> зарегистрирован **«Электронный ящик доверия»** по электронному адресу: nocorruption@muk.iuk.kg. Поступившие письма распечатываются, регистрируются и прикрепляются к «Журналу учета».

– **«Телефон доверия»** – обращения принимаются по номеру телефона +996 312 64-23-55 в рабочее время. Номер телефона размещен на официальном веб-сайте университета <https://muk.iuk.kg/>. Телефонграмма записывается в «Журнал учета».

3.3. Вскрытие «Ящика доверия» осуществляется сотрудниками Департамента мониторинга и качества совместно с деканом один раз в месяц, первого числа каждого месяца. После каждого вскрытия, «Ящик доверия» печатывается сотрудниками ДМиК.

В «Журнале учета» регистрируется: порядковый номер обращения; фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»); краткое содержание обращения; принятые меры; примечание. Рассматриваются этически корректные обращения. Журнал должен быть пронумерован.

«Журнал учета» находится на ответственном хранении в Департаменте мониторинга и качества.

3.4. При наличии обращений директор Департамента мониторинга и качества информирует проректора по учебно-административной работе, который в свою очередь информирует руководителя соответствующего структурного подразделения. В случае поступления обращения, рассмотрение которого относится к компетенции антикоррупционной комиссии, могут быть привлечены члены комиссии по антикоррупционной деятельности НОУ УНПК "МУК".

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия» и «Телефона доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.



Лист согласования

Проректор по учебно-
административной работе МШМ

Муса кызы Алина

Проректор по учебно-
административной работе
Восточного кампуса

Осмонбаева К.М.

Проректор по учебно-
административной работе
Центрального кампуса

Карабалаева С.Б.

Директор аспирантуры и
докторантуры PhD

Кулалиева Г.Т.

Начальник Отдела
управления персоналом

Абдрахманова А. Т.

Директор департамента
образования

Ибраева А.Т.

Директор департамента
мониторинга и качества

Халилова М.В.

Декан МШМ

Азимова Г.Р.

Декан Центрального кампуса

Ирискулбеков Э.Б.

Декан Восточного кампуса

Бексултанова Г.А.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение о функционировании «Ящика доверия» и «Телефона доверия» для обращений
заинтересованных сторон в НОУ УНПК «МУК»
СМК-П-3.2.32. - 2022

Лист регистрации изменений

№ п/п	Документ (дата изменения, страница, на которой отражены изменения, краткое описание изменений).	Основание для внесения изменений	ФИО, подпись
1			
2			
3			
4			
5			
...			