



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программа учебной (научно-исследовательской) практики  
Направление 580200 «Менеджмент» магистр

**Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»**

**Деканат Центрального кампуса  
Кафедра «Менеджмента и экономики»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебно-  
административной работе  
к.ю.н., доцент Карабалаева С.Б.

« 10 » 10 20 22 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)  
ПРАКТИКИ**

основной образовательной программы по направлению  
**580200 Менеджмент**

квалификация выпускника: магистр

Очная форма обучения

Курс	<u>1</u>
Семестр	<u>1</u>
Всего кредитов по учебному плану	<u>4</u>



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программа учебной (научно-исследовательской) практики  
Направление 580200 «Менеджмент» магистр

Программа Учебной (научно-исследовательской) практики разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ООП по направлению 580200 «Менеджмент»

**Программа практики разработана:**

Руководитель практики: к.с.н. доцент Жоомартова Элиза Жоомартовна

**Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры**

«Менеджмента и экономики»

Протокол № 2 от «4» октября 2022 г.

Заведующая кафедрой: Зенина Е.В.

**Программа практики согласована с ДМиК УНПК «МУК»**

Директор ДМиК Халилова М.В. \_\_\_\_\_

« 5 » 10 2022



## **1. Цели учебной (научно-исследовательской) практики**

Учебная (научно-исследовательская) практика проводится в целях формирования профессиональных компетенций, необходимых для сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей для получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического опыта участия в научно-исследовательской работе.

## **2. Задачи учебной (научно-исследовательской) практики**

Задачами учебной (научно-исследовательской) практики являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- проведение библиографической работы, поиск материалов для обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявления перспективных направлений;
- сбор дополнительной информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации;
- подготовка научных докладов для выступления на конференциях, научных семинарах, форумах, написание научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций.

## **3. Место учебной (научно-исследовательской) в структуре ООП**

Учебная (научно-исследовательская) практика входит в Блок 2 «Практика» ООП магистратуры по направлению 580200 «Менеджмент» и является обязательной для прохождения.

Для успешного прохождения практики магистрант должен в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, знаниями и навыками, предусмотренными программой дисциплины.

Учебная (научно-исследовательская) практика базируется на изучении таких дисциплин как: «Организация исследовательской деятельности», «Профессиональный иностранный язык», «Педагогика и психология в высшей школе».

Прохождение данной практики необходимо для изучения в дальнейшем таких дисциплин, как: «Менеджмент в НКО», «Социальное



предпринимательство», «Мобилизация ресурсов местного сообщества и фандрайзинга».

#### **4. Формы проведения учебной (научно-исследовательской) практики**

Форма проведения учебной практики – непрерывная;

Способ проведения – выездная.

#### **5. Место и время проведения учебной (научно-исследовательской) практики**

Базой учебной (научно-исследовательской) практики магистрантов по направлению «Менеджмент» являются профильные организации на основе заключенных договоров.

Учебная (научно-исследовательская) практика проходит в соответствии с учебным планом согласно графику учебного процесса и имеет объем 4-кредита -120 часов.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (научно-исследовательской) практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ИК-2 - Способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности;

ПК-12 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;

ПК-13 - Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

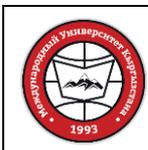
ПК-14 - Способен самостоятельно разрабатывать программы научного исследования и реализовывать его на уровне компаний (отрасли);

ПК-15 - Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

##### **Результаты:**

Будет способен использовать современные технические средства и информационные технологии в подготовке и презентации отчета по научно-исследовательской практике;

Будет способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;



Будет способен обобщать и критически оценивать результаты, полученных отечественными и зарубежными исследователями;

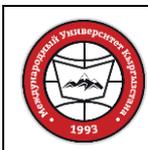
Будет способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

Будет способен анализировать научные исследования и применять методы индукции и дедукции для определения значимости работы; навыками самостоятельной разработки программы исследования.

## 7. Структура и содержание учебной (научно-исследовательской) практики

Общая трудоемкость учебной (научно-исследовательской) практики составляет 4 кредита, 4 недели

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоёмкость в часах
1	Подготовительный этап	1. Проведение организационного собрания; 2. Получение индивидуального задания; 3. Ознакомление с базой практики, режимом его работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, организационной структурой, принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей; 4. Инструктаж по правилам техники безопасности на базе практики, на конкретном рабочем месте, при использовании компьютерной техники.	Собеседование с научным руководителем	30
	Научно-исследовательский этап	1. Составление плана научно-исследовательской работы, согласно заданию на практику; 2. Изучение специальной литературы по выбранной тематике; 3. Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации в соответствии с выбранной темой, согласованной с научным руководителем; 4. Проводят исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком прохождения практики;	Выполнение заданий и поручений научных руководителей	60



3.	Отчетный этап	1. Заполнение индивидуальной магистранта; 2. Заполнение дневника.	плана работы	Защита отчета	30
	Итого			Экзамен	120

## 8. Отчетность магистрантов по учебной (научно-исследовательской) практике

Формы отчетности по итогам прохождения практики представлены следующими видами:

- оформленный дневник по практике;
- план индивидуальной работы магистранта.

Отчетные документы составляются должны быть подготовлены магистрантом в течение всего периода практики. Магистранты сдают отчеты руководителю практики от кафедры в течении 5 дней после окончания практики согласно «Положению об организации практики обучающихся НОУ УНПК МУК». В случае непредоставления своевременно отчетных документов по практике устанавливается академическая задолженность магистранта.

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на \_практике

Научно-исследовательская практика магистра включает в себя:

1. Подготовительный этап (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы).
2. Научно-исследовательский этап. Этот этап включает в себя следующие виды работ:
  - составление обзора статей по направлению магистерской программы, изданных за последние 5 лет в журналах по направлению Менеджмент;
  - выбор темы исследования по направлению обучения.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническая документация и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.



## **Правила оформления статей для авторов журнала «Вестник Международного университета Кыргызстана»**

На первой странице на кыргызском, русском и английском языках указываются:

- тематический рубрикатор УДК статьи;
- фамилия, имя отчество автора (авторов), название статьи, место работы, телефон, электронный адрес;
- аннотация и ключевые слова в объеме 350-400 знаков.

Число авторов статьи не должно превышать четырех человек по направлению.

Текст должен состоять из разделов:

- а) Актуальность, отражающая состояние вопроса и задачи исследования,
- б) Анализ и методы, результаты их обсуждения; новизну исследования,
- в) Выводы или заключение,
- г) Объем библиографического списка не должен превышать более 10-ти названий,
- д) Перевод текста на английский язык.

Объем статей:

- а) Не должен превышать 24 тысячи знаков (4-7 листов).

Иллюстративный материал – в формате \*PDF\*TIF\*JPG:

- а) таблицы должны быть озаглавлены, содержать четко обозначенные графы;
- б) ссылки на рисунки и таблицы указываются в тексте в соответствующих местах;
- в) каждый рисунок или график должен иметь комментарий;

Список использованной литературы составляется:

- а) в алфавитном порядке по фамилиям авторов, сначала отечественных, далее зарубежных,
- б) для книг — фамилию и инициалы авторов, полное название работы, место и год издания, издательство, страницы (от и до), либо общее количество страниц;
- в) для журнальных статей – фамилии и инициалы авторов, полное название статьи, название журнала, год издания, том, номер страницы;
- г) для диссертаций – фамилию и инициалы автора, докторская или кандидатская, полное название работы, год и место издания.

Статья представляется в редакцию электронном варианте. Оформляется на одной стороне листа формате А-4 (210 x 297 мм) в редакторе Word for Windows, тип Times New Roman, шрифт: размер 12 кегль, через 1,0 интервала, выравнивание – по ширине листа; поля: слева и справа 25 мм; сверху и снизу по 20 мм.



Статья сопровождается рецензией от научного руководителя и члена редакционной коллегии журнала «Вестник МУК» по соответствующему направлению с подписью рецензента.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-педагогической практики**

### **Литература**

1. Блюмин, А. М. Управление знаниями в научно-исследовательской работе: учебник / А. М. Блюмин. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2022. - 296 с.
2. Коротков Э.М. Исследование систем управления, 2014. [https://studme.org/1584072022538/menedzhment/issledovanie\\_sistem\\_upravleniya](https://studme.org/1584072022538/menedzhment/issledovanie_sistem_upravleniya)
3. Кувшинская Ю.М. Академическое письмо. От исследования к тексту, 2019. [https://studme.org/333550/literatura/akademicheskoe\\_pismo\\_ot\\_issledovaniya\\_k\\_tekstu](https://studme.org/333550/literatura/akademicheskoe_pismo_ot_issledovaniya_k_tekstu)
4. Прокофьева Т.А. Системный анализ в менеджменте, 2020 [https://studme.org/353952/menedzhment/sistemnyy\\_analiz\\_v\\_menedzhmente](https://studme.org/353952/menedzhment/sistemnyy_analiz_v_menedzhmente)
5. Положение об организации практики обучающихся НОУ УНИК «МУК» №79 от 06.04.2022 СМК – П – 2.1.11-2022
6. Положение о научно-исследовательской работе магистрантов 06.09.2017.

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. <http://iprbookshops.ru/>
2. [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
3. <http://www.basegroup.ru/>
4. <http://www.cfin.ru>
5. <http://www.olap.ru/home/home.asp>
6. <http://www.intuit.ru/>

## **11. Материально-техническое обеспечение практики.**

Осуществление учебной (научно-исследовательской) практики предполагают использование следующих технологий:

- компьютерный класс с доступом в интернет;
- доступ к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки);
- Доступ к научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU., IPRBOOKSHOPS.RU.

## **12. Критерии оценки**

«Отлично» - Комплект документов о прохождении практики полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Замечания от руководителя отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично».



Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется замечаний, что свидетельствует о полной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

*«Хорошо»* - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Незначительные замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания, что свидетельствует о сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

*«Удовлетворительно»* - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

*«Неудовлетворительно»* - Комплект документов о прохождении практики неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции. Высказаны серьёзные замечания от руководителя организации, а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы руководителя от кафедры, принимающего отчет. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций.