



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение о Центре личностного роста «STEP IN FUTURE»
СМК ИФ-3.2.17-2023

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор НОУ УНИК «МУК»,
профессор Савченко Е.Ю.

«25» января 2023 г.
Протокол Ученого Совета
НОУ УНИК «МУК»
№87 от «25» января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ЛИЧНОСТНОГО РОСТА «STEP IN FUTURE»
СМК ИФ-3.2.17-2023**

Бишкек 2023



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение о Центре личностного роста «STEP IN FUTURE»
СМК ИФ-3.2.17-2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА.....	4
3. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА	5
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА.....	5
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ	6



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Перечень сокращений и обозначений

НОУ УНПК «МУК» - Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»;

Центр личностного роста «STEP IN FUTURE» - центр.

Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и правила работы Центра личностного роста «STEP IN FUTURE» (далее центр) Некоммерческого образовательного учреждения Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана» (далее НОУ УНПК «МУК»).

1.2 Центр является подразделением НОУ УНПК «МУК», обеспечивающим проведение занятий-тренингов, курсов, где студент познает себя, стабилизирует личностные показатели, достигает желаемого, увеличивает качество удовлетворенности собственной жизнью.

1.3 Основной целью деятельности центра является удовлетворение потребностей студента в личностном, интеллектуальном, культурном, нравственном развитии и изменении качества жизни, продвижение к большей ее полноте и яркости, к удовлетворенности и внутренней свободе студента.

1.4 Работа центра должна быть направлена на формирование выпускника, обладающего гибкими навыками, необходимыми для успешной деятельности в избранной сфере, на развитие творческого потенциала студента и формирование его успеха.

1.5 Работа центра осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, воспитательную и другие виды деятельности.

1.6 Непосредственное руководство деятельностью центра осуществляет начальник центра, назначаемый приказом ректора НОУ УНПК «МУК». Начальник центра подчиняется ректору и первому проректору НОУ УНПК «МУК». Состав и структура центра формируется согласно штатному расписанию.

1.7 Преподаватели/тренеры центра должны соответствовать основному направлению деятельности центра, отраженному в ее наименовании, и закрепленными курсами (модулями).

1.8 Центр должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности центра, перечень которой определяется номенклатурой дел НОУ УНПК «МУК».

1.9 Центр имеет свой собственный информационный сайт и социальные сети.



1.10 Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников центра.

1.11 В положение можно вносить дополнения и изменения.

Нормативные документы

1.12 В своей деятельности центр руководствуется:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003г;
- Трудовым кодексом КР;
- Положениями и нормативными документами Министерства образования и науки КР;
- Уставом и локальными актами НОУ УНПК «МУК», а также настоящим положением.

2. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1 Проведение лично-ориентированного обучения студентов.

2.2 Разработка новых курсов, в том числе факультативов, совершенствование и обновление имеющихся курсов.

2.3 Организация занятий, самостоятельной работы студентов, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания.

2.4 Проведение мероприятий для студентов: мастер-классы, тренинги по личностному росту, семинары, дни карьеры, ярмарки вакансий и выездные туры.

2.5 Взаимодействие с партнерами университета по вопросам обмена опытом, по вопросам получения личностного и карьерного развития студентов и другим вопросам.

2.6 Подбор и расчет часов преподавателей/тренеров по преподаваемым курсам.

3. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

3.1 Определить цели лично-ориентированного обучения и планировать пути достижения целей, ставить и формулировать новые задачи в деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности.

3.2 Прививать культуру здорового образа жизни студентов, воспитывать бережное отношение к своему здоровью и окружающих, воспитывать в себе желание заботиться о своем теле, сформировать представление о правильном питании, научить свое тело правильно выходить из болезненных привычек, беспокойства и негативных мыслей путем медитации.



3.3 Определять понятия по развитию гибких навыков, создавать обобщения критического мышления студентов, устанавливать причинно-следственные связи развития мышления, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы.

3.4 Развивать у студентов навыки в области экономики и права, сформировать финансовое мышление, умение грамотно вести свой бюджет и иметь понятия о финансовой грамотности и защиты личных прав.

3.5 Организовывать сотрудничество и совместную деятельность с преподавателями и со студентами; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение; управлять эмоциями своими и чужими.

3.6 Формировать и развивать гибкие навыки студентов, самооценку и уверенность в себе, так как именно они будут особенно влиять на личность и ее статус в глазах окружающих.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

4.1 Запрашивать от структурных подразделений НОУ УНПК «МУК» информацию по вопросам организации учебного процесса и другим вопросам, в соответствии с деятельностью центра.

4.2 Изучать, обобщать и распространять опыт работы лучших преподавателей, оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, гибкими навыками и ростом личностного развития.

4.3 Вести служебную переписку в пределах прав по вопросам, касающимся осуществления деятельности центра.

4.4 Участвовать в работе НОУ УНПК «МУК», заседаниях других структурных подразделениях и других работах университета.

4.5 Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах центра.

4.6 Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности, предусмотренные трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными актами университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на центр функций и задач несет начальник центра.

5.2 Персональная ответственность работников центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение о Центре личностного роста «STEP IN FUTURE»
СМК ИФ-3.2.17-2023

5.3 Центр несет ответственность за своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на центр.

5.4 Соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы центра.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1 Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями НОУ УНПК «МУК» по вопросам, касающимся осуществления деятельности центра.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение о Центре личностного роста «STEP IN FUTURE»
СМК ИФ-3.2.17-2023

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Проректор по учебно-
административной работе Центрального
кампуса

Карабалаева С.Б.

Проректор по учебно-
административной работе Восточного
кампуса

Осмонбаева К.М.

Начальник Отдела управления
персоналом

Абдрахманова А.Т.

Директор Департамента Мониторинга и
качества

Халилова М.В.

Директор Департамента образования

Ибраева А.Т.

Начальник Центра личностного роста
«STEP IN FUTURE»

Зайнилова Н.К.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение о Центре личностного роста «STEP IN FUTURE»
СМК ИФ-3.2.17-2023

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Документ (дата изменения, страница, на которой отражены изменения, краткое описание изменений).	Основание для внесения	ФИО, подпись
1			
2			
3			
4			
...			