

«БЕКТЕМ»
КЭАУ ОИӨКнин
Окуу жана административтик
иштери боюнча проректор
ю.и.к. С.Б.Карабалаева
« ____ » _____ 2021 г.

"Утверждаю"
Проректор по учебно-админ. работе НОУ УНПК "МУК"
К.Ю.Н. Карабалаева С.Б.

« 16 » 09 2021 г.

**Магистратура деканатынын
2021-2022 окуу жылына карата
ИШ ПЛАНЫ**

**ПЛАН РАБОТЫ
Деканата магистратуры
на 2021-2022 учебный год**

№	Иштин багыты, иш чаралар Направление работы, мероприятия	Күндөрү Сроки проведения	Жооптулар Ответственные
Уюштуруу иштери Организационная работа			
1	Магистранттарга жана магистратура деканатына окутууну уюштурууну жөнгө салуучу ченемдик жана методикалык документтерди бекитүү жана жаңыртуу Утверждение и обновление нормативно-методической документации, регламентирующей организацию обучения магистрантов и деканата магистратуры	сентябрь	Деканат
2	Жыйынтыктоо жана кабыл алуу кампаниясынын жыйынтыктары 2021-2022 жана кийинки окуу жылына магистранттарды тартуу милдеттери. Подведение и итогов приемной кампании 2021-2022 года и задачи по набору магистрантов на следующий учебный год.	сентябрь	Декан, адис Декан, специалист
3	Магистратура үчүн аудитория фондун даярдоо Подготовка аудиторного фонда магистратуры	сентябрь	Декан, адис Декан, специалист

4	<p>Декан жана адис менен магистранттардын жолугушуу. Магистратура келишими менен таанышуу. Арзандатуулар жөнүндө жоболор менен таанышуу</p> <p>Встреча с магистрантами декана и специалиста. Ознакомление с договором по Магистратуре. Ознакомление с положением по скидкам</p>	сентябрь	Декан, адис Декан, специалист
5	<p>Иш кашаздарын даярдоо жана бекитүү, курстун ырааттуулугу, иш пландарын даярдоо жана бекитүү</p> <p>Составление и утверждение РУПМ, последовательности курсов, подготовка планов работы и утверждение</p>	сентябрь	Программанын жетекчилери, деканат Руководители программ, деканат
6	<p>1. Магистрдик диссертациялардын темаларын жана жеке пландарды бекитүү 2. Магистрдик диссертациялардын жетекчилерин жана рецензенттерин дайындоо</p> <p>1. Утверждение тем магистерских диссертаций и индивидуальных планов 2. Назначение руководителей магистерских работ и рецензентов</p>	октябрь	Деканат, кафедра башчылары Деканат Заведующие кафедрами
7	<p>Магистранттардын окуу үчүн төлөө милдеттенмелерин аткарышын көзөмөлдөө</p> <p>Контроль за выполнением магистрантами обязательств по оплате за обучение</p>	Жыл ичинде в течение года	Деканат
8	<p>Магистранттардын академиялык дисциплинасы, академиялык көрсөткүчтөрү, сыйлыктары жана сындоосу боюнча деканаттын жыйындарын өткөрүү</p> <p>Проведение заседаний деканата по вопросам академической дисциплины, успеваемости, поощрений и порицаний магистрантов</p>	Жыл ичинде в течение года	Деканат
9	<p>Университеттин веб -сайтына жана КЭАУ ОИӨКтин жана Инстаграм баракчасына өз убагында маалымат берүү</p> <p>Своевременное предоставление информации на сайт университета и на страницу Магистратуры (сайт) и «Инстаграмм» УНПК «МУК»</p>	Жыл ичинде в течение года	Жетектөөчү адис Ведущий специалист
10	<p>Магистратурага кабыл алуу үчүн "Ачык эшиктер күнүн" уюштурууга катышуу (онлайн, офлайн)</p> <p>Участие в организации «Дня открытых дверей»</p>	Жыл ичинде в течение года	Деканат, кабыл алуу комиссиясы, кафедралар

	по приему в магистратуру (онлайн. офлайн)	ноябрь-апрель	Деканат, приемная комиссия, кафедры
11	Тандоо комиссиясынын ишине материалдарды даярдоону уюштуруу Организация в подготовке материалов для работы приемной комиссии	2 жарым жыл 2 полугодие	Деканат, кабыл алуу комиссиясы Деканат, приемная комиссия
Окуу- методикалык иш Учебно-методическая работа			
1	Магистрдик диссертацияларды коргоонун жыйынтыктарын чыгаруу жана коргоонун жүрүшүндө аныкталган кемчиликтерди четтетүүнүн үстүндө иштөө Подведение итогов защиты магистерских работ по направлениям и работе по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения защиты	сентябрь	Деканат
2	Магистратурада багыттар боюнча календардык графиктер боюнча магистранттар үчүн график түзүү Составление расписания занятий магистрантов согласно календарным графикам всех направлений в магистратуре	Сентябрь январь	Декан, Жетектөөчү адис Декан. ведущий специалист
3	Магистранттарды которуу жана реставрациялоо боюнча иштер Работа по переводам и восстановлению магистрантов	сентябрь	Декан, Жетектөөчү адис Декан, ведущий специалист
4	Лекцияларга, семинарларга катышуу жана айрым мугалимдердин экзамендерине катышуу Посещение лекций, семинарских занятий и участие в приеме экзаменов отдельных преподавателей	Жыл ичинде в течение года	Руководители программ, деканат
5	2021-2022 окуу жылына карата күндүзгү жана сырттан окуу магистратурасынын бардык багыттары боюнча магистранттар үчүн стажировкаларды уюштуруу жана өткөрүү. Организация и проведение практик магистрантов всех направлений магистратуры дневной и заочной форм обучения за 2021-2022 учебный год	ноябрь-декабрь апрель-май	Деканат, кафедра башчылары, программа жетекчилери, илимий кеңешчилер. Деканат, Заведующие кафедрами, руководители программ
6	Магистранттардын жеке пландардын		Руководители

	аткарылышын көзөмөлдөө Осуществление контроля за выполнением индивидуальных планов магистрантами	Жыл ичинде в течение года	программ, деканат
7	Магистранттардын академиялык жетишкендик жана сабакка катышуусун талдоо Анализ состояния успеваемости и посещаемости магистрантов	январь и июнь	Программа жетекчилери, илимий кеңешчилер, деканат Руководители программ, деканат
8	Магистранттардын кышкы жана жайкы сессиялар үчүн академиялык карызды жоюуну уюштуруу жана ишке ашыруу Организация и проведение ликвидации магистрантами академической задолженности за зимнюю и летнюю сессии	сентябрь. январь, июнь	Жетектөөчү адис Ведущий специалист
9	Сынак баракчаларын берүү үчүн журналды жүргүзүү Ведение журнала выдачи экзаменационных ведомостей.	Жыл ичинде в течение года	Жетектөөчү адис Ведущий специалист
10	Магистранттардын катышуу журналын жүргүзүү Ведение журнала посещаемости магистрантов	Жыл ичинде в течение года	Жетектөөчү адис Ведущий специалист
11	Кафедралардын профессордук -окутуучулук курамынын үзгүлтүккө учуроо жана алмаштыруу журналын жүргүзүү Ведение журнала срывов и замещений занятий ППС кафедр	в течение года	Жетектөөчү адис Ведущий специалист
12	AVN программасы боюнча магистранттардын бүтүрүүчүлөрүнүн экзамендик бааларынын маалымат базасын көзөмөлдөө жана жүргүзүү Контроль и ведение базы данных экзаменационных оценок выпускников магистрантов в программе AVN	январь май-июнь	Жетектөөчү адис Ведущий специалист
Илимий изилдөө иши			
Научно-исследовательская		работа	
1	Магистранттарды китепкана фонду жана электрондук басылмалар менен тааныштыруу (Борбордук кампустун Жаштар борбору) Ознакомление магистрантов с библиотечным фондом и электронными изданиями	октябрь	Деканат Китепкана адистери Специалисты библиотеки

	(Молодежный центр Центрального кампуса)		
2	Магистранттардын темаларын бекитүү, жеке иштөө планы жана илимий жетекчисин бекитүү Утверждение темы, индивидуального плана работы и научного руководителя магистрантов	октябрь	Программа жетекчилери, илимий кеңешчилер, деканат Деканат, Руководители программ
3	Магистранттар үчүн илимий макалаларды жана магистрдик диссертацияларды жазуу боюнча семинар уюштуруу (офлайн, онлайн) Организация семинара для магистрантов по написанию научных статей и магистерских диссертаций (офлайн, онлайн)	ноябрь март	Кафедра башчылары. деканат, иш жетекчилери Зав. кафедрой. деканат, руководители работ
4	Жаш окумуштуулардын илимий-практикалык конференциясын уюштуруу жана өткөрүү(офлайн, онлайн) Организация и проведение научно-практической конференции молодых ученых (офлайн, онлайн)	ноябрь	Программа жетекчилери, илимий кеңешчилер, деканат Руководители программ, деканат
5	Магистрдик диссертацияларды алдын ала коргоо(офлайн, онлайн) Предзащита магистерских диссертаций (офлайн, онлайн)	май	Кафедра башчылары. деканат, иш жетекчилер Заведующие кафедрой, деканат. руководители работ
6	Илимий журналдарда магистранттардын басылмаларынын базасын түзүү Формирование базы публикаций магистрантов в научных изданиях	Жыл ичинде в течение года	Программа жетекчилери, илимий кеңешчилер, деканат Руководители программ, научные руководители. деканат

Магистратуранын деканы г.и.к.,
доценттин м.а.

Декан магистратуры
к.г.н., и.о.доцента



Асанбекова Ж.И.