



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программ преддипломной практики

Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»  
Кафедра «Менеджмента и экономики»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по  
учебно-административной работе  
Карабалаева С.Б.

« 6 » 10 2022 г.

## ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

основной образовательной программы по направлению: 580100 «Экономика»  
квалификация выпускника: Бакалавр

Очная форма обучения	
Курс	4
Семестр	8
Всего кредитов по учебному плану	6

Бишкек – 2022



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программ преддипломной практики

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ООП ВПО по направлению 580100 «Экономика»

**Программа практики разработана:**

Руководитель практики

Зенина Е.В.

**Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры**

Протокол № 2 от «4» октября 2022 г.

Заведующая кафедрой

Зенина Е.В.

**Рабочая программа согласована с ДМиК УНПК «МУК»**

Директор ДМиК

Халилова М.В.

«6» октября 2022 г



## **1. Цели преддипломной практики**

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно - правовых форм.

## **2. Задачи преддипломной практики:**

- закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;

·- закрепление умений использования методов аналитической и исследовательской работы;

·- закрепление опыта, навыков, развитие умений самостоятельной работы с нормативно-правовой, нормативно-методической и справочной литературой, статистической, управленческой и бухгалтерской отчетностью;

·- сбор, обработка и подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **3. Место учебной практики в структуре ООП**

Преддипломная практика проводится в 8 семестре по направлению 580100 «Экономика».

Преддипломная практика студентов относится к блоку дисциплин Б.5. и базируется на дисциплинах, изученных ими в профессиональном цикле(Б.3): макроэкономика, микроэкономика, статистика, бухгалтерский учет, деньги, банки, кредит, финансы, финансы предприятий, финансовый менеджмент.

Знания, умения, полученные по результатам преддипломной практики, будут востребованы в практической деятельности выпускника по образовательной программе бакалавриата по направлению 580100«Экономика».

## **4. Формы проведения преддипломной практики – непрерывная, способ проведения – стационарная, выездная.**

## **5. Место и время проведения учебной практики**

Объём преддипломной практики и сроки её проведения определяются базовым учебным планом. Период прохождения практики определяется графиком учебного процесса.

Преддипломная практика проводится на 4-м курсе в 8 семестре.



Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет: для полной программы подготовки бакалавров – 6 недель.

### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, формируемые полностью или частично в результате прохождения практики, в соответствии с ООП.

ИК – 1. Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения.

ПК-6. Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

ПК-7. Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

ПК-8. Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

ПК-9. Способен применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности и соблюдать их требования.

ПК-10. Способен спланировать и организовать предпринимательскую деятельность.

ПК-11. Способен обосновать цели бизнеса и определить способы их достижения.

ПК-12. Способен оценить конкурентоспособность и определить экономическую эффективность фирмы (бизнеса).

ПК-14. Способен использовать знания о процессах и явлениях, влияющие на изменение социально-экономических показателей в сфере электронной коммерции, управления цепями поставок, с возможностью использования методики расчета и анализа экономических и управленческих процессов при проектировании, планировании цепей поставок, цифровых закупок, форм, методов продаж и оказания услуг с учетом современных цифровых технологий.

ПК-15. Способен правильно понимать принципы работы современных информационных технологий (ИТ) и цифровых коммуникаций (ЦК), с умением оценивать применимость и эффективность современного ИТ и ЦК-инструментариев для обработки экономической информации при оптимизации системы управления цифровой трансформации бизнеса.

	<b>Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»</b>
	<b>Система менеджмента качества Программ преддипломной практики</b>

## 7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 5 зачетных единиц, 5 недель

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоёмкость в часах
<b>Подготовительный этап</b>				
1	Формулировка цели и задач преддипломной практики	-график прохождения преддипломной практики; -задание на практику; -содержание и структура отчета по преддипломной практике; -индивидуальный график прохождения преддипломной практики	собеседование	12
	Оформление практиканта на предприятии	-организационные вопросы оформления на предприятии; -установочная лекция; -инструктаж по технике безопасности; -распределение по рабочим местам	собеседование	6
	Общая характеристика организации	-общее ознакомление со структурой и организацией работы предприятия; - организационная структура и взаимодействие подразделений (служб), численность сотрудников, кадровый состав, квалификация; -основные задачи, виды деятельности (услуги) предприятия	Параграф 2.1 ВКР	18
<b>Экспериментальный этап</b>				
	Анализ нормативно-правовой базы организации	- изучить правовое положение организации; -изучить нормативно-правовую базу, используемую в работе организации; -изучить основные положения; -проанализировать развитие источников работы организации;	Список использованных источников ВКР	24



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Программ преддипломной практики

		-проследить тенденцию развития законодательства		
	Выполнение индивидуального задания	<p>- подборка материала, практических, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы;</p> <p>- провести анализ правовых аспектов предмета исследования выпускной квалификационной работы;</p> <p>- определить, какую сторону исследуемой проблемы можно изучить на материалах организации – базы практики, какую – из других информационных источников;</p> <p>- определить объем информации, которую можно получить в организации базе практики, форму ее представления: таблицы, документы, графики, анкеты и т.д.;</p> <p>- определить, какие методы исследования надо использовать для сбора информации по решению проблемы исследования особенности применения этих методов, включая компьютерные;</p> <p>- сбор фактического и нормативного материала по теме исследования;</p> <p>- анализ, систематизация и обобщение собранной информации;</p> <p>- оформление практической части выпускной квалификационной работы</p>	Параграф 2.2-2.4 ВКР	90
	Итого		экзамен	150



## 8. Отчетность студентов по учебной практике.

Для итогового контроля на кафедру представляется вторая глава выпускной квалификационной работы с раскрытием краткой экономической характеристику объекта исследования, а также анализа практического материала по закрепленной теме.

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Задания выдаются руководителем практики, индивидуально студенту в соответствии с утвержденным планом выпускной квалификационной работы.

*Образец задания для похождения преддипломной практики.*

Глава 2. Анализ и пути совершенствования механизма управления конкурентно способностью ( на примере ОсОО «ИнвестСтройпроект»)

2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.

2.2. Отраслевой и конкурентный анализ предприятия на международном уровне

2.3. Разработка мероприятий по повышению конкурентно способности предприятия в международном менеджменте

2.4. Рекомендации по совершенствованию системы управления конкурентоспособностью предприятия

*2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия.*

Общество с ограниченной ответственностью «ИнвестСтройПроект» является предприятием, основанным на коллективной форме собственности, и действует в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом и Учредительным договором.

Предприятие приобрело право юридического лица с момента регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Высшим органом управления общества является Собрание участников. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Собрание участников общества должно проходить, по крайней мере, один раз в год независимо от других собраний.

На данный момент численность сотрудников ОсОО «ИнвестСтройПроект» составляет 47 человек.

Организационная структура ОсОО «ИнвестСтройПроект» представлена в табл. 2.1. и рис. 10.

	<p align="center"><b>Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»</b></p>
	<p align="center"><b>Система менеджмента качества Программ преддипломной практики</b></p>

Таблица 2.1 - Организационная структура ОсОО «ИнвестСтройПроект»

Должность	Функции	Количество сотрудников
Генеральный директор	управление организацией и персоналом	1
Главный бухгалтер	Бухучет	1
Главный инженер	планирование и контроль производства	1
Главный механик	управление парком машин и механизмов	1
Менеджер по продаже	организация продаж, маркетинг	1
Логистик	Организация поставки сырья	1
Бухгалтер	Ведение з/п, подотчетных сумм, касса, банк.	1
Бригадир	управление на строительной площадке	2
Мастера	организация работы на строительном участке	3
Рабочие	строительство и производство	24
Кассир	расчеты с покупателями	1
Подсобные рабочие:	подсобные работы	6
Кладовщик	хранение и подача сырья	1
Кладовщик	склад готовой продукции	1
Уборщица	содержание помещений	1
Охранник	охрана помещений	1
Всего:		47

## 2.2. Отраслевой и конкурентный анализ предприятия на международном уровне

Основной принцип деятельности ОсОО «ИнвестСтройПроект» - оказывать квалифицированные услуги, которые могут быть успешно реализованы.

Конкурентоспособность ОсОО «ИнвестСтройПроект» характеризуется в предоставлении услуг в сфере строительства точно и в срок, за приемлемые цены.

Конкурентные преимущества услуги может рассматриваться как степень привлекательности его для потребителей, которая определяет возможность удовлетворения целого комплекса их требований. Конкурентные преимущества продукции ОсОО «ИнвестСтройПроект» определяется путем

сравнения потребителем цены, качества и уровня сервиса, который может быть ему представлен до и после предоставленных услуг.

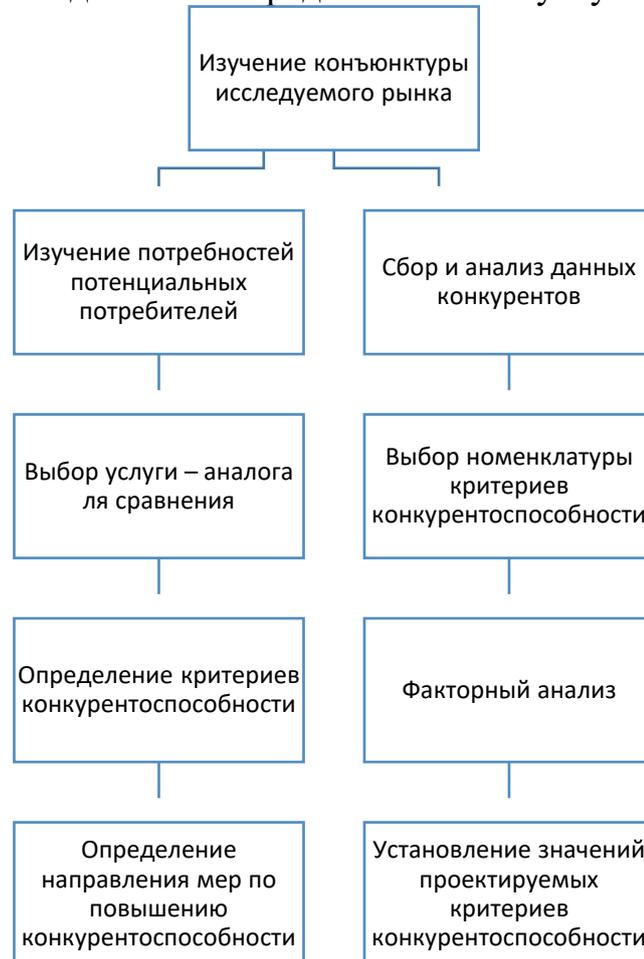


Рисунок 11. Общая схема оценки конкурентоспособности оказываемых услуг.

Для оценки конкурентоспособности ОсОО «ИнвестСтройПроект» были выбраны 10 показателей, которые используются в качестве критериев оценки разных сторон конкурентоспособности предприятия. По каждому критерию был установлен коэффициент относительной значимости, который характеризует степень влияния критерия на общую оценку конкурентоспособности. Для каждого критерия конкурентоспособности установлена шкала оценок, используя диапазон от 1 до 10. самая низкая оценка проявления показателей - 1, самая высокая - 10. По конкурентам ОсОО «ИнвестСтройПроект» была собрана информация, которая позволила, сравнить критерии конкурентоспособности. Была проведена оценка показателей ОсОО «ИнвестСтройПроект», ОсОО «Антенор» (адрес: г. Бишкек, Чуй проспект 4-А/1 и ОсОО «Акса-Орто Азия» (адрес: г. Бишкек, проспект Манаса, дом 40) которые отражены в табл. 2.3.

Таблица 2.3. - Оценка уровня конкурентоспособности ОсОО «ИнвестСтройПроект»



Показатели конкурентоспособности	Коэффициент значимости	ОсОО «ИнвестСтройПроект»	Итоговая оценка	ОсОО «Антенор»	Итоговая оценка	ОсОО «Акса-Орто Азия»	Итоговая оценка
Качество и потребительские преимущества	5	15	75	15	75	15	75
Доля рынка	5	8	40	4	20	6	30
Ассортимент	5	9	45	7	35	6	30
Эффективность каналов сбыта	5	9	45	7	35	6	30
Эффективность рекламы и стимулирования сбыта	10	8	80	6	60	6	60
Финансовые ресурсы	10	4	40	6	60	5	50
Производственные возможности	10	5	50	4	40	4	40
Репутация у потребителя	10	6	60	6	60	5	50
Возможности ценовой конкуренции	15	4	60	4	60	4	60
Инновации	15	3	40	3	45	4	60
Итого:	100		535		490		485

По показателям занимаемой доли рынка, ассортименту, эффективности каналов сбыта, эффективности рекламы и стимулирования сбыта, производственным возможностям – наибольшую конкурентную оценку получило предприятие ОсОО «ИнвестСтройПроект», по показателям финансовых ресурсов ОсОО «ИнвестСтройПроект» проигрывает своим конкурентам. По показателям качества, потребительских преимуществ, возможностям ценовой конкуренции оценки совпали у ОсОО «ИнвестСтройПроект» и у конкурентов.

Анализ показал, что ОсОО «ИнвестСтройПроект» значительно выигрывает в конкурентоспособности по сравнению с конкурентами:

- в занимаемой доле рынка,
- в ассортименте оказываемых услуг,
- в эффективности каналов сбыта,
- в эффективности рекламы и стимулировании сбыта,
- в производственных возможностях,



- репутации у потребителей,
- возможностях ценовой конкуренции.

### 2.3. Разработка мероприятий по повышению конкурентно способности предприятия в международном менеджменте

Для выбора конкурентной стратегии необходимо провести мероприятия для ее обоснования. Одним из методов является SWOT-анализ, по праву считающийся эффективным и не требующим специального узкопрофильного образования.

Применяемый для анализа среды метод SWOT (аббревиатура составлена из первых букв английских слов: сила, слабость, возможности и угрозы) является довольно широко признанным подходом, позволяющим провести совместное изучение внешней и внутренней среды. Методология SWOT предполагает сначала выявление сильных и слабых сторон, а также угроз и возможностей, а далее – установление цепочек связей между ними, которые в дальнейшем могут быть использованы для формулирования стратегии организации. Представим список слабых и сильных сторон ОсОО «ИнвестСтройПроект» в табл. 2.6

Таблица 2.6 - Внутренние неблагоприятные факторы для деятельности предприятия ОсОО «ИнвестСтройПроект»

Основные факторы	Пути нейтрализации
Инертность и неподготовленность специалистов к работе в рыночных условиях	Разработать и реализовать программу переподготовки всех категорий работников, в первую очередь руководителей, увязать ее с переподготовкой кадров.
Недостаточность (отсутствие) собственных оборотных и основных средств	Коммерческие оперативные планы восстановления собственных оборотных средств реализовать через пути диверсификации деятельности отраслей.
Отсутствие надлежащего контроля над расходованием средств и сохранность капитала	Установить жесткий контроль над сохранностью собственности предприятия и расходованием средств.
Замедленная оборачиваемость активов предприятия, низкий уровень учетно-финансовой деятельности	Факторный анализ возможностей, постоянная учеба кадров коммерческих и учетно-финансовых служб, повышение ответственности за конечные результаты работы.
Не налажены новые хозяйственные связи с оптовыми и крупными розничными предприятиями	Установление контактов и ведение переговоров с потенциальными предприятиями - покупателями и заключение новых контрактов на поставку нашей продукции

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Программ преддипломной практики

#### 2.4. Рекомендации по совершенствованию системы управления конкурентоспособностью предприятия

Мероприятия по совершенствованию системы управления конкурентоспособностью включают в себя стратегию, представленную в виде основы системы управления конкурентоспособностью организации настоящего времени. Данная система касается 3-х таких жизненно важных, ключевых сфер организации, как выработка и осуществление стратегии развития и поведения во внешней сфере, выработка и осуществление стратегии в отношении создаваемого организацией продукта и, наконец, выработка и реализация стратегии в отношении персонала организации.

#### 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Информационное обеспечение практики – внутренняя и внешняя отчетность баз практики

#### 11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении

#### 12. Критерии оценки

«Отлично» - Комплект документов о прохождении практики полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Замечания от руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется замечаний, что свидетельствует о полной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Хорошо» - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Незначительные



замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания, что свидетельствует о сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

*«Удовлетворительно»* - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

*«Неудовлетворительно»* - Комплект документов о прохождении практики неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции. Высказаны серьезные замечания от руководителя организации, а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы руководителя от кафедры, принимающего отчет. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций.