



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программ учебной практики

Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»
Кафедра «Менеджмента и экономики»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебно-
административной работе
Карабалаева С.Б.

«6» 10 2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

основной образовательной программы по направлению: 580100 «Экономика»
квалификация: бакалавр

Очная форма обучения	
Курс	2
Семестр	4
Всего кредитов по учебному плану	3

Бишкек – 2022



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программ учебной практики

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ООП ВПО по направлению 580100 «Экономика»

Программа практики разработана:

Руководитель практики

Крамаренко А.И.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Менеджмента и экономики
Протокол № 2 от «4» октября 2022 г.

Заведующая кафедрой

к.э.н. Зенина Е. В.

Рабочая программа согласована с ДМиК УНПК «МУК»

Директор ДМиК

Халилова М.В.

« _____ » _____ 20__ г.



1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление и расширение студентами знаний, полученных в процессе обучения в Университете, по теоретическим и прикладным экономическим дисциплинам;
- приобретение первичных умений и профессиональных навыков работы бакалавра в бухгалтерских службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление со специфическими особенностями организационной структуры предприятий, организаций и учреждений;
- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- формирование практических навыков самостоятельной работы;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- освоение работы с разнообразными источниками информации;
- приобретение опыта работы в коллективах;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Программа «Учебная практика» разработана на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 580100 «Экономика» и является частью раздела «Практика»

Учебная практика базируется на знаниях, умениях и компетенциях студента, полученных при изучении предшествующих дисциплин: Микроэкономика, Макроэкономика, Финансы.

Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей образовательной программы:

- студент должен знать теоретические основы экономики организации;
- уметь собирать, обрабатывать, систематизировать и анализировать информацию;
- быть готовым к профессиональному общению.

Программа практики ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности, на изучение вопросов экономики организации в современных условиях, на получение знаний и навыков работы в качестве экономиста.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы для успешного освоения ряда дисциплин



профессионального цикла, которые будут изучаться после ее прохождения (на втором, третьем курсах).

4. Формы проведения учебной практики

Способ проведения - стационарная.

Форма проведения – непрерывно.

5. Место и время проведения учебной практики

Место учебной практики закрепляется приказом по Университету в качестве базы учебной практики. Прохождение учебной практики студентами осуществляется на предприятия любых сфер деятельности, банках, налоговых инспекциях, научно-производственных объединениях, страховых и инвестиционных компаниях и иных частных и государственных структурах, имеющих необходимый кадровый и научно-технический потенциал, кроме того, в отдельных случаях возможно оформление на учебную практику в подразделения Университета. Организация учебной практики осуществляется в соответствии с учебным планом, программой учебной практики, а также индивидуальным планом практических заданий руководителя практики.

В соответствии с учебным планом обучающиеся по направлению 580100 «Экономика» проходят учебную практику на втором курсе в четвертом семестре. Общая продолжительность учебной практики 2 недели.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Сроки практики утверждаются в графике учебного процесса на начало учебного периода. За месяц до начала прохождения практики, студент обязан подать заявление с указанием места, где он намеревается проходить практику. Либо подать заявление с просьбой предоставить ему место для прохождения практики от Университета, но не позднее, чем за два месяца до начала практики.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

ИК-1. Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения;

ИК-2. Способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения;

ПК-6. Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программ учебной практики

ПК-9. Способен применять нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности и соблюдать их требования.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 кредита, 2 недели

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоемкость в часах
1	Организационный	Инструктаж о строгом соблюдении действующих в организации (базе практики) правилах внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Дополнительные и уточняющие разъяснения студентам цели, задач и содержания практики. Дополнительные и уточняющие разъяснения требований к оформлению отчетной документации по учебной практике	Устный опрос	10
2	Основной этап – прохождение практики	Ознакомление со структурой организации по месту прохождения практики. Изучение нормативно-правовых актов и локальной документации организации, ознакомление с практикой право реализации, архивными материалами. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала.	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; сбор и обработка статистических данных; устная беседа с руководителем практики от предприятия и руководителем от программы	80
3	Отчетный	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Формирование результатов прохождения практики. Получение характеристики, заверение документов по месту практики.	Дневник по практике. Отчет по практике.	30



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программ учебной практики

		Подготовка доклада для защиты практики. Защита дневника о прохождении практики.		
	Итого		экзамен	120

8. Отчетность студентов по учебной практике.

Все собранные в результате практики материалы оформляются в виде дневниковых записей систематизируются и анализируются.

Практика оценивается на основе Дневника по практике, с краткими сведениями о проделанной работе, с отражением полученных сведений в ходе прохождения практики на предприятии. Дневник должен быть заверен подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Освоение обучающимся программы предполагает выполнение требуемых заданий, изучение необходимых материалов в ходе самостоятельной работы. В ходе учебной практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, изучения учебных дисциплин, которые предшествовали практике, поскольку умение студента использовать полученные знания в реальных условиях профессиональной деятельности характеризует его как будущего компетентного и квалифицированного специалиста. Самостоятельная работа в период практики включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

В период практики обучающиеся обязаны: своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса; полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями; подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

Во время практики деятельностью студентов руководит преподаватель программы, назначенный согласно приказу. Перед руководителем стоят следующие задачи: ознакомить практикантов с целью и задачами практики, отчетной документацией; подготовить практиканта к целостному выполнению учебных работ, заданий практики; распределить обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;



обеспечить условия для прохождения практики; осуществлять контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики; выявить затруднения и проблемы практикантов в ходе выполнения учебных заданий для внесения корректив в работы.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного практического обучения студент должен целенаправленно и системно готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса. Обучающемуся следует: внимательно прочитать индивидуальное задание по практике и программу практики; ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания; записать возможные вопросы, которые будут заданы руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс теоретической подготовки к выполнению заданий, на работу во время практики по формированию опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской работы в ходе практики, обработку полученных результатов, их анализ, обобщение, формулировку выводов, разработку предложений и рекомендаций.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;



- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам практики и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите дневника по практике.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

1. Кривоносов Р.В., Строгонова Е.И., Саакян А.Г. Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс]: -Электрон. текстовые данные.—Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.-28 с.
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 273 с.
3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 214 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт.- URL: <http://biblioclub.ru>



2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт.- URL: <http://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт»: сайт.- URL: <http://www.biblio-online.ru>
4. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт .- URL: <http://dlib.eastview.com>
5. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru.»: сайт. - URL: <http://elibrary.ru>
6. Электронная библиотека «Grebennikon»: сайт .- URL: - <http://grebennikon.ru/journal.php>

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по финансам, экономике и технологиям предпринимательской деятельности, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления деятельности по направлению «Экономика».

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по дисциплинам заявленных программ.

12. Критерии оценки

«Отлично» - Комплект документов о прохождении практики полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Замечания от руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется замечаний, что свидетельствует о полной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Хорошо» - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Незначительные замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по



практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания, что свидетельствует о сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Удовлетворительно» - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Неудовлетворительно» - Комплект документов о прохождении практики неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции. Высказаны серьезные замечания от руководителя организации, а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы руководителя от кафедры, принимающего отчет. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программ учебной практики

Приложение 1

Лист регистрации изменений

/п	Документ (дата изменения, страница, на которой отражены изменения, краткое описание изменений).	Основание для внесения изменений	ФИО, подпись
..			