

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»

«Утверждаю»  
Ректор НОУ УНПК «МУК»  
К.Т.Н., доц. Савченко Е.Ю.

« 28 »



ПРОГРАММА  
ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки, шифр: 540200 Социальная работа  
Академическая степень: бакалавр  
Срок обучения: 4 года  
Форма обучения: очная

График прохождения практики  
8-семестр

неделя	1	2	3	4	5
практика	4.05.20- 8.05.20	11.05.20- 16.05.20	18.05.20- 23.05.20	25.05.20- 30.05.20	01.06.20- 06.06.20

«Согласовано»:

Проректор по учебно-административной  
работе НОУ УНПК «МУК»

Карабалаева С.Б.

Начальник отдела мониторинга, контроля качества,  
производственной практики  
и связи с работодателями  
НОУ УНПК «МУК»

Биланова А.Б.

«Разработано»:

Руководитель практики

Жоомартова Э.Ж.

«Рассмотрено»

На заседании кафедры «Социальная работа»  
НОУ УНПК «МУК»

Протокол № 2  
От « 24 » октября 20 19 г.

Зав. кафедрой

Мамырканов М.А.

Бишкек 2019г.

Программа предквалификационной практики основывается на требованиях государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 540200 «Социальная работа», степень выпускника «Бакалавр» и предназначена для обучающихся в целях оказания помощи при прохождении ими предквалификационной практики.

Предквалификационная практика студентов специальности «Социальная работа» предполагает проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы, а также проверку на практике научных гипотез, предположений, практических рекомендаций.

Составитель:

к.с.н. Жоомартова Э.Ж.

Обсуждено на заседании кафедры «Социальная работа»

Протокол № 2 от «24» октябре 2019г.

**Содержание:**

<b>1. Цели предквалификационной практики.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Задачи предквалификационной практики .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Место предквалификационной практики в структуре ООП.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Требования к результатам предквалификационной практики.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Объем и сроки предквалификационной практики.....</b>	<b>8</b>
<b>6. Тип и способы проведения предквалификационной практики .....</b>	<b>8</b>
<b>7. Содержание предквалификационной практики.....</b>	<b>10</b>
<b>8. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>12</b>
<b>9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по предквалификационной практике .....</b>	<b>12</b>
<b>9.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике.....</b>	<b>12</b>
<b>9.2 Типовые контрольные задания или иные материалы .....</b>	<b>13</b>
<b>Приложение 1.....</b>	<b>17</b>
<b>Приложение 2.....</b>	<b>18</b>

## **1. Цели предквалификационной практики**

Целями предквалификационной практики являются:

- углубление и расширение практического опыта организации социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- отработка методов и методик профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности на основе изучения деятельности предприятия;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- написание практической части выпускной квалификационной работы по теме исследования.

## **2. Задачи предквалификационной практики**

Задачами предквалификационной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы; изучение деятельности организации.

Задачи предквалификационной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности бакалавров следующие:

- 1) систематизация и углубление знаний по теории и практике социальной работы;
- 2) подбор фактического и статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- 3) апробация выдвигаемых в выпускной квалификационной работе предложений, рекомендаций;
- 4) проведение исследований в соответствии с целями и задачами выпускной квалификационной работы;

5) работа с научной и периодической литературой, нормативно - правовыми актами, должностными инструкциями, необходимыми для подготовки выпускной квалификационной работы;

6) приобретение умений и навыков практической деятельности по конкретно избранному направлению научного и профессионального интереса как для продолжения теоретического обучения, так и для будущей профессиональной деятельности в социальной сфере.

В ходе прохождения предквалификационной практики студент совмещает две функциональные роли: исследователя социальных процессов, явлений, отношений (теоретика), и дублера специалиста по социальной работе (практика).

### **3. Место предквалификационной практики в структуре ООП**

Предквалификационная практика проводится в 8 семестре основной образовательной программы бакалавриата по направлению 540200 «Социальная работа».

Предквалификационная практика студентов относится к блоку дисциплин Б.5. и базируется на дисциплинах, изученных ими в профессиональном цикле (Б.3): методика и технологии социальной работы, менеджмент социальной работы, социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг, методика исследований в социальной работе, правовое обеспечение социальной работы и социальная защита населения, социальное проектирование и моделирование социальной работы, социальное консультирование, семейное консультирование и гендерная политика.

Знания, умения, полученные по результатам предквалификационной практики будут востребованы в практической деятельности выпускника по образовательной программе бакалавриата по направлению 540200 «Социальная работа»

#### 4. Требования к результатам предквалификационной практики

Требования к результатам предквалификационной практики определяются образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 540200 «Социальная работа».

В результате прохождения предквалификационной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций по ГОС	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Планируемые результаты обучения
ПК-8	способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы	<b>знать:</b> основные подходы к классификации социальных технологий, их характеристики; <b>уметь:</b> определять характер и объем необходимой социальной помощи и услуг; использовать социально-педагогические методы и технологии в практике социальной работы; <b>владеть:</b> владеть практическими навыками социальной работы с семьей и трудовым коллективом клиента, обобщать результаты, готовить отчеты и предложения по совершенствованию и обновлению методов и технологий; современными технологиями организации социальной работы.
ПК-10	способность к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов государственного и регионального уровней	<b>Знать:</b> источники права, систему права и систему законодательства в Кыргызстане; <b>уметь:</b> применять на практике законодательство КР при работе с различными группами населения; <b>владеть:</b> основными знаниями по проблемам применения норм права в области социальной работы с населением;

ПК-13	владение способностью анализа специфики социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп	<b>знать:</b> основные этапы культурно-исторического развития общества, механизмы и формы социальных изменений; <b>уметь:</b> оценивать экономическую и социальную эффективность деятельности в сфере социального обслуживания; <b>владеть:</b> способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны;
ПК-14	способность выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере социальной работы	<b>знать:</b> методы социальной диагностики различных групп населения <b>уметь:</b> выделять различные социальные проблемы, возникающие у клиентов социальной работы; <b>владеть:</b> стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
ПК-15	способность определять научную и практическую ценность решаемых исследовательских задач в области социальной работы	<b>знать:</b> общенаучные и специальные методы исследования в социальной работе; <b>уметь:</b> выбирать методы, соответствующие целям и задачами исследования; <b>владеть:</b> методами исследования проблемного поля теории социальной работы;
ПК-16	готовность к систематическому использованию результатов научных исследований для обеспечения эффективности деятельности социальных работников, профессиональной поддержки благополучия различных слоев населения	<b>знать:</b> общенаучные и специальные методы исследования в социальной работе; <b>уметь:</b> соотносить научные парадигмы с существующими концепциями и теориями социальной работы; <b>владеть:</b> способностью проводить исследования по выявлению уровня социального благополучия у разных групп населения;
ПК-17	способность составить практические рекомендации по использованию результатов научных исследований	<b>знать:</b> соотносить научные парадигмы с существующими концепциями и теориями социальной работы; <b>уметь:</b> выбирать методы, соответствующие целям и

		задачам исследования; <b>владеть:</b> методикой и техникой эмпирических исследований социальных ситуаций; процедурой организации исследования в социальной работе;
ПК-19	способность к осуществлению прогнозирования, проектирования, моделирования и экспертной оценки социальных процессов и явлений в области социальной работы	<b>знать:</b> основы стандартизации в социальной работе; <b>уметь:</b> основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы; <b>владеть:</b> процедурой организации исследования в социальной работе;
ПК-22	способность к организационно-управленческой работе в подразделениях социальных учреждений и служб	<b>знать:</b> основные категории и понятия социального управления и социального обслуживания; <b>уметь:</b> использовать методы, принципы и функции социального управления в сфере социального обслуживания; <b>владеть:</b> современными технологиями организации социальной работы.

## 5. Объем и сроки предквалификационной практики

Объём предквалификационной практики и сроки её проведения определяются базовым учебным планом. Конкретные сроки начала и окончания практики определяются приказом по университету.

Предквалификационная практика проводится на 4-м курсе в 8 семестре, Общая трудоёмкость предквалификационной практики составляет: для полной программы подготовки бакалавров – 4 недели.

## 6. Тип и способы проведения предквалификационной практики

Формой проведения предквалификационной практики для обучающихся 4 курса очной формы обучения является – непрерывная. Способом проведения предквалификационной практики для обучающихся является стационарный – поскольку практика, проводится в УНПК «МУК».



Прохождению предквалификационной практики предшествует прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной практики) и производственной практики.

Предквалификационная практика является завершающим этапом изучения профессиональных дисциплин и позволяет студентам сформировать и закрепить профессиональные компетенции.

В качестве объектов практики могут быть выбраны общественные организации, общественные фонды, ассоциации, объединения; предприятия, учреждения, организации, органы социальной защиты населения, социального обслуживания, социального страхования, здравоохранения, пенсионного обеспечения, муниципальные территориальные управления (айыл-окмоту, местные и районные территориальные управления), реабилитационные и кризисные центры, учреждения здравоохранения (туберкулезный, наркологический диспансеры, психиатрические больницы, психоневрологические интернаты и др.), учебные заведения (ВУЗы; общеобразовательные учреждения, дошкольные образовательные учреждения).

На базе выбранного объекта практики студент будет писать аналитическую (вторую) главу выпускной квалификационной работы.

При прохождении практики студент обязан:

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно информировать руководителя практики от кафедры обо всех ситуациях, препятствующих запланированному прохождению практики

Во время предквалификационной практики недостаточно только собрать материал, необходимый для написания ВКР. Практикант должен обязательно детально изучить информационные источники по теме ВКР. Творческая проработка подобранной информации по теме ВКР позволяет не только всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, но и собрать обширный практический материал. В целях закрепления и

углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков студент должен тщательно проработать и изучить нормативные документы по теме ВКР, а также используемые на предприятии средства программного обеспечения.

### **7. Содержание предквалификационной практики**

Практика проводится в соответствии с настоящей программой практики. Содержание предквалификационной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от университета. Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом до ее начала совместно с руководителем предквалификационной практики от университета. График прохождения предквалификационной практики следует построить так, чтобы на изучение вопросов, связанных с темой выпускной квалификационной работы, был отведен максимум времени.

## Календарный график прохождения предквалификационной практики

№ п/п	Вид деятельности	Семестр	Трудоемкость	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Часы	
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Определение целей и задач предквалификационной практики, ее содержания и порядка прохождения. Инструктаж по технике безопасности Составление и согласование плана прохождения практики с руководителем	8	10	собеседование
2.	Методологии исследования Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение истории развития предприятия (организации). Изучение необходимых нормативных, законодательных и теоретических источников	8	30	соответствующий раздел дневника по практике
<b>Экспериментальный этап</b>				
3.	Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Изучение практики деятельности организаций в	8	40	соответствующий раздел дневника по практике

	соответствии с темой выпускной квалификационной работы			
4.	Анализ полученных исследовательских результатов, формирование первого варианта ВКР	8	40	соответствующий раздел дневника по практике
<b>Итоговый этап</b>				
5.	Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования	8	30	соответствующий раздел дневника по практике
6.	Описание выполненного исследования и полученных результатов. Подготовка отчёта по практике	8	30	Текст отчета
	<b>Зачет</b>		<b>180</b>	

## 8. Формы отчетности по практике

Для итогового контроля на кафедру представляется отчет по результатам прохождения предквалификационной практики, который включает в себя дневник прохождения практики, календарный план и краткую экономическую характеристику предприятия, а так же анализ практического материала по теме выпускной квалификационной работы.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по предквалификационной практике

### 9.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые разделы Практики Наименование	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ПК-8, ПК-13, ПК-14 ПК-15, ПК-22	1. ведение дневника;
2.	Экспериментальный этап	ПК-10, ПК-15, ПК-22, ПК-19	2. выполнение индивидуального задания;
3.	Итоговый этап	ПК-16, ПК-17	3. отчет по практике и его защита

## 9.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

### 9.2.1. Ведение дневника на практике

#### а) типовые задания

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом предквалификационной практики, является дневник практики, в котором отражается текущая работа студента в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на предквалификационную практику и сбор материалов к ВКР;
- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения;
- краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от университета.

#### б) критерии оценивания компетенций (результатов).

Получение студентом-практикантом характеристики руководителя практики от университета, в которой содержится оценка выполнения программы практики и индивидуальных заданий, отношение студента к работе.

### 9.2.2. Выполнение индивидуального задания

#### а) типовые задания

В процессе прохождения практики студент должен собрать практический материал для написания отчета, согласованной с руководителем предквалификационной практики от кафедры «Социальная работа» УНПК «МУК». Индивидуальное задание выдается в зависимости от темы ВКР.

#### б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Подготовка и предоставление отчета по предквалификационной практике к защите в соответствии с требованиями.

в) описание шкалы оценивания

Предквалификационная практика предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов студента. Оценивается отчет о практике по пятибалльной шкале. Студент, не выполнивший программу практики не допускается к защите.

### *9.2.3. Защита отчета по предквалификационной практике*

а) типовые задания

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Отчет по практике является подробным описанием работы над индивидуальным заданием и оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А4, на компьютере. В отчете приводится не теоретический, а практический материал, схемы, эскизы, первичная документация. Объем отчета 10-20 страниц. Отчет должен включать в себя:

- Титульный лист (приложение 1);
- График прохождения предквалификационной практики (см. Приложение 2).
- оглавление;
- краткую характеристику объекта практики;
- особенности функционирования организации;
- перечень выполненных работ на предквалификационной практике;
- обзор собранных материалов;
- детализированный план ВКР;
- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы.

Следует помнить, что к небольшому по объему отчету, должно быть «весомое» приложение: первый вариант ВКР, подготовленный студентом во время предквалификационной практики.

По завершении предквалификационной практики студент должен в течение двух дней представить на кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от предприятия;

- первый вариант ВКР;
- отчет по практике.

*б) критерии оценивания компетенций (результатов)*

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. После окончания предквалификационной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. Отчет по практике, после просмотра руководителем практики от кафедры, защищается студентом на кафедре.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента.

*в) описание шкалы оценивания*

По окончании практики организуется индивидуальная защита отчетов и дается дифференцированная оценка результатов работы студента. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной шкале. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. Критерии и шкала оценивания формирования результатов прохождения практики:

критерии	Шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
1.Выполнение индивидуального задания	Индивидуальное задание выполнено в Полном объеме; студент проявил высокий уровень самостоятельности	индивидуальное задание выполнено в полном объеме	Индивидуальное задание выполнено не полностью; недостатки при выполнении отдельных разделов	Индивидуальное задание не выполнено
2. Отчет	отчет структурирован, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению	в отчете имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала, не везде	в отчете не везде прослеживается структурированность; в оформлении отчета прослеживается	в отчете нарушена структурированность, в оформлении отчета прослеживается

		прослеживается структурированность	небрежность	небрежность
3. Сроки	нет нарушений сроков выполнения заданий практики	нет нарушений сроков выполнения заданий практики	нарушены сроки выполнения заданий практики	нарушены сроки выполнения заданий практик
4. Защита	на защите студент ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы	на защите студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов, допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя	на защите студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики, способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя	на защите студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией, допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно
5. Рекомендованная оценка	Рекомендуемая оценка (средний балл) руководителя от профильной организации «5»	Рекомендуемая оценка (средний балл) руководителя от профильной организации «4»	Рекомендуемая оценка (средний балл) руководителя от профильной организации «3»	Рекомендуемая оценка (средний балл) руководителя от профильной организации «2»

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время, по индивидуальному плану, с оформлением приказа. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, ликвидируют академическую задолженность.



**УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»**

---

Кафедра «Социальная работа»

Отчет  
о предквалификационной практике

Студент

\_\_\_\_\_  
(группа, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Бишкек 2020

**ГРАФИК**  
прохождения предквалификационной практики

\_\_\_\_\_  
(группа, фамилия, инициалы студента)

№	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа	Продолжительность в днях

Студент

\_\_\_\_\_  
(группа, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)