



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации практики обучающихся НОУ УНПК «МУК»
СМК- П-2.1.11-2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НОУ УНПК «МУК»,
к.т.н., профессор

 Савченко Е.Ю.

«06» апреля 2022 г.

Протокол Ученого Совета

НОУ УНПК «МУК»,

№ 79 от «06» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации практики обучающихся
Некоммерческого образовательного учреждения
Учебно-научно-производственного комплекса
«Международный университет Кыргызстана»
СМК- П-2.1.11-2022

Бишкек – 2022 г.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации практики обучающихся НОУ УНПК «МУК»
СМК- П-2.1.11-2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Перечень сокращений и обозначений	3
1.2. Назначение и область применения	3
1.3. Нормативные документы	3
1.4. Термины и определения	4
2. ВИДЫ (ТИПЫ) ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .	6
3. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ.....	9
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	10
6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	14
7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	15
Лист согласования.....	16
Лист регистрации изменений	23



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации практики обучающихся НОУ УНПК «МУК»
СМК- П-2.1.11-2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перечень сокращений и обозначений

НОУ УНПК «МУК» – Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»

ВПО – высшее профессиональное образование

ООП – основная образовательная программа

ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

ППС – профессорско-преподавательский состав

НИРС – научно-исследовательская работа студентов

1.2. Назначение и область применения

Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в Некоммерческом образовательном учреждении Учебно-научно-производственном комплексе «Международный университет Кыргызстана» (далее НОУ УНПК «МУК»), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, формы и способы ее проведения, а также виды практики.

Практика обучающихся НОУ УНПК «МУК» является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования всех специальностей и направлений подготовки магистратуры и бакалавриата.

Цели и объемы реализации практик (трудоемкость в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются основной образовательной программой в соответствии с ГОС ВПО и конкретизируются в соответствующих рабочих учебных планах по направлениям/специальностям подготовки.

Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения НОУ УНПК «МУК», осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам ВПО.

1.3. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92;
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об установлении



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации практики обучающихся НОУ УНПК «МУК»
СМК- П-2.1.11-2022

- двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» № 496 от 23 августа 2011 года (в редакции постановлений Кабинета Министров КР от 25 ноября 2021 года № 278);
- Положения об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утверждённого Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53 (в редакции постановлений Правительства КР от 3 июня 2020 года № 294);
 - Приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования» №1578/1 от 21.09.2021 года;
 - «Устава Некоммерческого образовательного учреждения Учебно-научно-производственного комплекса «Международный университет Кыргызстана» (НОУ УНПК «МУК»)), утвержденного в Министерстве юстиции Кыргызской Республики от 22 марта 2019 г.;
 - Стандарта ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015);
 - «Положения о кафедре НОУ УНПК «МУК»;
 - других нормативных локальных актов НОУ УНПК «МУК».

1.4. Термины и определения

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к специальности и направлению подготовки, утвержденных государственным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Основная образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, учебно-методических комплексов, программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Направление подготовки - описывает общую профессионально-образовательную область, в рамках которой осуществляется подготовка бакалавров и магистров.

Профиль образовательной программы - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Компетенция - заранее заданное социальное требование (норма) к



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации практики обучающихся НОУ УНПК «МУК»
СМК- П-2.1.11-2022

образовательной подготовке обучаемого, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере.

Компетентность - интегрированная способность человека самостоятельно применять различные элементы знаний и умений в определенной ситуации (учебной, личностной и профессиональной).

Бакалавр - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности.

Магистр - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD/доктор по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

Специалист - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD/ доктор по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Профильная организация (база практики) - организация, осуществляющая деятельность по профилю образовательной программы, реализуемой образовательной организацией, и заключившая с этой образовательной организацией договор об организации и проведении практики обучающихся.

Программа практики - документ, определяющий объем, содержание и порядок прохождения практики.

Оценочные материалы (фонд оценочных средств (ФОС)) - комплект методических материалов, предназначенный для решения задачи соответствия, т.е. установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение образовательной программы по определенному направлению подготовки или специальности, факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ГОС ВПО.

Кредит - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы.

Результаты обучения - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации практики обучающихся НОУ УНПК «МУК»
СМК- П-2.1.11-2022

Условия реализации образовательной программы - совокупность кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового обеспечения образовательного процесса.

Руководитель образовательной программы - лицо, имеющее высшее образование, из числа научно-педагогических кадров университета, который осуществляет руководство одной и более образовательной программой.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инклюзивное обучение - обучение в совместной образовательной среде инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и студентов, не имеющих таких ограничений, посредством обеспечения обучающихся с ОВЗ надлежащими условиями и социальной адаптации, не снижающих в целом уровень образования для студентов, не имеющих таких ограничений.

2. ВИДЫ (ТИПЫ) ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. **Практика** – это вид учебной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практика призвана сформировать у обучающихся компетенции, профессиональные знания, умения, навыки и опыт деятельности принимать самостоятельные решения на конкретном участке работы в реальных производственных условиях путем выполнения различных обязанностей, свойственных будущей профессиональной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и других видов деятельности.

2.3. **Виды (типы) практик** определяются в соответствии с государственными образовательными стандартами ВПО по направлениям подготовки бакалавров, магистров, специалистов:

- **учебная;**
- **производственная.**

Если основной образовательной программой по направлению/специальности предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится **предквалификационная практика**.



При разработке образовательной программы ВПО университет выбирает типы и направленность практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована основная образовательная программа.

В рамках образовательной программы по направлению/специальности допускается выбор одного или несколько типов практики, также можно установить дополнительный *тип* практики (например, технологическая, педагогическая, исполнительская и др.) в пределах установленных кредитов.

2.4. Перечень практик и способы их проведения определяются основной образовательной программой по направлению/ специальности в соответствии с ГОС ВПО.

Основными видами практики обучающихся являются:

– по образовательной программе подготовки *бакалавров и специалистов* для всех форм обучения:

Учебная практика – проводится в целях ознакомления обучающихся с основами будущей профессиональной деятельности, получения сведений о специфике избранного направления подготовки или специальности, овладения первичными профессиональными умениями и навыками.

Этот вид практики реализуется, как правило, в начальный период обучения и предусматривает следующие *типы*: ознакомительная, экономическая, технологическая, учебно-творческая, научно-исследовательская работа и т. п.

Учебная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях или в структурных подразделениях университета и является продолжением изучения дисциплин.

Производственная практика – проводится в целях закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретения профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в соответствии с профилем обучения.

Этот вид практики проводится на старших курсах и предусматривает следующие *типы*: проектная, коммерческая, организационно-управленческая, эксплуатационная, педагогическая, научно-исследовательская работа.

Производственная практика организуется, как правило, в профильных организациях, которые могут способствовать формированию у обучающихся компетенций по данному направлению подготовки/специальности.

Предквалификационная практика – проводится в целях овладения обучающимися первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности; сбора и анализа практического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.



Этот вид практики является завершающим этапом обучения, проводится на выпускном курсе после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

База практики определяется, как правило, темой выпускной квалификационной работы. Задачи практики определяются направлением подготовки/специальности, а содержание - темой выпускной квалификационной работы.

– по образовательной программе подготовки *магистров* для всех форм обучения:

Научно-педагогическая практика – проводится в целях формирования у магистрантов профессиональной научно-педагогической компетенции и подготовки их к выполнению функций преподавателя, приобретение практических навыков проведения учебных занятий и создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки.

Научно-исследовательская практика – проводится в целях формирования профессиональных компетенций, необходимых для сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического опыта участия в научно-исследовательской работе.

При реализации магистерских программ предусматривается проведение профессионально-ориентированной, организационно-управленческой практики.

2.5. Практика может проводиться в следующих **формах**:

- **непрерывно**:

- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения соответствующего вида практики, предусмотренного образовательной программой;

- **дискретно**:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам прохождения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.6. В зависимости от **способа проведения** практики делятся на выездные и стационарные:



- **стационарной** является практика, которая проводится в НОУ УНПК «МУК» либо в организации, профиль деятельности которой соответствует образовательному профилю и расположенной на территории города Бишкек;
- **выездной** является практика, которая проводится за пределами города Бишкек. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

3. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

3.1. Цели, задачи, содержание и порядок отчетности по практике определяются соответствующими программами практик.

3.2. Программы практик разрабатываются выпускающими кафедрами на основе ГОС ВПО, с учетом рабочих учебных планов по направлениям/специальностям подготовки и соответствующих рабочих программ учебных дисциплин.

3.3. Выпускающие кафедры разрабатывают программы по каждому виду практики.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения (в соответствии с требованиями ГОС ВПО);
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в кредитах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание формы отчетности по практике;
- критерии оценки для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Допускается включение в состав программы практики также иных сведений и (или) материалов.

3.4. Программа практики утверждается в установленном порядке.



4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2. Практика обучающихся проводится в организациях (учреждениях, предприятиях), осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, а также в структурных подразделениях НОУ УНПК «МУК».

4.3. Практика обучающихся осуществляется на основе заключенных договоров о прохождении практики обучающимися НОУ УНПК «МУК» с профильными организациями. Заключение договоров осуществляют выпускающие кафедры.

4.4. Согласование с профильными организациями возможность предоставления места прохождения практики и количество направляемых обучающихся, распределение обучающихся по базам практик, подготовку рапорта о направлении обучающихся на практику, осуществляет кафедра по согласованию с деканатом не позднее, чем за 1 неделю до начала практики.

4.5. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом по направлению/специальности и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

4.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями Трудового кодекса КР.

4.7. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.8. Обучающимся предоставляется право на самостоятельный поиск места прохождения практики с оформлением соответствующих документов между НОУ УНПК «МУК» и предприятием (учреждением, организацией). Допускается проведение практики в свободное от учебных занятий время по индивидуальному графику.

4.9. Направление обучающихся на практику осуществляется приказом ректора, в котором устанавливаются вид, сроки, способ проведения, база прохождения практики и закрепляется руководитель от кафедры.

4.9. Не позднее чем за две недели до начала практики, руководитель практики от кафедры проводит организационное собрание (установочную конференцию) для обучающихся на котором разъясняются порядок прохождения практики, общие правила поведения на месте практики, ее цели, задачи и содержание, содержание индивидуальной работы, форма и содержание отчетной документации, порядка сдачи и защиты отчетов о практике, процедуры оценки



защиты отчетов о практике согласно утвержденному графику.

4.10. Обучающиеся в обязательном порядке проходят инструктаж по технике безопасности и охране труда.

4.12. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с «Перечнем декретированного контингента, подлежащего обязательным при поступлении на работу и периодическим медицинским осмотрам», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 16 мая 2011 года № 225. Обучающиеся, направляемые на практику, проходят медицинские осмотры до начала практики.

4.13. За неделю до начала практики кафедра/деканат магистратуры обеспечивают обучающихся дневниками, направлениями на практику, индивидуальными заданиями, копией договоров с базами практик, программами практик.

4.14. Ответственность за подготовку, организацию и проведение практик, своевременность заключения договоров, оформление рапортов, отчетов и других необходимых документов, касающихся проведения практик, несут руководители практик, заведующие кафедрами и деканат магистратуры.


5. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

5.1. Департамент мониторинга и качества осуществляет общее руководство организацией всех видов практик в НОУ УНПК «МУК» на основе взаимодействия с кафедрами и деканатом магистратуры:

- координирует процесс заключения и обновления договоров выпускающих практик;
- формирует рапорт по направлению обучающихся на места прохождения практики;
- распределяет дневники практики по кафедрам и деканатам;
- контролирует процесс организации и проведения практик выпускающими кафедрами/деканатом магистратуры.

5.2. Для руководства практикой обучающихся, проводимой в НОУ УНПК «МУК», приказом ректора назначается руководитель практики из числа ППС соответствующей кафедры.

5.3. Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от кафедры НОУ УНПК «МУК» и от профильной организации. Назначение руководителя практикой от профильной организации закрепляется приказом или распоряжением по профильной организации.

	<p>Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»</p>
	<p>Система менеджмента качества Положение об организации практики обучающихся НОУ УНПК «МУК» СМК- П-2.1.11-2022</p>

5.4. Выпускающая кафедра:

- назначает в качестве руководителей практики опытных преподавателей;
- обеспечивает программами практики профильные организации, где обучающиеся проходят практику, а также самих практикантов;
- осуществляет контроль за прохождением и проведением практики обучающихся непосредственно в профильной организации, за соблюдением ее сроков и содержанием;
- организует обеспечение обучающихся необходимой документацией;
- принимает отчеты обучающихся о прохождении практики;
- составляет отчет кафедры по практике;
- в рамках производственной практики организует круглый стол, конференцию с участием работодателей (на усмотрение кафедры до практики или после ее завершения);
- взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета по вопросам организации и проведения практики.

5.5. Профильная организация:

- издает приказ о приеме на практику обучающихся, назначает в качестве руководителей практики опытных сотрудников;
- обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по технике безопасности;
- знакомит обучающихся с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- осуществляет постоянный контроль производственной работы обучающихся, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы, консультирует по производственным вопросам;
- контролирует соблюдение трудовой дисциплины;

5.6. Руководитель практики от кафедры:

- устанавливает связь с базами практики, обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- контролирует совместно с руководителями практики от организации соблюдение правил техники безопасности обучающихся практикантами;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по итогам практики (к квалификационной работе);



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации практики обучающихся НОУ УНПК «МУК»
СМК- П-2.1.11-2022

- контролирует обучающихся, проходящих практику индивидуально, проверяет отчетную документацию, представленную обучающимися;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- составляет отчет по итогам и результатам практики;
- проводит учебно-методические конференции, организовывает выставки по вопросам практики;
- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе кафедры при обсуждении вопросов практики обучающихся.

5.7. Руководитель практики от профильной организации:

- осуществляет руководство практикой со стороны организации;
- распределяет обучающихся по отделам, лабораториям и другим подразделениям организации;
- совместно с руководителем практики от кафедры организует и контролирует прохождение практики обучающихся в соответствии с программой практики;
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда на рабочем месте, нормальные условия прохождения практики, проводит работу с преподавателями и практикантами по вопросам организуемой практики;
- знакомит обучающихся с базой практики, организацией работы на конкретном рабочем месте, документацией, управлением процессами предприятия, охраной труда, предоставляет практикантам возможность присутствовать на совещаниях, знакомит с планами работы и т.д.;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает руководителю практик от кафедры обо всех случаях нарушений обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет учет работы практикантов.

5.8. В период практики обучающиеся-практиканты обязаны организовывать свою деятельность в соответствии с требованием базы практики, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации организации и руководителей практики от профильной организации. На них распространяются правила охраны труда, с которыми они должны быть ознакомлены.

5.9. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав университета, выполнять все административные и научно-технические указания руководителя практики от профильной организации, обеспечивать высокое качество выполняемых работ;



- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник установленной формы и содержания, в котором фиксируются результаты наблюдений и анализ проводимых работ, составить отчет;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка на производстве;
- изучить правила эксплуатации оборудования, инструкции, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защиты и другие специфические условия работы на данном производстве;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

5.10. Обучающийся-практикант имеет право:

- обращаться к руководителю практики от вуза, администрации и руководителю практики от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- участвовать в установочных и итоговых конференциях по практикам;
- пользоваться библиотекой, кабинетами, мастерскими, лабораториями, находящимися в них методическими пособиями и другими документами, необходимыми для оформления отчета о практике.

5.11. Результаты практик оцениваются по установленной вузом балльной системе оценки с указанием смысловых значений и переводом на: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора НОУ УНПК «МУК» направляются на практику повторно в свободное от занятий время согласно индивидуальному графику.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ


6.1. Обязательной формой отчетности по практике является следующая документация:

- отзыв-характеристика с базы практики;
- оформленный дневник по практике;
- отчет студента о проделанной работе;
- выполненное индивидуальное задание на практику.

6.2. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, выводы и предложения.

6.3. Для оформления документации по проведённой практике обучающемуся выделяется не более 5-ти дней.

6.4. Отчет по практике принимается на кафедре руководителем практики от кафедры.

	<p>Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»</p>
	<p>Система менеджмента качества Положение об организации практики обучающихся НОУ УНПК «МУК» СМК- П-2.1.11-2022</p>

6.5. Итоговая оценка по практике учитывает эффективность проведенной обучающимся деятельности, трудовую дисциплину, овладение необходимыми профессиональными компетенциями, его отношение к будущей профессиональной деятельности, качество отчетной документации и сроки ее сдачи.

6.5. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6.6. Итоги практики предоставляются на рассмотрение заседания кафедры в виде отчета руководителя практики от кафедры. После обсуждения на кафедре отчет руководителя практики от кафедры сдается в Департамент мониторинга и качества.

7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Расходы на проведение практики студентов, обучающихся по договорам с физическими и юридическими лицами, включаются в стоимость обучения.

7.2. Оплата командировок преподавателей, выезжающих для руководства практикой, производится в установленном порядке оплаты служебных командировок за весь период нахождения в командировке.

7.3. Руководство практикой планируется преподавателю кафедры НОУ УНПК «МУК» в качестве учебной нагрузки.

Положение разработано Департаментом мониторинга и качества



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации практики обучающихся НОУ УНПК «МУК»
СМК- П-2.1.11-2022

Лист согласования

Проректор по учебно-
административной работе Восточного
кампуса

Осмонбаева К.М.

Проректор по учебно-
административной работе
Центрального кампуса

Карабалаева С.Б.

Директор департамента образования

Ибраева А.Т.

Директор департамента мониторинга и
качества

Халилова М.В.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации практики обучающихся НОУ УНПК «МУК»
СМК- П-2.1.11-2022

Приложение 1

Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Факультет _____

Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебно-
административной работе

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

основной образовательной программы по направлению/специальности

(код, наименование направления / специальности)

квалификация выпускника: _____


(указывается квалификация выпускника в соответствии с ГОС ВПО)

Очная форма обучения

Курс _____

Семестр _____

Всего кредитов по учебному плану _____

	<p>Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»</p>
	<p>Система менеджмента качества Положение об организации практики обучающихся НОУ УНПК «МУК» СМК- П-2.1.11-2022</p>

Бишкек – 20__

Программа «_____» практики разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ООП ВПО по направлению/специальности

_____ (код, наименование направления / специальности)

Программа практики разработана:

Руководитель практики _____ ФИО

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2021г.

Заведующий/ая кафедрой _____ (Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с ДМиК УНПК «МУК»

Директор ДМиК _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации практики обучающихся НОУ УНПК «МУК»
СМК- П-2.1.11-2022

1. Цели _____ практики

Целями _____ практики являются

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ООП, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2. Задачи _____ практики

Задачами _____ практики являются

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

3. Место _____ практики в структуре ООП

(Указываются циклы (разделы) ООП, дисциплины, на освоении которых базируется производственная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями ООП. Указываются требования к «входным» занятиям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении практики. Указываются разделы, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. Формы проведения _____ практики

(Указываются формы проведения практик. Например, лабораторная, заводская, архивная и т. п.)


5. Место и время проведения _____ практики

(Указываются место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т. д.).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения _____ практики

(в обязательном порядке согласовать с руководителем ООП!!!)

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции *(Перечислить компетенции (шифр и формулировка),*

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Положение об организации практики обучающихся НОУ УНПК «МУК» СМК- П-2.1.11-2022

формируемые полностью или частично в результате прохождения практики, в соответствии с ООП)

7. Структура и содержание _____ практики

Общая трудоемкость _____ практики составляет _____ зачетных единиц, _____ недель

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоёмкость в часах
1	<i>(Указываются разделы (этапы) практики. Например, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный, экспериментальный, исследовательский, обработка и анализ полученной информации, выполнение индивидуального задания, научно-исследовательская работа, подготовка отчета и др.).</i>	<i>(Раскрывается содержание разделов (этапов) практики. Например, ознакомление со структурой организации, взаимосвязью ее подразделений, принципов внешнего взаимодействия изучение технологического процесса изготовления ..., изучение методики сборки..., Изучение системы менеджмента качества организации, изучение используемых организацией технологий маркетинговых исследований и коммерциализации выпускаемой продукции, изучение методики защиты интеллектуальной собственности и ноу-хау и.т.д)</i>		
	Итого		Дифферен. зачет	

8. Отчетность студентов по _____ практике

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на _____ практике

(Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации практики обучающихся НОУ УНПК «МУК»
СМК- П-2.1.11-2022

обработке и анализу, форме представления. Приводятся, контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики, а также методика МБРС с текущим контролем и аттестации по итогам практики).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение _____ практики

(Указываются основная и дополнительная литература по темам производственной практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение).

11. Материально-техническое обеспечение _____ практики. (вид практики)


(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре).

12. Критерии оценки

«Отлично» - Комплект документов о прохождении практики полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Замечания от руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется замечаний, что свидетельствует о полной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Хорошо» - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Незначительные замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания, что свидетельствует о сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Удовлетворительно» - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным

	<p>Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»</p>
	<p>Система менеджмента качества Положение об организации практики обучающихся НОУ УНПК «МУК» СМК- П-2.1.11-2022</p>

образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Неудовлетворительно» - Комплект документов о прохождении практики неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции. Высказаны серьёзные замечания от руководителя организации, а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы руководителя от кафедры, принимающего отчет. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации практики обучающихся НОУ УНПК «МУК»
СМК- П-2.1.11-2022

Приложение 2

Лист регистрации изменений

№ п/п	Документ (дата изменения, страница, на которой отражены изменения, краткое описание изменений).	Основание для внесения изменений	ФИО, подпись
1			
2			
3			
4			
5			
...			