



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной практики по направлению Менеджмент

Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Факультет экономики, компьютерных технологий, дипломатии и
гуманитарных наук
Кафедра «Менеджмента и экономики»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по
учебно-административной работе
Карабалаева С.Б.

«7» 10 2021 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

основной образовательной программы по направлению: 580200
«Менеджмент»

квалификация выпускника: Бакалавр

Очная форма обучения

Курс 2

Семестр 4

Всего кредитов по учебному плану 2

Бишкек – 2022



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной практики по направлению Менеджмент

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ООП ВПО по направлению 580200 «Менеджмент»

Программа практики разработана:

Руководитель практики

Исраилова А.А.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Менеджмент и экономика

Протокол № 2 от «5» 10 2021г.


Заведующая кафедрой *Зенина* Зенина Е.В.

Рабочая программа согласована с ДМиК УНПК «МУК»

Директор ДМиК Халилова М.В.

(подпись)

« » 20 г.

	<p>Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»</p>
	<p>Система менеджмента качества Программа учебной практики по направлению Менеджмент</p>

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- получение студентом первичных умений и опыта профессиональной деятельности;
- приобретение профессиональных навыков специалиста, а также опыта в реальных условиях деятельности предприятий (организаций).

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- приобретение студентами практических навыков решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) – базы практики;
- личное участие студентов в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица (менеджера, работника отдела кадров, руководителя и пр.);
- приобретение навыков пользователя современных методов для решения управленческих задач;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;
- ознакомление с реальными производственными технологическими и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров. Учебная практика способствует формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой видам профессиональной деятельности обучающихся.

Учебная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: Макроэкономика, Микроэкономика, Менеджмент.

Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей образовательной программы:

- студент должен знать теоретические основы экономики организации;
- уметь собирать, обрабатывать, систематизировать и анализировать информацию;
- быть готовым к профессиональному общению.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной практики по направлению Менеджмент

Программа практики ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности, на изучение вопросов экономики организации в современных условиях, на получение знаний и навыков работы в качестве экономиста различного профиля. Организация учебной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

4. Формы проведения учебной практики – непрерывная, способ проведения – стационарная, въездная.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебную практику студенты проходят в учебных заведениях, на предприятиях (в виде экскурсии), профиль деятельности которых соответствует избранной специальности.

В качестве объектов практики могут быть выбраны предприятия и организации любых размеров (крупные, средние, малые), разных форм собственности (государственные, частные, смешанные), организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. финансовых). Кроме того, в качестве объектов могут выступать государственные учреждения и ведомства министерства, отраслевые и академические НИИ, проектные институты и учебные заведения.

Учебная практика студентов проходит в соответствии с учебным планом направления 580200 «Менеджмент» для всех реализуемых профилей в течение 2-х недель.

Местом проведения практики исходя из условий ее прохождения бакалаврами, выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Сроки практики утверждаются в графике учебного процесса на начало учебного периода. за месяц до начала прохождения практики, бакалавр обязан подать заявление на кафедру, с указанием места, должности и структурного подразделения той организации, где он намеревается проходить практику. Либо подать заявление с просьбой предоставить ему место для прохождения практики от НОУ УНПК



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной практики по направлению Менеджмент

«МУК», но не позднее, чем за два месяца до начала практики.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

ИК-1- способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения;

ИК-2- способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках;

ПК-3- способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

ПК-11– способен применять знания в области денежного обращения, финансов и кредита в профессиональной деятельности;

ПК-20- способен использовать методы статистического анализа в процессах принятия управленческих решений;

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ИК-1	способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения;	Способен занимать активную гражданскую позицию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, использовать полученные знания, базовые положения и новые явления экономических и др. наук в профессиональной среде, а также владеет навыками работы с компьютером для обобщения и анализа информации в т.ч. глобальной сети
ИК-2	способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках;	Способен работать в коллективе и умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, владеть на достаточном уровне государственным и официальным языками, а также одним из иностранных языков на уровне социального общения деятельности на основе информационной технологии.
ПК-3	способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;	Способен использовать основные теории организационно-управленческой деятельности, с владением различных способов разрешения конфликтных



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной практики по направлению Менеджмент

		ситуаций, с последующей способностью оценивать условия и последствия принимаемых решений при разработке функциональных стратегий предприятия
ПК-11	способен применять знания в области денежного обращения, финансов и кредита в профессиональной деятельности	Владеть методами сбора, обработки, анализа и обобщения информации, с учетом передового отечественного и зарубежного опыта, с использованием навыков проведения научных исследований в области финансового менеджмента, инновационной деятельности, деятельности органов государственного и муниципального управления, в области денежного обращения, финансов и кредита
ПК-20	способен использовать методы статистического анализа в процессах принятия управленческих решений;	уметь создать собственное дело, через призму нахождения и оценивания рыночных возможностей и оценки факторов внешней и внутренней среды, с использованием методов статистического анализа, анализа рыночных и специфических рисков, финансового планирования и прогнозирования

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 зачетных единиц, 2 недели

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоёмкость в часах
1	Подготовительный этап	Инструктаж о строгом соблюдении действующих в организации (базе практики) правилах внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Дополнительные и уточняющие разъяснения студентам цели, задач и содержания практики. Дополнительные и	Дневник практики	



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной практики по направлению Менеджмент

		уточняющие разъяснения требований к оформлению отчетной документации по учебной практики.		
Учебно-исследовательский		Анализ образцов ведения документации, научно – технической документации, анализ их содержания, подготовка материалов для отчета. Изучения информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки;	Дневник практики	
Обработка и анализ полученных результатов		Комплексный анализ результатов выполнения заданий практики. Обобщение, систематизация выполнения заданий практики, проведенных учебных исследований, формирование выводов и заключения.	Дневник практики	
Формирование отчета		Итоговое оформление отчетной документации. Обязательное участие обучающегося в итоговой конференции. Защита отчетов по учебной практике. Студенты выступают с сообщениями по результатам своей работы, вносят предложения по совершенствованию организации и содержанию практики	Дневник практики. Отчет по практике.	
Итого			Дифферен. зачет	

8. Отчетность студентов по учебной практике.

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с Положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в университете.

По окончании практики студент представляет для защиты



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной практики по направлению Менеджмент

практики руководителю практики от университета следующие документы:

1. Дневник о прохождении практики с краткими сведениями о проделанной работе, дневник должен быть заверен подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия.

2. Отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия о выполнении практики студентом. В отзыве анализируется качество выполнения студентом практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей, организаторские способности, состояние трудовой и учебной дисциплины. Отзыв (характеристика) подписывается руководителем практики от предприятия и заверяются печатью предприятия.

3. Отчет по практике. В отчете по практике студент должен отразить полученные сведения в ходе прохождения практики на предприятии

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Освоение обучающимся программы предполагает выполнение требуемых заданий, изучение необходимых материалов в ходе самостоятельной работы. В ходе учебной практики студенты должны активно применять знания, полученные в процессе обучения, изучения учебных дисциплин, которые предшествовали практике, поскольку умение студента использовать полученные знания в реальных условиях профессиональной деятельности характеризует его как будущего компетентного и квалифицированного специалиста. Самостоятельная работа в период практики включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

В период практики обучающиеся обязаны: своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса; полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями; подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике.

Во время практики деятельностью студентов руководит преподаватель кафедры, назначенный согласно приказу. Перед руководителем стоят следующие задачи: ознакомить практикантов с целью и задачами практики,



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной практики по направлению Менеджмент

отчетной документацией; подготовить практиканта к целостному выполнению учебных работ, заданий практики; распределить обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность; обеспечить условия для прохождения практики; осуществлять контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики; выявить затруднения и проблемы практикантов в ходе выполнения учебных заданий для внесения корректив в работы.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем. С целью обеспечения успешного практического обучения студент должен целенаправленно и системно готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса. Обучающемуся следует: внимательно прочитать индивидуальное задание по практике и программу практики; ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания; записать возможные вопросы, которые будут заданы руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс теоретической подготовки к выполнению заданий, на работу во время практики по формированию опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской работы в ходе практики, обработку полученных результатов, их анализ, обобщение, формулировку выводов, разработку предложений и рекомендаций.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной практики по направлению Менеджмент

информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам практики и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите отчета по практике.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

1. Тарасов, А.К. Принципы стратегического управления в теории принятия решений [Электронный ресурс] / А.К. Тарасов. - М. : Финансы и статистика, 2019. - 144 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225569>
2. Сироткин С.А. Стратегический менеджмент на предприятии.: -ИНФРА-М; Изд. Урал. ун-та, 2020-246с.(ВО)
3. Маркова В.Д. Стратегический менеджмент. Курс лекций: -М:НИЦ Инфра-М,2018- 288с.(ВО: Бакалавр.)
4. Басовский Л.Е. Стратегический менеджмент: - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 365 с.(ВО) 5. Казакова Н.А. Стратегический менеджмент: - М.: НИЦ Инфра-М, 2018-320с.(ВО)



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной практики по направлению Менеджмент

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении

12. Критерии оценки

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме защиты отчета.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики;

правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Критериями оценки результатов прохождения учебно-ознакомительной практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента;
- качество представленных студентом отчетных документов;
- уровень теоретических знаний и практических навыков в сфере финансов и кредита, показанных им на защите своего отчета (зачете) о прохождении учебно - ознакомительной практики.

По результатам защиты выставляется оценка - отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке.

«Отлично» - Комплект документов о прохождении практики полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Замечания от руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок,



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа учебной практики по направлению Менеджмент

не имеется замечаний, что свидетельствует о полной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Хорошо» - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Незначительные замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания, что свидетельствует о сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Удовлетворительно» - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Неудовлетворительно» - Комплект документов о прохождении практики неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции. Высказаны серьезные замечания от руководителя организации, а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы руководителя от кафедры, принимающего отчет. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций.