



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа преддипломной практики по направлению Экономика

Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»
Факультет экономики, компьютерных технологий, дипломатии и
гуманитарных наук
Кафедра «Менеджмента и экономики»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по
учебно-административной работе
Карабалаева С.Б.

« 7 » 10 2021 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

основной образовательной программы по направлению: 580100 «Экономика»

квалификация выпускника: Бакалавр

Очная форма обучения

Курс 4

Семестр 8

Всего кредитов по учебному плану 5

Бишкек – 2021



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа преддипломной практики по направлению Экономика

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ООП ВПО по направлению 580100 «Экономика»

Программа практики разработана:

Руководитель практики

Зенина Е.В.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Менеджмент и Экономика

Протокол № 2 от «5» 10 2021 г.

Заведующая кафедрой ЗЗ Зенина Е.В.

Рабочая программа согласована с ДМиК УНПК «МУК»

Директор ДМиК

Халилова М.В.

(подпись)

« » 20 г.



Содержание

1. Цели преддипломной практики	4
2. Задачи преддипломной практики:	4
3. Место учебной практики в структуре ООП	5
4. Формы проведения преддипломной практики – непрерывная, способ проведения – стационарная, въездная	5
5. Место и время проведения учебной практики	5
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики	5
7. Структура и содержание учебной практики.....	10
8. Отчетность студентов по учебной практике.	12
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.	12
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	14
11. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	14
12. Критерии оценки	14



1. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно - правовых форм.

2. Задачи преддипломной практики:

- закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;

- закрепление умений использования методов аналитической и исследовательской работы;

- закрепление опыта, навыков, развитие умений самостоятельной работы с нормативно-правовой, нормативно-методической и справочной литературой, статистической, управленческой и бухгалтерской отчетностью;

- сбор, обработка и подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности бакалавров следующие:

- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления хозяйственной деятельности (ПК-1, ПК-4, ПК-12)

- изучение и анализ содержания и механизмов проведения инвестиционной, финансовой, кредитно-денежной, бюджетно-налоговой, антимонопольной, внешнеэкономической политики организации (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11; ПК-12);

- формирование концепции выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой (ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11; ПК-12)

- привлечение и использование информационных ресурсов конкретной организации – места прохождения практики для написания практической части выпускной квалификационной работы (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11; ПК-12)

- сбор и обобщение материалов по теме выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу, включение материалов в основные разделы исследования (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-11);

- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробирование ее результатов и предложений (ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11)



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа преддипломной практики по направлению Экономика

3. Место учебной практики в структуре ООП

Преддипломная практика проводится в 8 семестре по направлению 580100 «Экономика».

Преддипломная практика студентов относится к блоку дисциплин Б.5. и базируется на дисциплинах, изученных ими в профессиональном цикле(Б.3): макроэкономика, микроэкономика, статистика, бухгалтерский учет, деньги, банки, кредит, финансы, финансы предприятий, финансовый менеджмент.

Знания, умения, полученные по результатам преддипломной практики, будут востребованы в практической деятельности выпускника по образовательной программе бакалавриата по направлению 580100«Экономика».

4. Формы проведения преддипломной практики – непрерывная, способ проведения – стационарная, выездная.

5. Место и время проведения учебной практики

Объём преддипломной практики и сроки её проведения определяются базовым учебным планом. Конкретные сроки начала и окончания практики определяются приказом по университету.

Преддипломная практика проводится на 4-м курсе в 8 семестре.

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет: для полной программы подготовки бакалавров – 5 недель.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов
Профессиональные		
ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	знать: - сущность и функции финансов предприятия; - принципы организации финансов; уметь: - правильно понимать финансовые ресурсы предприятия; - правильно понимать особенности финансов предприятий различных организационно-правовых форм; владеть:



		-информацией о финансовом рынке и его роли в распределении финансовых ресурсов, содержание и значение финансов предприятий их функций и структур.
ПК-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	знать: - понятие территориальных финансов, их экономическое содержание и роль в социально-экономическом развитии общества и региона в целом; - финансы организаций малого бизнеса; уметь: -правильно понимать содержание и значение финансового контроля; - анализировать доходы и расходы предприятий; владеть: - информацией о выручке от реализации продукции; - финансовый механизм предприятия.
ПК-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	знать: -показатели рентабельности предприятия; - оборотный капитал предприятия; уметь: - анализировать экономическое содержание вложений во внеоборотные активы; владеть: - методами и приемами анализа организация финансовой работы на предприятии.
ПК-4	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	знать: - основы анализа данных; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения; вести поиск информации в глобальных экономических сетях; владеть: - основы анализа данных;



		основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации навыками накопления, методикой сравнительного и системного анализа, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.
ПК-5	Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	знать: - методы и принципы принятия решений в экономической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях; уметь: - использовать усвоенные знания в качестве критерия оценки полученных результатов научных исследований, нести ответственность за организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях.; владеть: - навыками анализа современной экономической политики и принятия организационно-управленческих решений; практическими навыками в области организации и управления научно-исследовательской, аналитической, проектной и др. видов деятельности в нестандартных ситуациях.
ПК-7	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	знать: - методы принятия проектных решений в условиях неопределенности конкурентной среды; уметь: - самостоятельно готовить задания и разрабатывать проектные решения и механизмы их реализации, нормативные документы и методы регулирования деятельности хозяйствующих субъектов с учетом фактора неопределенности; владеть: - навыками разработки методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по



		реализации разработанных проектов и программ в области экономики.
ПК-8	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики оценки эффективности проектных решений условиях неопределенности, современные методы анализа конъюнктуры товарных рынков <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности, выбирать и использовать критерии эффективности проектов в практической деятельности предприятий и компаний; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки эффективности проектов в условиях неопределенности малого и среднего бизнеса.
ПК-9	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия; - содержание и принципы финансового планирования на предприятии; - сущность, факторы и система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать формирование капитала организации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовое состояние предприятия; - информацией о коэффициентах финансовой независимости и зависимости предприятия.
ПК-10	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы подготовки аналитических материалов для оценки экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в области экономики <p>уметь:</p>



		<p>- оценивать последствия применения разработанных мер экономической политики для бизнес-структур, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;</p> <p>владеть:</p> <p>- навыками подготовки аналитических материалов для оценки экономической политики в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макро-уровне.</p>
ПК-11	способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>знать:</p> <p>- различные источники информации для проведения дальнейших экономических и финансовых расчетов;</p> <p>уметь:</p> <p>- анализировать информацию для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений использовать различные источники информации для получения данных, используемых в экономических расчетах;</p> <p>владеть:</p> <p>- методами анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов.</p>
ПК-12	способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>знать:</p> <p>- современные методики прогнозирования показателей социально-экономического развития, деятельности хозяйствующих субъектов на национальном и мировом рынке, современные программные продукты, необходимые для проведения прогнозных расчетов; показателей социально-экономического развития предприятий малого и среднего бизнеса и крупных компаний, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне</p> <p>уметь:</p> <p>- применять современный экономико-математический инструментарий для составления прогнозов показателей</p>



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа преддипломной практики по направлению Экономика

		<p>деятельности субъектов с учетом современных тенденций экономики.</p> <p>владеть:</p> <p>-навыками самостоятельного составления прогнозов социально-экономических показателей деятельности компаний, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, отраслей национального хозяйства и мировой экономики в целом.</p>
--	--	--

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 5 зачетных единиц, 5 недель

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Трудоёмкость в часах
Подготовительный этап				
1	Формулировка цели и задач преддипломной практики	-график прохождения преддипломной практики; -задание на практику; -содержание и структура отчета по преддипломной практике; -индивидуальный график прохождения преддипломной практики	собеседование	12
	Оформление практиканта на предприятии	-организационные вопросы оформления на предприятии; -установочная лекция; -инструктаж по технике безопасности; -распределение по рабочим местам	соответствующий раздел дневника по практике	6
	Общая характеристика организации	-общее ознакомление со структурой и организацией работы предприятия; - организационная структура и взаимодействие подразделений (служб), численность сотрудников, кадровый состав, квалификация;	соответствующий раздел дневника по практике	18



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа преддипломной практики по направлению Экономика

		-основные задачи, виды деятельности (услуги) предприятия		
Экспериментальный этап				
	Анализ нормативно-правовой базы организации	- изучить правовое положение организации; -изучить нормативно-правовую базу, используемую в работе организации; -изучить основные положения; -проанализировать развитие источников работы организации; -проследить тенденцию развития законодательства	соответствующий раздел дневника по практике	24
	Выполнение индивидуального задания	- подборка материала, практических, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы; -провести анализ правовых аспектов предмета исследования выпускной квалификационной работы; -определить, какую сторону исследуемой проблемы можно изучить на материалах организации – базы практики, какую – из других информационных источников; -определить объем информации, которую можно получить в организации базе практики, форму ее представления: таблицы, документы, графики, анкеты и т.д.; -определить, какие методы исследования надо использовать для сбора информации по решению проблемы исследования и особенности применения этих методов, включая компьютерные;	соответствующий раздел дневника по практике	78



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа преддипломной практики по направлению Экономика

		-сбор фактического и нормативного материала по теме исследования; -анализ, систематизация и обобщение собранной информации; -оформление практической части выпускной квалификационной работы		
	Составление отчета	- содержание отчета по преддипломной практике; - описание выполненного исследования и полученных результатов.	текст отчета	12
	Итого		Дифферен. зачет	150

8. Отчетность студентов по учебной практике.

Для итогового контроля на кафедру представляется отчет по результатам прохождения преддипломной практики, который включает в себя дневник прохождения практики, календарный план и краткую экономическую характеристику предприятия, а также анализ практического материала по теме выпускной квалификационной работы.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

9.1. Ведение дневника на практике

а) типовые задания

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является дневник практики, в котором отражается текущая работа дипломника в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к ВКР;
- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения;
- краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от университета.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)



Получение студентом-практикантом характеристики руководителя практики от университета, в которой содержится оценка выполнения программы практики и индивидуальных заданий, отношение студента к работе.

9.2. Выполнение индивидуального задания

а) типовые задания

В процессе прохождения практики студент должен собрать практический материал для написания отчета, согласованной с руководителем преддипломной практики от кафедры «Менеджмента и экономики» УНПК «МУК». Индивидуальное задание выдается в зависимости от темы ВКР.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Подготовка и предоставление отчета по преддипломной практике к защите в соответствии с требованиями.

в) описание шкалы оценивания

Преддипломная практика предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов студента. Оценивается отчет о практике по пятибалльной шкале. Студент, не выполнивший программу практики не допускается к защите.

9.3. Защита отчета по преддипломной практике

а) типовые задания

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Отчет по практике является подробным описанием работы над индивидуальным заданием и оформляется в виде пояснительной записки на листах формата А4, на компьютере. В отчете приводится не теоретический, а практический материал, схемы, эскизы, первичная документация. Объем отчета 10-20 страниц. Отчет должен включать в себя:

- Титульный лист (приложение 1);
- График прохождения преддипломной практики (см. Приложение 2).
- оглавление;
- краткую характеристику объекта практики;
- особенности функционирования организации;
- перечень выполненных работ на преддипломной практике; - обзор собранных материалов;
- детализированный план ВКР;
- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы. Следует помнить, что к небольшому по объему отчету, должно быть «весомое»

приложение: первый вариант ВКР, подготовленный студентом во время преддипломной практики.



По завершении преддипломной практики студент должен в течение двух дней представить на кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от предприятия;
- первый вариант ВКР; - отчет по практике.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. После окончания преддипломной практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по преддипломной практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад. Отчет по практике, после просмотра руководителем практики от кафедры, защищается студентом на кафедре. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Информационное обеспечение практики – внутренняя и внешняя отчетность баз практики

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для успешного проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении

12. Критерии оценки

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме защиты отчета.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики;

правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Критериями оценки результатов прохождения учебно-ознакомительной практики студентом являются:



- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента;
- качество представленных студентом отчетных документов;
- уровень теоретических знаний и практических навыков в сфере финансов и кредита, показанных им на защите своего отчета (зачете) о прохождении учебно - ознакомительной практики.

По результатам защиты выставляется оценка - отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке.

«Отлично» - Комплект документов о прохождении практики полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Замечания от руководителя от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеется замечаний, что свидетельствует о полной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Хорошо» - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Незначительные замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания, что свидетельствует о сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Удовлетворительно» - Комплект документов о прохождении практики полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике полученные профессиональные компетенции. Высказаны критические замечания от руководителя от организации, а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

«Неудовлетворительно» - Комплект документов о прохождении практики неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Программа преддипломной практики по направлению Экономика

Высказаны серьёзные замечания от руководителя организации, а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы руководителя от кафедры, принимающего отчет. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций.