



Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение о Центре «Global vision»
СМК П-3.2.22.- 2022

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор УНПК «МУК»

к.т.н., профессор Савченко Е.Ю.



«01» февраля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ «GLOBAL VISION»
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»
СМК П-3.2.22.- 2022**

Бишкек-2022



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА «GLOBAL VISION»	4
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ «GLOBAL VISION»	4
4. ФУНКЦИИ «GLOBAL VISION».....	5
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ	5
«GLOBAL VISION».....	5
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ «GLOBAL VISION».....	6
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ «GLOBAL VISION».....	6
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
9. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ	6



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения

Настоящее «Положение о Центре «Global vision» Учебно-научно-производственного комплекса «Международный университет Кыргызстана» (далее - Положение) определяет порядок деятельности центра «Global vision», являющегося структурным подразделением международного отдела УНПК «МУК».

1.2. Нормативные документы

В своей деятельности «Global vision» руководствуется:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 (в редакции Закона КР от 23 марта 2021 года №38);
- Международным стандартом ИСО 9001:2015 (ISO 9001:2015);
- Уставом УНПК «МУК» от 22 марта 2019 года;
- Положением о международном отделе УНПК «МУК»;
- Положением о Центре «Global vision».

1.3. Термины и определения

Положение о структурном подразделении - локальный нормативный акт, в котором определяются: порядок создания (образования) подразделения, правовое положение подразделения в организационной структуре УНПК «МУК», структура подразделения, задачи, функции, права и ответственность подразделения, порядок взаимодействия с другими подразделениями, формы отчетности

Организационная структура - распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между сотрудниками.

Ответственность - способность лично отвечать за результат возлагаемых обязательств и действий, с учетом возможных последствий.

Контрольный экземпляр документа - согласованный и утвержденный экземпляр документа, оформленный подлинными подписями (печатью организации), хранящийся в специально отведенном месте.

1.4. Перечень сокращений и обозначений

УНПК «МУК» - Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана».

«Global vision» - структурное подразделение международного отдела УНПК «МУК», являющееся Центром по мобильности и другим вопросам, касающихся внешней деятельности университета.

КР-Кыргызская Республика



Граждане КР – обучающиеся, профессорско-преподавательский состав, административные и научные сотрудники и др. кандидаты, которые будут пользоваться услугами «Global vision».

Координатор – начальник международного отдела.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА «GLOBAL VISION»

2.1. Координацию деятельности «Global vision» осуществляет начальник международного отдела.

2.2. Должностные обязанности сотрудников «Global vision» определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми начальником международного отдела по согласованию с проректором по науке и международным связям, и утверждаются Ректором УНПК «МУК».

2.3. Штатное расписание «Global vision» утверждается ректором УНПК «МУК», исходя из производственной необходимости.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ «GLOBAL VISION»

3.1. Целями являются:

3.1.1. установление и развитие партнерских связей с национальными и зарубежными образовательными учреждениями (вузы, центры, институты и др.), агентствами, предприятиями, организациями;

3.1.2. предоставление широкого спектра услуг по вопросам образования и трудоустройства за рубежом и интеграция университета в международное научно-образовательное пространство;

3.1.3. повышение инвестиционной привлекательности УНПК «МУК» путем повышения конкурентоспособности и профессионального уровня граждан КР;

3.1.4. эффективное использование возможностей участия в международных механизмах информационного образовательного сотрудничества.

3.2. Задачами являются:

3.2.1. организация и консультационное сопровождение граждан КР на основании заключенных договоров/соглашений о сотрудничестве в рамках реализуемых различных краткосрочных и долгосрочных программ (языковые курсы, Foundation program, СПО, ВПО и др.);

3.2.2. организация курсов по повышению языковых навыков и подготовке для поступления/трудоустройству за рубежом на базе «Global vision»;

3.2.3. сотрудничество с национальными и зарубежными учреждениями и организациями по направлениям деятельности «Global vision».



4. ФУНКЦИИ «GLOBAL VISION»

«Global vision» в рамках своей деятельности осуществляет следующие функции:

- 4.1. осуществление переписки с национальными и зарубежными партнёрами и др. учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию «Global vision»;
- 4.2. подготовка проектов документов по вопросам сотрудничества (договора, соглашения, справки и др.);
- 4.3. организация консультативной работы со структурными подразделениями университетов и др. лицам по вопросам, входящим в компетенцию «Global vision»;
- 4.4. организация семинаров, тренингов в целях повышения квалификации и т.д. с участием ППС, ведущих экспертов, представителей международных организаций и фондов на базе «Global vision»;
- 4.5. оказание содействия в участии граждан КР в работе различных международных конференций, совещаний, выставок и др. за рубежом;
- 4.6. организация и проведение образовательных выставок, ярмарок образования и др. мероприятий на базе УНПК «МУК»;
- 4.7. разработка и утверждение плана работ;
- 4.8. подготовка отчета о деятельности;
- 4.9. организация, формирование документооборота и хранение документов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ «GLOBAL VISION»

5.1. Права и обязанности сотрудников «Global vision» определяются трудовыми договорами, Правилами внутреннего распорядка труда, а также должностными инструкциями.

5.2. Сотрудники «Global vision» имеют право:

- 5.2.1. вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности «Global vision»;
- 5.2.2. привлекать структурные подразделения для проведения семинаров, тренингов ППС и обучающихся в целях повышения квалификации;
- 5.2.3. пользоваться информационно-справочными материалами и материально-технической базой УНПК «МУК» для выполнения поставленных задач.

5.3. Сотрудники «Global vision» обязаны:

- 5.3.1. взаимодействие со структурными подразделениями университета и др. учреждениями, организациями по вопросу развития международного научно-образовательного сотрудничества, заключение партнерских программ;
- 5.3.2. обработка информации и ее распространение о мероприятиях, программах, стажировках и др.;



5.3.3. организация проработки рабочих визитов с целью изучения деятельности партнерских организаций и протокольное сопровождение как на территории КР, так и за рубежом;

5.3.4. координация, мониторинг организационно-технических вопросов и поддержка, получение «обратной связи»;

5.3.3. несение ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ «GLOBAL VISION»

6.1. Материально-техническое обеспечение «Global vision» осуществляется за счет бюджета университета на первоначальном этапе становления.

6.2. При необходимости могут быть выделены дополнительные материальные и финансовые ресурсы, необходимые для решения вопросов функциональной деятельности по согласованию с руководством УНПК «МУК».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ «GLOBAL VISION»

7.1. «Global vision» несёт ответственность за:

7.1.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.1.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;

7.1.3. причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики и дополнительными соглашениями с УНПК «МУК».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся, исходя из структуры университета.

8.2. Изменения, прекращение деятельности «Global vision» производится на основании приказа ректора УНПК «МУК».

9. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ

9.1. Настоящее положение регистрируется в отделе кадров УНПК «МУК». Оригинальный экземпляр хранится до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего положения хранится в «GLOBAL VISION»

Разработано:

Начальник международного отдела

Биланова А.Б.



Лист согласования

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	2	3	4
1.	Байходжоев М.С.	Проректор по науке и международным связям	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			



Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение о Центре «Global vision»
СМК П-3.2.22.- 2022

Лист регистрации изменений

№ п/п	Документ (дата изменения, страница, на которой отражены изменения, краткое описание изменений).	Основание для внесения	ФИО, подпись
1			
2			
3			
4			
5			
...			



Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение о Центре «Global vision»
СМК-П-3.2.22.- 2022

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1.	Мамытканова Элеза	Вед. спец-т Центра Моделинга		04.02.22.
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				