

**Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный Университет Кыргызстана»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор УНПК «МУК»

к.т.н. Савченко Е.Ю.



_____ 2018 г.

Протокол Ученого Совета

№42 от 26 июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ
НОУ УНПК «МУК»**

Бишкек 2018

1. Общие положения

1.1. Факультет является учебно-научно-образовательным структурным подразделением НОУ УНПК «МУК». Факультет осуществляет подготовку бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации и научных кадров, разработку и реализацию дополнительных профессиональных программ, проведение научных исследований по общим научным направлениям и использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

1.2. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законом «Об образовании» КР от 30.04.2003, № 92 (дополнениями и изменениями), Трудовым кодексом КР Положением о факультете высшего учебного заведения КР от 29 мая 2012 года N 346 регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом университета, решениями Учёного совета УНПК «МУК», Стратегией развития НОУ УНПК «МУК», приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными актами.

1.3. Факультету проставляется печать круглой формы учебного отдела НОУ УНПК «МУК». Печать проставляется на документах согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Факультет может также использовать информационные печати в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, выписки из приказа и прочие).

1.4. Факультет принимает к исполнению все приказы по вузу, касающиеся его деятельности.

2. Функции и задачи деканата

2.1. На Факультет возлагаются **функции**:

- по организации учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы на факультете;
- по организации освоения основных образовательных программ по направлениям и специальностям факультета;
- по организации дополнительных образовательных услуг по направлениям и специальностям факультета;
 - по проведению учета контингента студентов и их учебной успеваемости;
 - по повышению профессионального и морально-этического уровня студентов и сотрудников факультета;
 - по координации работы факультета с планами работ других подразделений вуза;
 - по обеспечению делопроизводства и документооборота факультета;

2.2. Основными **задачами** Факультета являются:

- организация и обеспечение учебного процесса на факультете;
- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;
- взаимодействие с приемной комиссией по зачислению студентов;

- согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;
- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства;
- ведение и сдача отчетности по факультету.

3. Структура деканата

3.1. Факультет является структурной единицей вуза, подчиняется декану, осуществляет организационно-исполнительские, административные и иные функции.

1.2. Факультет не является юридическим лицом.

1.3. Факультет организует свою деятельность на основе решений декана, решений Ученого совета НОУ УНПК «МУК», организационно-распорядительных документов администрации и Устава вуза в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4. Функции факультета

Декан факультета, заместитель декана факультета, специалисты деканата факультета **осуществляют:**

- 4.1. Руководство учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работой на факультете.
- 4.2. Организацию и контроль работы по реализации основных образовательных программ, учебных планов, программ учебных дисциплин по специальностям и направлениям подготовки факультета.
- 4.3. Организацию и контроль работы по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- 4.4. Ведение и контроль за успеваемостью студентов и посещаемостью студентами занятий.
- 4.5. Организация и контроль за выполнением графика учебного процесса и расписания учебных занятий.
- 4.6. Организация и контроль за выполнением AVN.
- 4.7. Организацию и контроль проведения учебных и производственных практик.
- 4.8. Допуск студентов к экзаменационным сессиям и итоговой аттестации.
- 4.9. Представление проекта приказа о переводе с курса на курс, отчисления, восстановления студентов.
- 4.10. Создание экзаменационной комиссии для студентов, предметных экзаменационных комиссий вуза, состава комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников вуза.
- 4.11. Участие в разработке и внедрение инновационных образовательных технологий и современных оценочных средств.

- 4.12. Организация и контроль учебно-воспитательной работы кураторов и старост студенческих групп факультета.
- 4.13. Организация студентов для участия в мероприятиях академии, межвузовских мероприятиях, мероприятиях, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции.
- 4.14. Участие в работе по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.
- 4.15. Участвует в установленном порядке в организации приема в НОУ УНПК «МУК»;
- 4.16. На основании доверенности декан факультета от имени НОУ УНПК «МУК» вправе заключать гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами в рамках предоставленных ему настоящим Положением полномочий.
- 4.17. Декан несет ответственность за разработку и осуществление Плана по антикоррупционной работе и ее реализации.
- 4.18. Делопроизводство и документооборот в соответствии с номенклатурой дел деканата; ведение статистической отчетности по текущим и итоговым результатам образовательной деятельности.
- 4.19. Подготовку отчёта по результатам работы факультета за учебный год.

5. Права и ответственность Деканата

Факультет имеет право:

5.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы Факультета.

Деканат несет ответственность за:

- 5.2. Невыполнение возложенных на Факультет задач, функций и обязанностей.
- 5.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета.
- 5.4. Хранение документов, образующихся в деятельности факультета, и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает факультет.
- 5.5. Хранение на факультете используемого имущества и технических средств, и систем.

6. Кафедра факультета

6.1. Кафедра является образовательным структурным подразделением факультета НОУ УНПК «МУК», осуществляющим образовательную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, воспитательную работу с обучающимся и подготовку научно-педагогических кадров.

6.2. Кафедры могут быть в составе факультета и находиться в прямом подчинении Декану факультета, далее руководителю вуза.

6.3. Кафедра выполняет следующие функции:

- 6.3.1. проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний студентов;

- 6.3.2. разрабатывает в установленном порядке УМК по дисциплинам кафедры, подготавливает заключения на УМК программы, составленные другими учебными подразделениями;
- 6.3.3. участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов кафедры;
- 6.3.4. изучает, обобщает и распространяет в НОУ УНПК «МУК» опыт учебной и научно-исследовательской работы кафедры;
- 6.3.5. реализует научно-исследовательскую деятельность;
- 6.3.6. внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий;
- 6.3.7. поддерживает в актуальном состоянии сайт www.iuk.kg и информационные стенды кафедры;
- 6.3.8. подготавливает заключения при прохождении работниками кафедры конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- 6.3.9. проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры;
- 6.3.10. выполняет иные функции по решению ученого совета НОУ УНПК «МУК».

6.4. В составе факультета, могут создаваться и привлекаться межфакультетские и базовые кафедры.

6.5. Базовые кафедры НОУ УНПК «МУК» являются образовательными структурными подразделениями факультета, и создаются в целях развития образовательного процесса и привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов–практиков из зарубежных стран, органов государственной власти и местного самоуправления; коммерческих и некоммерческих организаций в сферах науки и бизнеса на основе договора с базовой организацией.

6.6. Базовые кафедры действуют на основании соответствующего Положения, утвержденного ученым советом НОУ УНПК «МУК».

6.7. Ведущие исследователи или преподаватели факультета могут по своей инициативе формировать тематические исследовательские и учебно-методические проектные группы (далее – проектные группы), в том числе в случае ликвидации кафедр. Проектная группа является добровольным профессиональным объединением пяти и более работников ППС и работников научных подразделений, работающих в одной или смежных профессиональных областях. Проектные группы вправе реализовать совместные исследовательские проекты, организовывать научные мероприятия, подготавливать научные доклады, монографии, учебники и учебные пособия, привлекать студентов, аспирантов и преподавателей к реализации научно-исследовательских и прикладных аналитических проектов, разрабатывать новые учебные программы и учебно-методические материалы, организовывать и проводить факультативные учебные курсы, мастер-классы, индивидуальные и групповые консультации со студентами, проводить мероприятия по профессиональной ориентации студентов и осуществлять прочую деятельность, не противоречащую законодательству Кыргызской Республики, уставу НОУ УНПК «МУК», настоящему Положению и локальным нормативным актам НОУ УНПК «МУК».

7. Научно-исследовательские подразделения факультета

7.1. Деятельность научно-исследовательских подразделений (институты, отделы и т.д.) факультета осуществляется на основании Положений о них, утверждаемых ученым советом НОУ УНПК «МУК».

7.2. Штатное расписание научно-исследовательского подразделения факультета и изменения в него утверждаются в составе штатного расписания факультета ректором НОУ

УНПК «МУК» или уполномоченным им проректором, по представлению декана с Проректором по науке и развитию.

7.3. Работники научно-исследовательских подразделений факультета могут привлекаться к работе органов управления Факультета

7.4. Порядок финансирования деятельности научно-исследовательских подразделений определяется Положениями о них, утвержденными ученым советом НОУ УНПК «МУК», а также иными локальными нормативными актами НОУ УНПК «МУК», регламентирующими финансирование научно-исследовательской, экспертно-аналитической и иной проектной деятельности НОУ УНПК «МУК».

8. Деятельность факультета

8.1. Реализация образовательных программ.

8.1.1. Факультет реализует образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки или соответствующему профилю/профилям факультета или дополнительного профессионального образования (далее – образовательные программы факультета).

8.1.2. Для реализации образовательных программ создаются учебно-методические объединения образовательных программ, являющиеся административными структурными подразделениями факультета.

8.1.3. Каждая образовательная программа факультета характеризуется определенным уровнем подготовки (бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура, докторантура, профессиональная переподготовка или повышение квалификации), определенным направлением подготовки/ специальностью, отдельным конкурсом при наборе на обучение по программе.

8.1.4. Каждая образовательная программа факультета определяется комплексом учебно-методических материалов, включая учебные планы, УМК дисциплин, а также требованиями к кадровому обеспечению и условиям реализации программы. Образовательная программа высшего образования соответствует образовательному Государственному образовательному стандарту, в рамках которого она реализуется.

8.1.5. Образовательная программа факультета объединяет студентов/магистрантов/аспирантов/докторантов/слушателей, получающих образование по материалам программы, под руководством учебно-научно-педагогических работников, ведущих профессионалов-практиков, являющихся специалистами в областях, соответствующих элементам учебного плана программы.

8.1.6. Содержание (набор элементов, их взаимосвязь и последовательность) образовательной программы, требования к методике и технологии реализации ее элементов, качеству преподавательского состава, заказ на реализацию различных элементов образовательной программы определенным факультетом НОУ УНПК «МУК», на котором реализуется образовательная программа, определяет Учебно-методическое объединение образовательной программы.

8.1.7. Члены учебно-методического объединения программы исполняют свои обязанности в рамках организационно-методической (сервисной – академические вопросы факультета - УМК) части преподавательской нагрузки или соответствующей части работы научно-педагогического работника.

8.1.8. Деятельностью учебно-методического объединения образовательной программы руководит руководитель учебно-методического объединения образовательной программы.

8.1.9. Руководитель учебно-методического объединения образовательной программы факультета назначается приказом ректора из числа работников профессорско-преподавательского или научно-педагогического состава факультета, как правило, не

являющийся руководителем этого факультета. В случае если целесообразно назначить руководителем учебно-методического объединения руководителя факультета, который реализует образовательную программу, такое назначение возможно приказом ректора НОУ УНПК «МУК» в соответствии установленным в НОУ УНПК «МУК» порядком по представлению декана факультета.

8.1.10. Позиция руководителя учебно-методического объединения образовательной программы не является должностью, обеспеченной штатной единицей. Преподавателю или научному работнику, назначенному руководителем учебно-методического объединения образовательной программы, может быть установлена надбавка к заработной плате за исполнение соответствующих обязанностей. Руководство учебно-методического объединения образовательной программой оценивается определенным числом часов учебной нагрузки в соответствии с локальным нормативным актам НОУ УНПК «МУК».

8.1.11. Допускается управление учебно-методическому объединению несколькими образовательными программами одним учебно-методическим объединением и/или одним руководителем учебно-методического объединения.

8.1.12. Допускается управление учебно-методическим объединением образовательной программой без учебно-методического объединения – одним руководителем учебно-методического объединения.

8.1.13. Описание состава образовательной программы высшего образования, правила ее открытия, ликвидации, принципы, задачи, функции, полномочия и ответственность управления учебно-методического объединения (учебно-методического объединения и руководителя учебно-методического объединения) определены в Положении об основной образовательной программе высшего образования.

8.1.14. Для обеспечения образовательной программы могут создаваться учебные лаборатории, имеющие статус основных структурных подразделений.

9.2. Кадровая политика факультета.

9.2.1. В целях реализации кадровой политики факультет может создавать поисковые и рекрутинговые комитеты для проведения международного рекрутинга учебно-научно-педагогических работников (далее - НПР).

9.2.2. Факультет формирует кадровые комиссии по направлениям деятельности, организующие ежегодные конкурсные процедуры для профессорско-преподавательского состава и оценки публикационной активности научных работников. Кадровые комиссии могут быть сформированы в рамках факультета.

9.2.3. Факультет координирует заключение единых контрактов с НПР в установленном в НОУ УНПК «МУК» порядке.

9.2.4. Факультет участвует в создании и развитии кадрового резерва НПР и административного кадрового резерва НОУ УНПК «МУК».

9.2.5. Факультет организует ежегодные выборы лучших преподавателей факультета.

9.2.6. Факультет разрабатывает и реализует программы повышения квалификации НПР, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала факультета

9.2.7. Факультет принимает меры по материальному и иному стимулированию НПР, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала факультета.

9.3. Научно-исследовательская деятельность факультета.

9.3.1. Научно-исследовательская деятельность факультета ведется научными работниками, преподавателями, аспирантами, докторантами и студентами факультета, в том числе на основании государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам национальных и международных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям.

9.3.2. Для осуществления научно-образовательной и исследовательской деятельности Факультет на ежегодной основе разрабатывает и утверждает План работы в этих направлениях.

9.3.3. Для осуществления научно-исследовательской деятельности на факультете могут создаваться лаборатории, центры и иные структурные подразделения.

9.3.4. Руководство научно-исследовательской деятельностью факультета осуществляется заместителем декана факультета по научной работе или деканом факультета, в случае отсутствия указанного заместителя. Общая координация научно-исследовательской деятельности факультета осуществляется Проректором по науке и развитию в соответствии с установленным в НОУ УНПК «МУК» порядком.

9.3.5. С целью представления и обсуждения результатов научно-исследовательской деятельности работников факультета, а также привлечения к обсуждению и изучения результатов научно-исследовательской деятельности работников других факультетов, других научно-исследовательских подразделений НОУ УНПК «МУК», внешних организаций, в том числе зарубежных, могут проводиться научные конференции и семинары, летние школы и экспедиции.

9.3.6. По итогам научно-образовательной и исследовательской деятельности каждые полгода предоставляется Отчет в Департамент науки НОУ УНПК «МУК».

9.4. Международная деятельность факультета.

9.4.1. Международная деятельность факультета осуществляется в соответствии с общими целями и задачами Стратегии развития НОУ УНПК «МУК».

9.4.2. По согласованию с Проректором по науке и развитию и Проректором по международным связям Факультет может инициировать и осуществлять международную деятельность по следующим направлениям:

9.4.2.1. направлять преподавателей, аспирантов, магистрантов и студентов в краткосрочные и длительные командировки и на стажировки в иностранные организации;

9.4.2.2. приглашать иностранных профессоров для чтения курсов лекций или отдельных лекций;

9.4.2.3. устанавливать научные связи и выполнять совместные научные исследования с родственными по профилю подразделениями зарубежных университетов и научных центров;

9.4.2.4. осуществлять продвижение научно-образовательных программ факультета;

9.4.2.5. осуществлять другие виды научно-образовательной деятельности в сотрудничестве с зарубежными организациями по взаимной договоренности и в соответствии с действующим законодательством, в том числе в рамках заключенных международных договоров.

9.4.3. Факультет вносит предложения Ректору при согласовании с Проректором по науке и развитию и Проректором по международным связям по вступлению НОУ УНПК

«МУК» в неправительственные международные организации, а также заключать с зарубежными партнерами Договоры о сотрудничестве.

9.4.4. Координация международной деятельностью факультета осуществляется Проректором по науке и развитию и Проректором по международным связям.

9.5. Издательская деятельность факультета.

9.5.1. По решению ученого совета НОУ УНПК «МУК» на факультете может осуществляться подготовка к изданию научных монографий, учебных изданий. Для этого могут быть использованы как издательско-типографская база НОУ УНПК «МУК», так и базы других издательств.

9.5.2. Перечень изданий, рекомендуемых к публикации за счет средств бюджета НОУ УНПК «МУК», включается в план работы факультета на очередной год и утверждается ученым советом НОУ УНПК «МУК». Соответствующие расходы включаются в бюджет факультета на очередной год.

9.6. Социальная деятельность факультета.

9.6.1. Факультет может оказывать материальную помощь обучающимся и работникам факультета, распределять социальные льготы обучающимся факультета. Виды социальной помощи и способы их реализации указаны в локальных нормативных актах НОУ УНПК «МУК».

9.6.2. Факультет может осуществлять организацию внеучебной и досуговой деятельности обучающихся и работников факультета.

9. Студенческое самоуправление на факультете.

9.1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления факультетом и при принятии решений ученым советом факультета, затрагивающими их права и законные интересы, по инициативе обучающихся на факультете могут быть созданы студенческие советы и другие органы студенческого самоуправления. Деятельность студенческих советов регулируется соответствующими локальными нормативными актами НОУ УНПК «МУК».

9.2. Факультетом создаются условия для функционирования студенческих советов факультетов.

10.3. Студенческий совет факультета содействует работе комиссий ученого совета факультета. Председатель Студенческого совета, а в случае его отсутствия заместитель председателя Студенческого совета, приглашается на заседания ученого совета факультета.

10.4. Студенческий совет факультета:

10.4.1. принимает участие в разработке и принятии решений ученого совета факультета, затрагивающих права и интересы обучающихся;

10.4.2. принимает участие в принятии решений о назначении государственных социальных стипендий студентам и оказании материальной помощи нуждающимся студентам факультета в пределах стипендиального фонда НОУ УНПК «МУК»;

10.4.3. рассматривает представленные в Студенческий совет проекты студенческих инициатив факультета и представляет рекомендации для оказания им поддержки со стороны НОУ УНПК «МУК»;

10.4.4. рассматривает заявления студентов факультета, касающиеся защиты их интересов, и может представлять эти интересы в отношениях с руководством факультета.

10.5. Студенческий совет факультета формирует предложения:

10.5.1. о поощрении студентов факультета за активную научную, учебную и общественную деятельность;

10.5.2. о совершенствовании образовательного процесса и научно-исследовательской работы студентов факультета;

10.5.3. об организации социально значимой общественной деятельности студенчества, организации мероприятий по направлениям деятельности Студенческого совета факультета;

10.5.4. о развитии студенческого самоуправления, реализации студенческих инициатив, содействии студентам факультета в реализации их творческого, организационного и научного потенциала, взаимодействию с выпускниками факультета.

10. Организационное обеспечение деятельности факультета

10.1. С целью организационного обеспечения деятельности (в том числе исполнения административных, кадровых, финансовых, учетных и других вспомогательных функций) в структуре факультета создаются административные подразделения. Предельная численность административно-управленческого персонала факультета устанавливается локальными нормативными актами НОУ УНПК «МУК».

10.2. Ответственность за качественное исполнение факультетом административных функций несет декан. Соответствующие полномочия могут быть по представлению декана делегированы одному из его заместителей. Декан, заместитель декана по организационной работе (при наличии) и руководители административных подразделений факультета обязаны обеспечить функциональное взаимодействие факультета с соответствующими структурными подразделениями НОУ УНПК «МУК», в том числе с целью надлежащего исполнения локальных нормативных актов НОУ УНПК «МУК».

10.3. Требования к функциям административных подразделений факультета, а также к составу должностных обязанностей и квалификации административно-управленческого персонала определяются в установленном в НОУ УНПК «МУК» порядке.

11. Порядок финансирования

11.1. Финансовая деятельность Факультета, включая формирование бюджета факультета, расходование средств бюджета факультета, формирование бюджетов образовательных программ и другие виды финансовой деятельности, регулируется локальными нормативными актами НОУ УНПК «МУК».

11.2. Финансирование деятельности факультета осуществляется за счет следующих источников:

- средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иных источников, предусмотренных Уставом УНПК «МУК».

11.3. Учет поступления и расходования средств бюджета факультета ведется на отдельном субсчете, открываемом для факультета. Сводный учет доходов и расходов факультета обеспечивается Планово-финансовым управлением НОУ УНПК «МУК».

11.4. Для обеспечения деятельности факультета НОУ УНПК «МУК» предоставляет ему помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи,

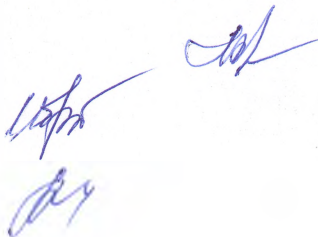
Необходимую оргтехнику). Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного факультету имущества несет декан факультета.

Согласовано:

Проректор по академическим вопросам

Начальник учебного отдела

Начальник отдела МККПП и СР



М.М. Мадалиев

А.Т. Ибраева

А.Б.Биланова

Приложение 1

к Положению о факультете
НОУ УНПК «МУК»

Перечень документов, на которые проставляется печать НОУ УНПК «МУК»:

1. Справка об успеваемости студента;
2. Справка, подтверждающая обучение на факультете;
3. Экзаменационные ведомости (выписки из них);
4. Студенческие билеты (продление при переводе студентов на следующий курс);
5. Направления на практику;
6. Бюллетени для голосования при осуществлении конкурсного отбора на профессорско-преподавательские должности;
7. Характеристики, выдаваемые студентам.
8. Отзыв на автореферат или другой вид рецензии для заверения подписи рецензента.