

Утверждаю
Ректор НОУ УНПК "МУК"
к.т.н., профессор
Савченко Е.Ю.



" 7 " сентября 2021 г.

План работы Докторантуры PhD
на 2021-2022 год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Индикаторы
1	Организация приема документов в докторантуру	Сентябрь-октябрь	Отдел аспирантуры и докторантуры	Прием докторантов. Личные дела докторантов сформированы
2	Подготовка приказов о создании комиссий по приему вступительных экзаменов в аспирантуру	Сентябрь-октябрь	Директор аспирантуры и докторантуры PhD, ведущий специалист, администратор	Копии приказов
3	Проведение вступительных испытаний	октябрь	Приемная комиссия; отдел аспирантуры и докторантуры	Протоколы собеседования
4	Ознакомительная встреча с докторантами	октябрь	Руководители направлений; отдел аспирантуры и докторантуры	Проведена встреча.
5	Составление расписания и организация учебных занятий	октябрь	Директор, ведущий специалист, ППС	Составление расписания.
6	Организация консультаций докторантов с научными консультантами для выбора тематики научных исследований и утверждение диссертационных тем	ноябрь	Департамент науки, отдел аспирантуры и докторантуры	Встреча проведена, темы диссертационных работ утверждены Ученым Советом.
7	Разработка нормативно-правовых документов	В течении года	Руководители направлений; отдел аспирантуры и докторантуры	Положение, учебные планы, рабочие программы, УМК

	докторантуры (Положение, учебные планы, рабочие программы, УМК)			
8	Подготовка и проведение научно-методических семинаров для молодых научных сотрудников и докторантов в целях обсуждения результатов научных исследований и обмена опытом	Апрель (ежегодная конференция для ППС) Ноябрь (конференция для магистрантов и молодых ученых)	Департамент науки	Проведены семинары, вручены сертификаты, публикации
9	Координация исследовательской деятельности докторантов и соискателей учёных степеней, контроль за её осуществлением в соответствии с утвержденными индивидуальными планами работы	В течение года	Научные руководители отдел аспирантуры и докторантуры	Индивидуальные планы работ
10	Размещение на сайте информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней	В течение года	Ведущий специалист	Объявление на сайте
11	Выдача документов и справок, подтверждающих статус докторантов, подготовка проектов приказов о зачислении и отчислении из аспирантуры, подготовка приказов по переводам. Выдача дипломов	В течение года	Отдел аспирантуры и докторантуры	Справки, приказы, дипломы
12	Годовая аттестация докторантов	Июнь	Директор,	Ведомости

			ведущий специалист	
13	Составление годового статистического отчета о работе с сфере кадров высшей квалификации / годового отчета по научно-исследовательской работе отдела аспирантуры и докторантуры PhD	Май-июнь	Ведущий специалист	Отчеты
14	Подготовка личных дел докторантов для передачи в архив	Май-июнь	Ведущий специалист	Личные дела

Директор аспирантуры
и докторантуры PhD

Кулалиева Г.Т.