



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»

Кафедра «Менеджмент и экономика»

ОТЧЕТ

по итогам производственной практики за 2020/2021 учебный год
3 курс гр. Э-1-18

Зав. кафедрой «Менеджмент и экономика»
к.э.н., доцент Зенина Е.В.

Руководитель производственной практики
по направлению «Экономика»
к.э.н., и.о.доцента Акаев Б.Б.

Бишкек-2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные сведения по планированию производственной практики.....	3
2. Место производственной практики в структуре ООП.....	3
3. Объем и сроки производственной практики.....	4
4. Структура и содержание производственной практики	4
5. Итоги по производственной практике.....	5
6. Предложения по улучшению организации и проведения практики.....	6
7. Характеристика руководителей практики от предприятий о практиканте, его деловых качествах, технической грамотности, дисциплине, общественной активности.....	6
8. Замечания и предложения руководителя практики от производства по улучшению организации и проведения практики.....	6

1. Основные сведения по планированию производственной практики

- 1.1. Название практики Производственная практика
 1.2. Сроки ее проведения 08 февраля-13 марта
 1.3. Руководитель практики от кафедры «Менеджмента и экономики»
 к.э.н., и.о. доцента Акаев Б.Б
 1.4. Практиканты-студенты 3 курс гр-Э-1-18

В условиях пандемии вызванного вирусом COVID-19 руководство УНПК «МУК» предоставило возможность студентам выбрать место прохождения практики самостоятельно по месту жительства или имеющимся договорам строго с профилем своего обучения.

В течение 2020-2021уч. года как руководитель практики от кафедры «Менеджмента и экономики» провел следующие мероприятия по организации производственной практики:

- нахождение баз практики;
- заключение договоров с базами практики;
- организация конференции с участием работодателей по вопросам производственной практики;
- регулярное связь и информирование студентов по заполнению отчетов и дневников

2. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

2.1. За 2020-2021 учебный год руководителем и самостоятельно студентами были заключены 25 договоров на проведение практики.

2.2. Характеристика базы практики

Таблица 1

№ п/п	Наименование предприятия	Адрес местоположения (город)	Кол-во студ-в	Выводы о соответствии или не соответствии базы практики, да/нет	Предложения по улучшению практики (обязательно)
1.	ГНС КР	г. Бишкек и регионы	7	да	1.Заключени е договоров с организациями для качества профессиональной Подготовки 2.Повышени я качества и требования к месту прохождени я практики, условиям прохождени я.
2.	Счётная палата КР	г.Бишкек	1	да	
3.	Министерство экономики	г.Бишкек	1	да	
4.	ЗАО «АКУН»	г. Бишкек			
5.	Министерство финансов	г.Бишкек	1	да	
6.	Филиалы ОАО «Айыл Банк»	КР	2	да	
7.	Филиалы ОАО «РСК БАНК»	г. Бишкек и регионы	5	да	
8.	Филиалы ЗАО «Эко Исамик Банк »	г.Бишек	3	да	
9.	ОАО «Коммерческий банк КЫРГЫЗСТАН»	г. Бишкек	1	да	
10.	Муниципалитеты	г.Бишкек и регионы	3	да	
11.	ОсОО МКК «Молбулак»	г Джалал-Абад	1	да	

В итоге в городе Бишкек практику прошли 11 студентов. Остальные 16 в региональных организациях КР.

3. Объем и сроки производственной практики

Объем производственной практики и сроки ее и проведения определяются базовым учебным планом. Конкретные сроки практики с 08.02.21г. по 13.03.21г. определяются приказом по университету.

Общая трудоемкость производственной практики составляет: для полной программы подготовки - 5 недель. Практика проходила на 3 курсе в 6 семестре.

4. Структура и содержание производственной практики

Закрепление и углубление полученных студентами теоретических знаний должно обязательно происходить на практике. Поэтому все студенты направляются на производство, где приобретают профессиональные навыки и опыт, учатся самостоятельно преодолевать возникающие в работе трудности и проблемы, решать вопросы и задачи.

Целями производственной практики являются:

- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков и компетенций, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе практики, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала, в том числе для последующего использования при написании отчёта о производственной практики;
- подготовить бакалавра к успешной работе в сфере финансово-кредитной деятельности на основе гармоничного сочетания научной и практической подготовки кадров;
- создать условия для овладения универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества бакалавров: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей практики, гражданственность; способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Задачами производственной практики являются:

- изучение нормативных и методических материалов;
- анализ деятельности организации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия.
- Освоение и закрепление знаний и умений студентов, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретной организации.
- Приобретение практического опыта, необходимого для профессиональной деятельности.
- Сбор, обработка и анализ фактических данных и организационно-распорядительной документации.
- Ознакомление с практическими задачами экономического характера.

В процессе прохождения производственной практики, а также для закрепления полученных знаний в ходе практики студентам поручалось приобрести следующие по профилю подготовки, компетенции и навыки профессиональной работы:

- изучить методы сбора, обработки анализа информации для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-5);
- проанализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. (ПК-7);

- освоить методы выявления тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);
- провести статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов (ПК-9);
- изучить методы сбора, хранения и переработки информации с различными формами использования Интернета как источника информации и средства решения аналитических и исследовательских задач (ПК-10);
- разработать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений (ПК-13).

Указывается индивидуальное задание производственной практики и обеспеченность ею студентов (ссылка на программу производственной практики)

<http://iuk.kg/dept/files/econom/dokumenty/Program%20i%20oshet%20praktik/Programa%20Praktik%20%2019-20гг.pdf>

Отчет руководителя практики от кафедры о его работе по организации прохождения студентами практики, во время практики.

5. Итоги по производственной практике

Из списочного состава 27 студентов (по состоянию на 18.04.21 г) отчет по производственной практике сдали 23 студента. Практику прошли по предварительным заключенным договорам и распределению.

Таблица 2

№ п/п	ФИО студента	Сдали в срок	Не сдали	Дневник	Причина
1.	Абдижалил уулу Сагынали	удовлетворительно		есть	
2.	Абдиманап кызы Айгерим	удовлетворительно		есть	
3.	Ажибекова Эльнура	удовлетворительно		есть	
4.	Айбазаво Аида	удовлетворительно		есть	
5.	Базаров Нурислан		Не сдал	нет	Нет связи
6.	Бектурганова Жаныл	удовлетворительно		есть	
7.	Гаджиева Рузана		Не сдала	нет	Нет связи
8.	Дооронова Айдай		Не сдала	есть	Нет связи
9.	Дуйшонбеков Чубак	удовлетворительно		есть	
10.	Имаров Алымбек	удовлетворительно		есть	
11.	Исламов Исмаилжан	хорошо		есть	
12.	Кадырова Раяна	отлично		есть	
13.	Казакбаева Гулайым	удовлетворительно		есть	
14.	Кайкиева Назима	хорошо		есть	
15.	Конушбеков Кудайберген		Не сдал	Есть в эл.виде	Нет связи
16.	Кубанычбекова Аяна	хорошо		Есть в эл.виде	
17.	Муратбек кызы Хуршида	удовлетворительно		есть	
18.	Омурбеков Эржан	удовлетворительно		есть	
19.	Рысбекова Жазгул	удовлетворительно	печатает	есть	
20.	Салимжан уулу Адилет	хорошо		есть	
21.	Сатымкулова Бегайым	удовлетворительно		есть	
22.	Таалайбек уулу Дастан	хорошо		есть	
23.	Темирбекова Жибек	хорошо		есть	

24.	Токторова Айнура	хорошо		есть	
25.	Тургумбаев Каныбек	удовлетворительно	печатает	Есть в эл.виде	
26.	Тыныбекова Мээрим	хорошо		есть	
27.	Шеповалова Анастасия	удовлетворительно		есть	

Итого: сдано отчётов 23 (отлично – 1, хорошо – 8, удовлетворительно – 14, не сдано – 4), дневников 23. Сданные документы есть у меня в эл. версии, а также оригиналы и копии с регионов. Этими результатами можно вторично дополнить ведомость АВН и закрыть.

6. Предложения по улучшению организации и проведения практики

1. Необходимо поддерживать тесную связь с руководителями практик от организации.
2. Продолжить кафедре поиск реальных предприятий в г. Бишкек и регионах, а также сотрудничать с ними напрямую или через их сайты для заключения договоров с дальнейшим трудоустройством студентов на практику.

7. Характеристика руководителей практики от предприятия о практиканте, его деловых качествах, технической грамотности, дисциплине, общественной активности.

По итогам практики все руководители от предприятий в целом дали положительную характеристику нашим студентам. Указали их активность, ответственность, дисциплинированность. Вместе с тем, содержания отчётов и вопросы к студентам показали разные мнения. К сожалению, у многих использовался чрезмерный материал для отчёта из интернета. У многих использовался материал для отчёта из интернета. В работе слабо отражён анализ деятельности организации и понимание студентов к требованиям «Положение о производственной практики» при прохождении и сдаче отчётов.

8. Замечания и предложения руководителя практики от производства по улучшению организации и проведения практики

По результатам прохождения производственной практики у меня, как руководителя практики от кафедры были неоднократные замечания по поводу низких теоретических и практических знаний у большинства студентов. Есть вероятность отсутствия студентов на практике за весь период в организациях несмотря на положительные характеристики. О чём свидетельствует задержка сдачи отчётов и невозможность части студентов в полной мере объяснить содержание своего отчёта о практике. Убеждён, что в этом сыграла роль удалённая форма общения. Очная работа со студентами гораздо больше приносит пользы в качестве получаемых знаний. В будущем руководителям практик желательно персонально определять базу практик (после удалёнки) на основе предварительных договоров.