



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины
основной образовательной программы высшего и среднего профессионального образования
НОУ УНПК МУК СМК-П-2.1.7-2021

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НОУ УНПК МУК

к.т.н., профессор Савченко Е.Ю.

«21» сентября 2021 г.

Протокол Ученого Совета
НОУ УНПК МУК

№ 72 от «21» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе дисциплины
основной образовательной программы
высшего и среднего профессионального образования
НОУ УНПК МУК СМК-П-2.1.7-2021

Бишкек 2021




1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины основной образовательной программы высшего и среднего профессионального образования НОУ УНПК МУК» (далее - Положение) устанавливает порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины и хранение в образовательном учреждении УНПК МУК.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 (в последней редакции Закона КР от 23 марта 2021 года № 38);
- «Положения об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденного Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года N 53;
- Положений, утвержденных постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики»;
- «Положения об организации учебного процесса на основе ECTS в вузах Кыргызской Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 06 августа 2009 года №824/14;
- «Устава Некоммерческого образовательного учреждения Учебно-научно-производственного комплекса «Международный университет Кыргызстана» (НОУ УНПК «МУК»)), утвержденного в Министерстве юстиции Кыргызской Республики от 22 марта 2019 г.;
- Стандарта ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015);
- Миссии НОУ УНПК «МУК»;
- Стратегии развития НОУ УНПК «МУК»;
- других нормативных локальных актов НОУ УНПК «МУК».

1.3. **УМК дисциплины** – нормативный документ, входящий в состав основной образовательной программы высшего/среднего профессионального образования (ООП ВПО, СПО) направления подготовки/специальности и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а определяет ее место, роль, значение в реализации ООП и достижения ожидаемых результатов обучения в подготовке обучающихся.

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины основной образовательной программы высшего и среднего профессионального образования НОУ УНПК МУК СМК-II-2.1.7-2021

1.4. УМК дисциплины регламентирует деятельность профессорско-преподавательского состава и обучающихся в ходе изучения конкретной дисциплины.

1.5. Целью разработки УМК дисциплины является повышение качества подготовки обучающихся через создание учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, реализуемых по основной образовательной программе направления подготовки/специальности.

1.6. УМК дисциплины позволяет решать следующие *задачи*:

- реализация компетентного подхода в процессе обучения, при определении совокупности компетенций, формируемых дисциплиной, а также ожидаемых результатов обучения;
- фиксация и конкретизация на этой основе учебных и профессиональных целей и задач дисциплины;
- отражение современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с формированием соответствующих компетенций;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами образовательной программы;
- рациональное планирование и распределение учебного времени по разделам дисциплины и видам учебных занятий;
- определение образовательных и информационных технологий необходимых при освоении дисциплины, отражение использования интерактивных технологий и инновационных методов;
- определение оптимальной системы текущего, рубежного и итогового контролей обучающихся, с использованием соответствующего фонда оценочных средств;
- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1.7. УМК дисциплины должен соответствовать государственному образовательному стандарту профессионального образования (ГОС ВПО, СПО) и ООП ВПО, СПО по соответствующему направлению подготовки/специальности.

1.8. При необходимости УМК дисциплины может быть адаптирован для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.9. УМК дисциплины должен оформляться в четком соответствии с настоящим Положением.



2. РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. УМК дисциплины разрабатывается на кафедре/программе колледжа, осуществляющей ее преподавание.

2.2. УМК разрабатываются для всех дисциплин как обязательных, так и элективных частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся и факультативы.

2.3. Ответственным исполнителем разработки УМК дисциплин является заведующий кафедрой/руководитель программы. УМК дисциплины разрабатывается преподавателем или коллективом преподавателей кафедры/программы, обеспечивающим преподавание данной дисциплины.

2.4. Процесс разработки УМК дисциплины включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз кафедры;
- анализ потребности заинтересованных сторон: обучающихся, их родителей, преподавателей, работодателей и др.;
- анализ имеющихся в Научной библиотеке УНПК «МУК» ресурсов электронно-библиотечных систем, основной и дополнительной литературы;
- разработку проекта УМК дисциплины, обсуждение проекта на кафедре, рецензирование, согласование с руководителем ООП;
- апробацию материалов УМК в учебном процессе;
- корректировку материалов УМК;
- утверждение УМК дисциплины – проректором по учебно-административной работе.

2.5. Все материалы УМК дисциплины должны быть сформированы до начала учебного года;

2.6. Работа по разработке и корректировке/обновлению УМК дисциплины включается в индивидуальный план преподавателя, в раздел учебно-методическая работа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УМК ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. *Учебно-методический комплекс дисциплины* является совокупностью учебных и учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению и реализации студентами учебного материала по направлению/специальности.

Структура УМК дисциплины:

- *Рабочая программа* учебной дисциплины – программа освоения учебного материала по соответствующему направлению или специальности.



- *Учебно-методические материалы (УММ)* учебной дисциплины по следующим видам занятий: лекции, семинары, практические, лабораторные занятия.
- *Методические рекомендации для студентов.*
- *Глоссарий.*
- *Справочные материалы и приложения.*

3.2. Раздел «**Рабочая программа учебной дисциплины**».

В содержание рабочей программы учебной дисциплины входит:

Титульный лист рабочей программы.

Пояснительная записка:

- миссия НОУ УНПК «МУК»;
- аннотация учебной дисциплины;
- цель и задачи дисциплины;
- место дисциплины в структуре ООП (пререквизиты, постреквизиты);
- компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины, планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

Рекомендуемые образовательные технологии.

Объем дисциплины и виды учебной работы.

Структура дисциплины:

- тематический план изучения дисциплины (по семестрам);
- организация самостоятельной работы студентов;
- оценочные средства для текущего, рубежного и итогового контроля успеваемости;
- политика курса и критерии оценивания;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

3.3. Раздел «**Учебно-методические материалы**» содержит:

Конспект лекций;

План практических/семинарских/лабораторных занятий.

3.4. Раздел «**Методические рекомендации для студентов**» содержит рекомендации студентам по изучению дисциплины, выполнению СРСП, СРС и научно-исследовательской работы.

3.5. Раздел «**Глоссарий**» содержит список терминов и определений.

3.6. Раздел «**Справочные материалы и приложения**» содержит:

Справочные материалы

Приложение 1. Фонд оценочных средств.

4. ИЗМЕНЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. УМК дисциплины подлежит ежегодному пересмотру на предмет обновления, дополнения, корректировке его элементов.

4.2. Основаниями для внесения изменений являются:



- изменение ГОС ВПО, СПО по данному направлению подготовки/ специальности и иных нормативных документов;
- обновление ООП ВПО, СПО по данному направлению подготовки/ специальности;
- развитие науки, соответствующей области знаний и образовательных технологий;
- приобретение и издание новой литературы;
- иные основания.

4.3. Обновления оформляются в Листе изменений, который является неотъемлемой частью УМК дисциплины.

4.4. В случае существенного изменения содержания, УМК подлежит переутверждению.

5. ДОСТУПНОСТЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. УМК дисциплины хранится на бумажном и электронном носителях у руководителя ООП на кафедре/программе колледжа, за которой закреплено преподавание данной дисциплины.

5.2. Рабочая программа дисциплины размещается на сайте кафедры УНПК «МУК», Колледжа «Таалим»;

5.3. Руководитель ООП (заведующий кафедрой/руководитель программы) обеспечивают доступность УМК дисциплины всем заинтересованным лицам.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УМК

6.1. Контроль содержания и качества УМК дисциплины возлагается на Департамент мониторинга и качества.

6.2. Текущий контроль содержания и качества разработки УМК дисциплины осуществляет кафедра-разработчик/программа колледжа.

С этой целью на кафедре/программе колледжа по специальности:

- разрабатывается УМК по соответствующей дисциплине, определяются сроки и ответственные за подготовку учебно-методических материалов комплекса;
- своевременно рассматривается, и передается для утверждения рабочая программа по соответствующей дисциплине;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- регулярно оценивается готовность УМК дисциплины к использованию в учебном процессе, и принимаются оперативные меры по корректировке УМК.

6.3. УМК дисциплины должен иметь внешнюю рецензию. Рецензия на УМК должна содержать всестороннюю и объективную оценку всего учебно-



образовательному стандарту, дидактическую рациональность материала, перечень замечаний. Заключительная часть рецензии должна содержать обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности использования УМК.

6.4. При апробации УМК в учебном процессе заведующий кафедрой/руководитель программы или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных занятий обсуждаются на заседании кафедры/предметно-цикловой комиссии и вносятся в протокол.

6.5. На этапе корректировки материалов УМК заведующий кафедрой/руководитель программы осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

Положение разработано: Департаментом Мониторинга и качества НОУ УНПК «МУК».

Лист согласования:

Проректор по учебно-
административной работе ВК

Осмонбаева К.М.

Проректор по учебно-
административной работе ЦК

Карабалаева С.Б.

Директор Колледжа «Таалим»

Жумукова А.С.

Директор
Департамента образования

Ибраева А.Т.

Директор Департамента
мониторинга и качества

Халилова М.В.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины
основной образовательной программы высшего и среднего профессионального образования
НОУ УНИК МУК СМК-II-2.1.7-2021

Приложение 1
(образец титульного листа УМК)

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»**

Факультет _____
Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебно-
административной работе

«__» _____ 2021г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »
(название дисциплины)

основной образовательной программы по направлению/специальности

(код, наименование направления / специальности)

квалификация выпускника: _____
(указывается квалификация выпускника в соответствии с ГОС ВПО, СПО)

Бишкек - 2021



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины
основной образовательной программы высшего и среднего профессионального образования
НОУ УНПК МУК СМК-II-2.1.7-2021

Для СПО

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»
КОЛЛЕДЖ «ТААЛИМ»**

Программа _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СПО
(Колледж «Таалим»)

_____ 2021г.
«__» _____

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »
(название дисциплины)

основной образовательной программы по специальности

_____ (код, наименование специальности)

квалификация выпускника: _____
(указывается квалификация выпускника в соответствии с ГОС СПО)

Бишкек 2021



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины
основной образовательной программы высшего и среднего профессионального образования
НОУ УНПК МУК СМК-II-2.1.7-2021

Содержание

1. Рабочая программа учебной дисциплины

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Рекомендуемые образовательные технологии
- 1.3. Объем дисциплины и виды учебной работы
- 1.4. Структура дисциплины
 - 1.4.1. Тематический план изучения дисциплины (по семестрам)
 - 1.4.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
 - 1.4.3. Оценочные средства контроля успеваемости
 - Текущий контроль
 - Рубежный (модульный) контроль
 - Итоговый контроль
 - 1.4.4. Политика курса и критерии оценивания
 - 1.4.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 1.4.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

2. Учебно-методические материалы

- 2.1. Конспект лекций
- 2.2. План практических/семинарских/лабораторных занятий

3. Методические рекомендации для студентов

4. Глоссарий

5. Справочные материалы и приложения

- 5.1. Справочные материалы
- 5.2. Приложения



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины
основной образовательной программы высшего и среднего профессионального образования
НОУ УНПК МУК СМК-II-2.1.7-2021

Приложение 2
(образец титульного листа РП)

**Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»**

Факультет _____
Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебно-
административной работе

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »
(название дисциплины)

основной образовательной программы по направлению/специальности

(код, наименование направления / специальности)

квалификация выпускника: _____
(указывается квалификация выпускника в соответствии с ГОС ВПО, СПО)

Очная форма обучения

Курс _____
Семестр _____
Экзамен (семестр) _____
Всего кредитов по учебному плану _____
Всего часов по учебному плану _____

Разработчик рабочей программы: Рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры _____

(Ф.И.О., должность) Протокол № _____ от «__» _____ 2021г.
Заведующий/ая кафедрой _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Бишкек - 2021



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины
основной образовательной программы высшего и среднего профессионального образования
НОУ УНПК МУК СМК-II-2.1.7-2021

(оборотная сторона титульного листа Рабочей программы)

Рабочая программа по дисциплине «_____» разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению/специальности

_____ *(код, наименование направления / специальности)*

Рабочая программа согласована с УМО ДМиК УНПК «МУК»

Заведующий УМО _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Рабочая программа согласована с директором научной библиотеки НОУ УНПК «МУК»

Директор научной библиотеки _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Внешняя рецензия дана _____

_____ *(место работы, должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)*

«___» _____ 20__ г. **(рецензия прилагается)**



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины
основной образовательной программы высшего и среднего профессионального образования
НОУ УНПК МУК СМК-II-2.1.7-2021

(образец титульного листа РП)

Для СПО

Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»
КОЛЛЕДЖ «ТААЛИМ»

Программа _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СПО
(Колледж «Таалим»)

«__» _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »
(название дисциплины)

основной образовательной программы по специальности

_____ (код, наименование специальности)

квалификация выпускника: _____
(указывается квалификация выпускника в соответствии с ГОС СПО)

Очная форма обучения

Курс _____
Семестр _____
Экзамен (семестр) _____
Всего кредитов по учебному плану _____
Всего часов по учебному плану _____

Разработчик рабочей программы: _____
(Ф.И.О., должность)
Рассмотрена и утверждена на заседании
программы _____
Протокол № _____ от «__» _____ 2021г.
Руководитель программы _____
(Ф.И.О.)
_____ (подпись)



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины
основной образовательной программы высшего и среднего профессионального образования
НОУ УНПК МУК СМК-II-2.1.7-2021

Бишкек 2021

(оборотная сторона титульного листа Рабочей программы)

Рабочая программа по дисциплине «_____» разработана в соответствии с требованиями ГОС СПО по специальности

_____ *(код, наименование специальности)*

Рабочая программа согласована с УМО ДМиК УНПК «МУК»

Заведующий УМО _____

_____ *(Ф.И.О.)*

_____ *(подпись)*

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа согласована с директором научной библиотеки НОУ УНПК «МУК»

Директор научной библиотеки _____

_____ *(Ф.И.О.)*

_____ *(подпись)*

« ____ » _____ 20__ г.

Внешняя рецензия дана _____

_____ *(место работы, должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)*

« ____ » _____ 20__ г. **(рецензия прилагается)**



Приложение 3 (макет Рабочей программы)

1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Пояснительная записка

- **Миссия НОУ УНПК "МУК"** – подготовка международно-признанных, свободно мыслящих специалистов, открытых для перемен, способных трансформировать знания в ценности на благо развития общества.

- **Аннотация учебной дисциплины** – дается краткое описание, актуальность и необходимость изучения дисциплины.

- **Цель и задачи дисциплины** – цели и задачи изучения дисциплины соотносятся с общими целями ООП по направлению/специальности.

*Цель освоения дисциплины, устанавливается, исходя из указанных компетенций, формируемых у обучающихся в ходе освоения дисциплины.
Например: Целью изучения дисциплины является ... (содействие формированию ..., создание условий для ..., формирование целостного представления...).*

Задачи дисциплины уточняют цель или показывают способы ее достижения.

Например: - изучить основные подходы ...;

- ознакомить с опытом применения ...;

- сформировать представления о ..., умения и навыки ...;

- развить компетенции ..., профессиональные качества ...;

- освоить навыки разработки ...


- **Место дисциплины в структуре ООП (пререквизиты, постреквизиты)** – приводится четкое определение места и роли в образовательной программе, показывается связь с другими дисциплинами (на какие дисциплины она опирается, какие дисциплины должна предварять).

Например:

Данная дисциплина « ___ » входит в обязательную/элективную (оставить нужное) часть изучаемых дисциплин « ___ » цикла учебного плана и является обязательной для изучения дисциплиной/дисциплиной по выбору/факультативной дисциплиной (оставить нужное).

Содержание дисциплины «...» основывается на содержании таких предшествующих дисциплин, как «...», «...», «...» (пререквизиты). В последующем, знания, полученные в ходе изучения дисциплины «...», будут необходимы при изучении дисциплин: «...», «...», «...» (постреквизиты).

- **Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины, планируемые результаты освоения учебной дисциплины** – указать **компетенции** в соответствии с ГОС ВПО, СПО по направлению подготовки/специальности.

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины основной образовательной программы высшего и среднего профессионального образования НОУ УНПК МУК СМК-II-2.1.7-2021

Например:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: 1. ОК- _____;
 2. ПК- _____;
 3. ДПК- _____.

(с использованием активных глаголов Таксономии Блума сформулировать ожидаемые результаты обучения).

После освоения данной дисциплины студент:

Будет знать... ..;

Будет понимать... ..;

Будет способен использовать... ..;

Будет способен осуществлять... ..;

Будет способен анализировать... ..;

Будет способен синтезировать... ..;

Будет способен оценивать ... и т.д.

1.2. Рекомендуемые образовательные технологии

Указываются образовательные технологии и интерактивные и активные методы, используемые при реализации различных видов учебной работы: традиционная лекция, лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-пресс-конференция, занятие-конференция, тренинг, дебаты, мозговой штурм, мастер-класс, «круглый стол», регламентированная дискуссия, дискуссия типа форум, деловая и ролевая учебная игра, метод малых групп, занятия с использованием тренажеров, компьютерная симуляция, выполнение контрольных работ, решение «кейсовых задач», анализ конкретных ситуаций, разбор ситуационных задач, использование компьютерных обучающих программ, посещение конференций, консилиумов, подготовка письменных аналитических работ, подготовка и защита рефератов, докладов, эссе, курсовых работ, проектная технология и др.

В условиях онлайн обучения применяются дистанционные образовательные технологии.

Например: для освоения обучающимися учебной дисциплины «... ..», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем;
- лекции - электронные презентации;
- анализ конкретных ситуаций;
- ролевая игра и др.



1.3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Данные раздела представляются в табличной форме в соответствии с учебным планом. При этом указываются объемы аудиторных занятий (лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий) и самостоятельной работы студента (общие и по семестрам, в которых изучается дисциплина), а также виды итогового контроля успеваемости.

Форма обучения – очная

По учебному плану 20 __ года	__ сем.	__ сем.	Всего	
			в часах	в кредитах
Общая трудоемкость				
Аудиторная работа				
Лекции				
Практические занятия				
Семинары				
Лабораторные работы				
Самостоятельная работа				
СРСП				
Контрольные работы				
Вид итогового контроля				

1.4. Структура дисциплины

1.4.1. Тематический план изучения дисциплины (по семестрам) – отражает структуру курса, раскрывает последовательность изучения разделов и тем программы; оформляется в виде таблицы и информирует о распределении объема часов по темам, видам занятий (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов), формируемым компетенциям, используемым образовательным технологиям, способам и методам обучения, формам контроля.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины
основной образовательной программы высшего и среднего профессионального образования
НОУ УНПК МУК СМК-II-2.1.7-2021

Тематический план изучения дисциплины и матрицы компетенций (трудоемкость указывается в академических часах)

№	Наименование разделов и тем дисциплины (лекции и семинар/практические занятия)	Аудиторные занятия				Всего часов на аудиторную работу	СРСП	Самостоятельная работа студента	Формируемые компетенции	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы текущего и рубежного контроля успеваемости
		лекции	семинары	практические занятия	лабораторные работы						
	Модуль 1										
1	Тема 1 лекция	2			6	4	8	ОК-1, ПК-8	лекция с использованием видеоматериалов		
	Тема 1 семинар/практическое занятие			4				ПК-5, ПК-8	мастер-класс	тестирование	
2	Тема 2 лекция	2			4	2	4	ОК-1, ПК-5	лекция-визуализация		
	Тема 2 семинар/практическое занятие			2				ПК-8	дискуссия типа форум	контрольная работа	
	Модуль 2										
										
	Итого часов по дисциплине:										

Примеры образовательных технологий, способов и методов обучения: традиционная лекция, лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция-пресс-конференция, занятие-конференция, тренинг, дебаты, мозговой штурм, мастер-класс, «круглый стол», регламентированная дискуссия, дискуссия типа форум, деловая и ролевая учебная игра, метод малых групп, компьютерная симуляция, использование компьютерных обучающих программ, подготовка письменных аналитических работ, подготовка рефератов, эссе, докладов, курсовых работ, метод проектов, экскурсии и т.д.

Примерные формы текущего и рубежного контроля успеваемости: устный опрос, тестирование, оценка освоения практических навыков (умений), решение «кейсовых задач», решение ситуационных задач, контрольная работа, защита рефератов, эссе, докладов, курсовых работ и др.



Рекомендуется модульное построение тематического плана, при этом модуль рассматривается как часть (раздел) дисциплины, после которой следует проверка знаний (рубежный контроль).

Составляется тематический план строго в соответствии видов занятий и часовых нормативов рабочего учебного плана. Не допускается произвольное изменение часовой нагрузки и изменение соотношения между различными видами учебной работы.

Для заочной формы обучения тематический план изучения дисциплины составляется отдельно: тематика занятий остается той же, что и на очном отделении, меняется объем часов по формам учебной работы в соответствии с рабочим учебным планом.

1.4.2. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов - особая форма организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательную, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя.

Организовать самостоятельную работу студентов – значит составить **план**, в котором указать тематику самостоятельной работы и задание к теме, срок сдачи работы, подобрать учебную, справочную, методическую и научную литературу.

Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

В рамках учебного процесса взаимосвязаны три вида учебной нагрузки студента, которые входят в понятие общей трудоемкости изучения дисциплины:

- аудиторная работа в виде традиционных форм: лекции, семинары, практические занятия и т.п.;
- самостоятельная работа студентов: аудиторная, внеаудиторная, творческая, в том числе научно-исследовательская работа;
- индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, контроль и оценка результатов индивидуальных заданий.

Согласно ГОС ВПО, самостоятельная работа подразделяется на два вида: СРСП и СРС.

СРСП (аудиторная самостоятельная работа студентов) – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве и непосредственном участии преподавателя. Основная задача преподавателя – обучение студента способам самостоятельной работы с материалом, поиску нужного материала, умению перерабатывать и интерпретировать его.



Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- приём и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплины (руководство, консультирование и защита курсовых работ);
- выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических, лабораторных занятиях;
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС).

СРС (внеаудиторная самостоятельная работа студентов) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, которая выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- написание рефератов, докладов, эссе;
- составление аннотированного списка статей;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- разработка презентаций по конкретной теме;
- компьютерный текущий самоконтроль на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

В соответствии с ***Положением о НИРС (утвержденного протоколом УС от 11 сентября 2018 года, протокол № 43)*** в программу научно-исследовательской работы студентов (НИРС), как компонента освоения практических умений, входят:

- научные исследования в учебное время при выполнении практических, курсовых и квалификационных работ;
- выполнение конкретных нетиповых заданий научно-исследовательского характера в период производственной или учебной практики;
- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в области изучаемой специальности, подготовка научных рефератов (обзоров литературы);



- участие в проведении научных исследований или в выполнении определенных разработок на кафедрах УНПК «МУК»;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме или по заданию;
- подготовка отчетов и выступление с докладом на конференции, подготовка научной работы к публикации;
- участие в массовых мероприятиях системы НИРС (студенческие научные конференции, семинары, предметные олимпиады, конкурсы, «Неделя науки», выставки, дискуссии, диспуты и т.п.).

План организации самостоятельной работы студента

№	Тема самостоятельной работы студента: (в соответствии с тематическим планом)	Задание на СРС	Рекомендуемая литература по теме	Сроки сдачи (номер недели)
1.	Тема 1	Реферат по теме	Лит	1
2.	Тема 2	Выполнение задания	Лит	2
3.	Тема 3	Заполнение таблицы	Лит	3
4.	Тема 4	Подготовка презентации	Лит	4
...				

Примеры видов заданий на СРС: текущая работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку; домашнее задание или домашняя контрольная работа, предусматривающее решение задач, выполнение упражнений и т.п. и выдаваемое либо на каждом практическом занятии, либо одновременно ко всем практическим занятиям по теме или разделу дисциплины; задание по переводу на иностранным языкам; подготовка к лабораторным занятиям; подготовка к практическим и семинарским занятиям; практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения; подготовка к контрольной работе; подготовка к экзамену; написание реферата, доклада, эссе по заданной проблеме; выполнение расчетно-графической работы; выполнение курсовой работы или проекта; участие в научных студенческих конференциях и семинарах; аналитический разбор научной публикации по заранее определенной преподавателем теме; анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов.

1.4.3. Оценочные средства контроля успеваемости

- Текущий (формативный) и рубежный (суммативный) контроль – проводится в течение определенного периода обучения, семестра или модуля в соответствии с календарным графиком.

В разделе указываются виды и формы проведения текущего и рубежного контроля успеваемости обучающихся.



Например:

При текущем и рубежном контроле используются следующие оценочные средства:

- *устный опрос,*
 - *проверка выполнения письменных домашних заданий;*
 - *решение ситуационных задач,*
 - *выполнение практических заданий,*
 - *проверку письменных контрольных работ,*
 - *тестирование по теме, по разделу (модулю),*
 - *проверку рефератов, эссе, докладов,*
 - *и др.*
- **Итоговый контроль** – проводится по окончании изучения учебной дисциплины или части дисциплины в конце семестра.

В разделе указывается форма итогового контроля, применяемая по итогам освоения дисциплины, и контрольные вопросы по дисциплине.

Например:

Итоговый контроль – проводится по окончании изучения учебной дисциплины, формой контроля является письменный экзамен.

УМК должен содержать «**Приложение 1. Фонд оценочных средств**», которое составлено согласно «Положению о фонде оценочных средств образовательной программы», от 12 июля 2018 года. (приложение включает задания для текущего, рубежного и итогового контроля: тесты, ситуационные задачи, задания для письменных контрольных работ, темы рефератов и докладов, контрольные вопросы по дисциплине, тематика курсовых работ (если предусмотрены учебным планом)).

1.4.4. Политика курса и критерии оценивания

- Политика курса

В этом разделе необходимо показать политику курса: систему требований, которую каждый преподаватель определяет самостоятельно в соответствии со спецификой своей дисциплины.

Например,

Политика учебной дисциплины:

- *Обязательное посещение занятий.*
- *Активное участие студента на практических занятиях, предварительная подготовка и выполнение домашнего задания.*
- *Качественное и своевременное выполнение заданий по СРС и СРСП.*
- *Участие во всех видах контроля (текущий, рубежный, итоговый).*

Дополнительные требования:

- *одно опоздание на занятия и/или уход до их окончания по любым причинам считаются как одно пропущенное занятие, подлежащее отработке;*



-недопустимо: пользование сотовыми телефонами во время занятий, несвоевременная сдача заданий, несоблюдение субординации и правил поведения.

- Критерии оценивания

В этом разделе необходимо представить критерии оценки при проведении текущего и рубежного контроля.

Контроль знаний студентов осуществляется по балльно-рейтинговой системе: итоговая оценка выставляется на основании полученных баллов по каждому учебному модулю курса.

Например:

Контроль знаний студентов осуществляется по балльно-рейтинговой системе в соответствии с «Положением о модульно балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в НОУ УНПК «Международный университет Кыргызстана».

Критерии выставления баллов	Модуль 1	Модуль 2 и т.д.
Посещаемость	20 баллов	20 баллов
Аудиторная работа (активность в обсуждениях, при устном опросе, работе с глоссарием и др.)	20 баллов	20 баллов
Самостоятельная работа: реферат, доклад	20 баллов	20 баллов
Итого по модулю (тестирование, ситуационное задание)	40 баллов	40 баллов
Итого по дисциплине (экзамен):	100 баллов	100 баллов

1.4.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

– указываются рекомендуемые учебники, учебные пособия и Интернет-ресурсы:

- а) основная литература;
- б) дополнительная литература;
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Рекомендуемые источники должны соответствовать изданиям и электронным ресурсам, имеющимся в наличии в фонде Научной библиотеки НОУ УНПК «МУК», постоянно пополняющемся в соответствии с заявками кафедр.

1.4.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Указывается необходимое для обучения оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры (муляжи), карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие интерактивной доски, проекторы, специально оборудованные лингафонные аудитории, зал судебных заседаний.



Например:

Для изучения дисциплины « ___ » требуются:

- *наличие доски;*
- *наглядные пособия;*
- *наличие проектора.*

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Учебно-методические материалы (УММ), как методическое обеспечение дисциплины, представляется в виде текстов лекций, планов семинарских, практических занятий, лабораторных работ (включая раздаточные материалы) как в печатном, так и в электронном виде.

2.1. Конспект лекций – *указываются: темы лекций в соответствии с тематическим планом, цель, рассматриваемые вопросы, образовательные технологии, литература по теме (основная и дополнительная).*

2.2. План практических/семинарских/лабораторных занятий – *указывается форма проведения занятия, тема занятия (в соответствии с тематическим планом), цель, перечень вопросов для обсуждения на данном занятии, образовательные технологии, учебно-дидактические материалы по рассматриваемым вопросам (вопросы, упражнения, задания, задачи), задания для самостоятельной работы студентов (СРСП), в случае необходимости – контрольные задания для выявления степени усвоения знаний студентами, литература к занятию.*

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса изучается студентами самостоятельно.

Методические рекомендации по изучению дисциплины, которые должны входить в состав УМК:

- Методические рекомендации по выполнению СРСП, СРС

Например:

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (далее самостоятельная работа) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность студентов, осуществляемая во



внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Она включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским и др.) и выполнение соответствующих заданий;*
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;*
- написание курсовых работ, рефератов, докладов;*
- подготовку ко всем видам практики и выполнение предусмотренных ими заданий;*
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к комплексным экзаменам;*
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работе;*
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой вузом, факультетом или кафедрой.*

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение студентами следующих этапов:

- определение цели самостоятельной работы;*
- конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;*
- планирование самостоятельной работы;*
- реализация программы выполнения самостоятельной работы.*

-Методические рекомендации по выполнению практических/семинарских занятий, лабораторных работ

Например:

Перед каждым практическим/семинарским занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу. Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому/семинарскому занятию:

- 1. проработать конспект лекций;*
- 2. прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;*
- 3. ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;*
- 4. изучить тематику и подобрать литературу для написания рефератов, докладов и т.д.;*
- 5. выполнить домашние задания;*
- 6. все виды самостоятельной работы предполагают подготовку по указанному списку литературы;*
- 7. при затруднениях, сформулировать вопросы к преподавателю.*



- Методические указания по выполнению рефератов, докладов, эссе

Например:

Реферат – (каждый преподаватель может дать свои требования) краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним. Современные требования к реферату – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме.

Дать требования к оформлению реферата:

Доклад – это официальное сообщение, взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен сразу планироваться как устное выступление. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы.

Эссе – это творческая работа, позволяющая осмыслить определенную проблему и изложить свои мысли в письменном виде.

Цель работы – раскрыть предложенную тему путем приведения каких-либо аргументов.

Эссе содержит идею и развивает только один вариант размышлений. При написании эссе необходимо отвечать четко на поставленный вопрос и не отклоняться от темы.

Эссе — это индивидуальная работа и не может быть в соавторстве. Написание эссе осуществляется на семинаре по одной из предложенных тем. Объем эссе обычно составляет не более 2-3 страниц.

- Методические указания по подготовке к итоговому контролю

Например:

Экзамен является заключительным этапом изучения всей дисциплины или ее части и преследует цель проверить полученные студентом теоретические знания.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие в полном объеме задания, предусмотренные рабочей программой. В том случае, если допущены пропуски аудиторных занятий (по уважительной или неуважительной причине), студенты самостоятельно выполняют и сдают на проверку задания, предложенные преподавателем.

Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры.



Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующую основную и дополнительную литературу.

Для обеспечения полноты ответа рекомендуется составлять план ответа по каждому вопросу.

Работу над темой можно считать завершённой, если студент может ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала.

- Методические рекомендации по научно-исследовательской работе студента

Основной целью НИРС является формирование и усиление творческих способностей студентов, развитие и совершенствование форм привлечения молодежи к научной, творческой и внедренческой деятельности, обеспечивающих единство учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки специалистов с высшим образованием.

Задачи организации и развития системы НИРС:

1. Воспитание творческого отношения студентов к своей специальности через исследовательскую деятельность, содействие развитию личностных и профессиональных качеств будущих специалистов.
2. Создание условий для формирования будущего специалиста и ученого, включая воспитание высоких моральных качеств.
3. Развитие интереса у студентов университета к исследованиям как основе для создания новых знаний.
4. Развитие студенческих научных коммуникаций в университете.
5. Диагностика и развитие научного потенциала студентов УНПК «МУК».
6. Выявление, обучение и поддержка способных и талантливых студентов УНПК «МУК», имеющих выраженную мотивацию к научной деятельности.
7. Формирование мотивации у студентов к более углубленному и творческому освоению учебного материала через участие в исследовательской работе.
8. Распространение среди студентов университета различных форм научного творчества в соответствии с принципами единства науки и практики.



9. Обучение студентов методике самостоятельного решения научных проблем, навыкам научного познания и работы в исследовательских коллективах, ознакомление с методами организации их деятельности.

10. Содействие эффективному профессиональному отбору наиболее способных студентов для различных форм послевузовского образования.

НИРС университета подразделяется на следующие виды:

- НИРС, встроенная в учебный процесс;
- НИРС, дополняющая учебный процесс.

1. ***НИРС, встроенная в учебный процесс***, выполняется в соответствии с учебными планами и программами, обеспечивается методическими пособиями и предусматривает учебно-исследовательскую работу в рамках программы высшего профессионального образования по учебному плану конкретной специальности.

Основными организационными формами НИРС, встроенной в учебный процесс, являются:

- научный реферат, курсовая или выпускная квалификационная работа;
- индивидуальные научно-исследовательские работы студентов;
- научно-исследовательская работа в ходе прохождения учебной или производственной практики.

2. ***НИРС, дополняющая учебный процесс***, предусматривает самостоятельную работу вне рамок непосредственной программы высшего профессионального образования и способствует наиболее полному освоению методов и специфики научно-исследовательской работы.

Основными организационными формами НИРС, дополняющей учебный процесс, являются:

- студенческое научное общество;
 - студенческие научные кружки, клубы, группы по проблемам и иные творческие объединения;
 - студенческие научно-методологические семинары, факультативы, специальные курсы, научно-исследовательские и научно-организационные программы, занятия с группами студентов, имеющих выраженную мотивацию к научной деятельности;
 - студенческие научные конференции, секции, «круглые столы», дебаты; студенческие конкурсы научных работ, олимпиады, интеллектуальные игры и викторины;
 - студенческие научные публикации;
- индивидуальные научно-исследовательские работы студентов;
- научные проекты, финансируемые из внутренних (средства университета) и внешних (договорные работы, гранты и т. д.) источников.



Для направлений/специальностей ВПО:

На 1-м и 2-м курсах основным содержанием НИРС, дополняющей учебный процесс, должно быть:

- выявление студентов, имеющих выраженную мотивацию к научной деятельности;
- ознакомление с основными научными направлениями университета и кафедры, их принципами, традициями, достижениями и т. д.;
- ознакомление студентов с возможностями их реализации в научно-исследовательской, научно-организационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельности университета (с деятельностью студенческого научного общества, научных кружков, дискуссионных клубов, возможностью участия в студенческих научных конкурсах и т. д.);
- формирование у студентов в ходе общенаучной подготовки перспективных навыков, умений и приобретение простейших знаний, необходимых для выполнения научной работы;
- обучение основам самостоятельной работы;
- обучение правилам оформления справочного научного материала и конспектированию научной литературы;
- развитие аналитических способностей и нестандартного мышления (реферативная работа, научные исследования в рамках самостоятельных работ и т. д.);
- представление научных результатов в виде выполненной реферативной, курсовой работы (если предусмотрена учебным планом) в рамках учебного процесса либо в форме научного доклада на конференции, «круглом столе», заседании научного кружка и т. д.

На 3-м курсе с учетом усложняющихся задач и форм научно-исследовательской работы, увеличения ее объема НИРС приобретает все более ярко выраженный творческий характер. В ходе выполнения небольших самостоятельных исследований и заданий творческого характера, основным содержанием НИРС должно быть:

- формирование специальных исследовательских навыков, углубление знаний методов, методик, технических средств проведения исследований и обработки результатов;
- участие в межвузовских конференциях, конкурсах научных работ;
- поиск и выбор темы исследования по соответствующим научным направлениям (научным школам);
- представление научных результатов в виде выполненной курсовой работы в рамках учебного процесса либо в форме научного доклада на конференции, «круглом столе», заседании научного кружка и т. д.

На 4-м курсе, в ходе выполнения самостоятельных исследований и заданий творческого характера основным содержанием НИРС должно быть:



- дальнейшее формирование, закрепление и совершенствование полученных знаний, умений и навыков;
- развитие творческого мышления и подхода к решению конкретных задач, умения самостоятельно принимать и реализовывать решения;
- использование студентом полученных знаний на практике в процессе самостоятельной научно-исследовательской работы по индивидуальному заданию;
- участие студента в научных конференциях, конкурсах всех уровней, научных исследованиях под руководством профессорско-преподавательского состава и сотрудников научных подразделений университета;
- выбор темы выпускных квалификационных работ (в рамках научного направления, научной школы или научного центра), которая впоследствии может стать основой при выборе темы диссертационного исследования в магистратуру или аспирантуру;
- представление научных результатов в виде выполненной курсовой или квалификационной работы в рамках учебного процесса либо в форме научного доклада на конференции, «круглом столе», заседании научного кружка и т. д.

Для программ СПО:

На 1-м курсе основным содержанием НИРС, дополняющей учебный процесс, должно быть:

- выявление студентов, имеющих выраженную мотивацию к научной деятельности;
- ознакомление с основными научными направлениями университета, колледжа и направлений, их принципами, традициями, достижениями и т. д.;
- ознакомление студентов с возможностями их реализации в научно-исследовательской, научно-организационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельности университета, колледжа (с деятельностью студенческого научного общества, научных кружков, дискуссионных клубов, возможностью участия в студенческих научных конкурсах и т. д.);
- формирование у студентов в ходе общенаучной подготовки перспективных навыков, умений и приобретение простейших знаний, необходимых для выполнения научной работы;
- обучение основам самостоятельной работы;
- обучение правилам оформления справочного научного материала и конспектированию научной литературы;
- развитие аналитических способностей и нестандартного мышления (реферативная работа, научные исследования в рамках самостоятельных работ и т. д.);
- представление научных результатов в виде выполненной реферативной, курсовой работы (если предусмотрена учебным планом) в рамках учебного



процесса либо в форме научного доклада на конференции, «круглом столе», заседании научного кружка и т. д.

На 2-м курсе с учетом усложняющихся задач и форм научно-исследовательской работы, увеличения ее объема НИРС приобретает все более ярко выраженный творческий характер. В ходе выполнения небольших самостоятельных исследований и заданий творческого характера, основным содержанием НИРС должно быть:

- формирование специальных исследовательских навыков, углубление знаний методов, методик, технических средств проведения исследований и обработки результатов;
- участие в межвузовских конференциях, конкурсах научных работ;
- поиск и выбор темы исследования по соответствующим научным направлениям (научным школам);
- представление научных результатов в виде выполненной курсовой работы в рамках учебного процесса либо в форме научного доклада на конференции, «круглом столе», заседании научного кружка и т. д.

На 3-м курсе, в ходе выполнения самостоятельных исследований и заданий творческого характера основным содержанием НИРС должно быть:

- дальнейшее формирование, закрепление и совершенствование полученных знаний, умений и навыков;
- развитие творческого мышления и подхода к решению конкретных задач, умения самостоятельно принимать и реализовывать решения;
- участие студента в научных конференциях, конкурсах всех уровней, научных исследованиях под руководством профессорско-преподавательского состава и сотрудников научных подразделений университета, колледжа;
- выбор темы выпускных квалификационных работ (в рамках научного направления, научной школы или научного центра), которая впоследствии может стать основой при выборе темы выпускной квалификационной работы на бакалавриате, и/или темы диссертационного исследования при поступлении в магистратуру или аспирантуру;
- представление научных результатов в виде выполненной курсовой или выпускной квалификационной работы в рамках учебного процесса либо в форме научного доклада на конференции, «круглом столе», заседании научного кружка и т. д.

4. ГЛОССАРИЙ

Указывается список терминов и определений.

В каждой дисциплине используются специальные термины, содержание которых не очевидно и требует пояснения. Термины могут привязываться к темам и/или располагаться в алфавитном порядке.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины
основной образовательной программы высшего и среднего профессионального образования
НОУ УНПК МУК СМК-II-2.1.7-2021

5. СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1. Справочные материалы – *указываются по необходимости.*

5.2. Приложение 1. «Фонд оценочных средств по дисциплине».

Приложение включает задания для текущего (формативного), рубежного (суммативного) и итогового контроля: тесты, ситуационные задачи, задания для письменных контрольных работ, темы рефератов и докладов, контрольные вопросы по дисциплине, тематика курсовых работ (если предусмотрены учебным планом).



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины
основной образовательной программы высшего и среднего профессионального образования
НОУ УНПК МУК СМК-II-2.1.7-2021

Лист регистрации изменений

№	Документ (приказ, распоряжение и др., с указанием номера и даты), в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи