



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников НОУ УНПК МУК
СМК НОУ УНПК «МУК» П-1.1.3. -2021

«Утверждаю»
Ректор НОУ УНПК «МУК»,
к.т.н., профессор
Савченко Е.Ю.


«25» апреля 2021 г.

Протокол Ученого совета
НОУ УНПК «МУК» № 67
от «17» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации академической мобильности обучающихся,
профессорско-преподавательского состава и сотрудников
Некоммерческого образовательного учреждения
Учебно-научно-производственного комплекса
«Международный университет Кыргызстана»
СМК НОУ УНПК «МУК» П-1.1.3. -2021

Бишкек-2021

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников НОУ УНПК МУК СМК НОУ УНПК «МУК» П-1.1.3. -2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность по организации и обеспечению академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Некоммерческого образовательного учреждения Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана» (далее – НОУ УНПК «МУК») и применяется для установления единого порядка организации различных программ академической мобильности для обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников НОУ УНПК «МУК», реализуемых как на территории Кыргызской Республики, так и за рубежом и организации программ академической мобильности, предусматривающих приглашение в НОУ УНПК «МУК» обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников зарубежных организаций и учреждений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92;
- Стандартом ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015);
- Уставом НОУ УНПК «МУК» от 22 марта 2019 года;
- нормативными локальными актами НОУ УНПК «МУК».

1.3. Положение устанавливает порядок организации мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников, процедуру проведения отбора кандидатов, установления эквивалентности дисциплин, экзамена и пересчета результатов освоения учебных курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в КР и за рубежом, порядок организационного сопровождения программ мобильности.

1.4. Академическая мобильность обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников является одним из важных направлений международной, образовательной и научной деятельности НОУ УНПК «МУК». Она проводится в целях:

- выполнения миссии и стратегии развития университета.
- улучшения качества образования;
- повышения эффективности научных исследований;
- совершенствования системы управления;



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников НОУ УНПК МУК

СМК НОУ УНПК «МУК» П-1.1.3. -2021

- повышения конкурентоспособности выпускников НОУ УНПК «МУК» на национальном и международном рынках труда;
- совершенствования перечня профессиональных компетенций за счет изучения и освоения опыта ведущих национальных и зарубежных вузов;
- достижения международной сопоставимости образовательных стандартов;
- привлечения зарубежного интеллектуального потенциала на основе двухсторонних и многосторонних договоров с научными и образовательными учреждениями;
- установления внешних и внутренних интеграционных связей;
- развития университета по приоритетным направлениям;
- реализации Стратегии развития НОУ УНПК «МУК».

1.5. Академическая мобильность может осуществляться:

- в рамках двустороннего и многостороннего сотрудничества с зарубежными образовательными и научными учреждениями;
- в рамках грантов национальных и международных организаций и учреждений;
- в рамках межгосударственного соглашения;
- по инициативе обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников при поддержке администрации университета;
- на основании заявок иностранных обучающихся на краткосрочную/долгосрочную мобильность из зарубежных вузов, не являющихся партнерами НОУ УНПК «МУК»;
- на основании официального приглашения от образовательного или научного учреждения, не являющегося партнером НОУ УНПК «МУК».

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Внутренняя академическая мобильность – это перемещение обучающихся, преподавателей-исследователей для обучения с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе, а также проведения исследований на определенный академический период: семестр/учебный год в другое высшее учебное заведение.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества

Положение об организации академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников НОУ УНПК МУК

СМК НОУ УНПК «МУК» П-1.1.3. -2021

Внешняя (международная) академическая мобильность – это перемещение обучающихся, преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или учебный год в зарубежное высшее учебное заведение с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе.

Входящая (международная) академическая мобильность – перемещение иностранных обучающихся зарубежных учебных заведений для обучения, проведения исследований и прохождения стажировки со сроком от 10 дней до 1 учебного года (с освоением образовательных учебных программ в виде кредитов с оценками при долгосрочной академической мобильности).

Краткосрочная академическая мобильность – перемещение обучающихся в зарубежные учебные заведения и из зарубежных учебных заведений на срок от 10 дней до 4 месяцев.

Долгосрочная академическая мобильность - перемещение обучающихся в зарубежные учебные заведения и из зарубежных учебных заведений на срок от 4 месяцев до 1 учебного года.

Образовательная (академическая) стажировка - обучение, повышение квалификации или переподготовка на основе индивидуального плана обучающегося или международной (в том числе совместной) образовательной программы, в котором указываются дисциплины, изучение которых предполагается внутри Кыргызской Республики или зарубежном вузе.

Научная (исследовательская) стажировка - деятельность по сбору, анализу информации и материалов научно-теоретического и научно-практического характера для написания дипломной работы, диссертации, монографии по специальности и/или подготовки учебника, учебного пособия на основе библиотечного фонда и иных ресурсов других вузов и стран.

Направляющий вуз – учебное заведение, в котором обучающийся, направляемый в зарубежный вуз для прохождения обучения/проведения исследований, зачислен на основную образовательную программу.

Принимающий вуз – учебное заведение, в которое обучающийся, зачисленный на основную образовательную программу в направляющем вузе, принимается для прохождения обучения/проведения исследования.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества

Положение об организации академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников НОУ УНПК МУК

СМК НОУ УНПК «МУК» П-1.1.3. -2021

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе ее индивидуального содержания и сроков освоения с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося (далее – ИУП).

Learning Agreement – учебное соглашение, подписанное тремя сторонами: обучающимся, координатором отправляющего вуза и координатором принимающего вуза. В соглашении содержится список курсов/модулей, которые обучающийся планирует изучить в принимающем вузе с учетом трудоемкости дисциплин.

Transcript of Records - документ, выданный вузом и отражающий результаты обучения обучающегося с указанием периода обучения, содержания дисциплин, их трудоемкости и формы контроля.

3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ


3.1. Общее руководство работой по обеспечению и организации академической мобильности в университете осуществляют ректор, проректор по науке и международным связям, проректор по учебно-административной работе.

3.2. Координацию и мониторинг программ академической мобильности в НОУ УНПК «МУК» осуществляет международный отдел.

3.3. Непосредственную работу по информированию о процедурах и подготовке документов, касающейся организации академической мобильности (учебные планы, Learning Agreement и др.) проводят деканаты, кафедры по согласованию с департаментом образования, при необходимости с привлечением других необходимых структурных подразделений и лиц, назначенных ответственными за организацию данного вида деятельности.

3.4. Ответственность за соответствие содержания дисциплин, осваиваемых обучающимися по программам академической мобильности, учебным программам НОУ УНПК «МУК» и ИУП несет заведующий кафедрой.

3.5. Основанием для реализации академической мобильности является официальное приглашение от принимающего вуза и подписанное трехстороннее соглашение на обучение (при долгосрочной академической мобильности), приказ Ректора.

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников НОУ УНПК МУК СМК НОУ УНПК «МУК» П-1.1.3. -2021

3.6. Академическая мобильность может быть реализована в онлайн и офлайн форматах.

3.7. Одним из основных требований к организации академической мобильности является открытость процедур, а также безусловный характер их выполнения всеми субъектами академической мобильности.

3.8. За участниками академической мобильности сохраняется место учебы или работы на период участия в программе академической мобильности.

3.9. Учебная нагрузка преподавателя, выезжающего по программам академической мобильности, выполняется за счет внутреннего резерва кафедры.

3.10. Не осуществляется академическая мобильность в страны, неблагополучные по условиям личной безопасности или в особо опасные по инфекционным заболеваниям.

3.11. Участие НОУ УНПК «МУК» в международном образовательном процессе осуществляется в соответствии с международным законодательством и законодательством КР.

4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Формами академической мобильности для обучающихся НОУ УНПК «МУК» являются:

- обучение по обменным программам в вузе-партнере;
- обучение по совместным образовательным программам, реализуемым НОУ УНПК «МУК» и вузом-партнером;
- языковые и научные стажировки;
- участие в летних/зимних школах;
- участие в конференциях, семинарах, форумах и т.д.;

К академической мобильности не относятся частные поездки, обучающихся на территории Кыргызской Республики и за рубеж. К частным поездкам относятся все поездки, не оформленные в установленном настоящим Положением порядке и не соответствующие целям, определенным данным Положением.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников НОУ УНПК МУК
СМК НОУ УНПК «МУК» П-1.1.3. -2021

4.2. Сроки для реализации академической мобильности устанавливаются согласно договорам с вузами-партнерами или определяются в соответствии с требованиями программ обучения.

4.3. Программы академической мобильности студентов, как правило, не увеличивают нормативный срок обучения в НОУ УНПК «МУК».

Осуществление программы академической мобильности целесообразно для обучающихся СПО, 2-3 курсов бакалавриата, магистратуры, докторантуры PhD в соответствии с профилем и сроками обучения.

4.4. Отбор обучающихся для участия в программах академической мобильности проводится по решению Комиссии, созданной приказом Ректора НОУ УНПК «МУК», в соответствии с принципами равенства возможностей и установленными критериями: академическая успеваемость, научная результативность, знание языка принимающей стороны (в случае выезда за рубеж) и др.

4.5. Обучающиеся (магистранты, аспиранты, докторанты PhD) обязаны внести информацию о периоде мобильности в индивидуальный учебный план (магистранта, аспиранта, докторанты PhD) по установленной процедуре.

4.6. По итогам реализации академической мобильности обучающиеся представляют документ, подтверждающий результаты выполнения целей программы (проекта) мобильности (сертификаты, транскрипт об обучении, свидетельство об успеваемости, отзыв научного руководителя в вузе-партнере и т.п.).

5. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И СОТРУДНИКОВ

5.1. Формами академической мобильности для профессорско-преподавательского состава и сотрудников НОУ УНПК «МУК» являются:

- участие в совместных образовательных программах;
- участие в семинарах, научных школах и конференциях и др.;
- участие в совместных проектах;
- профессиональная переподготовка;
- участие в образовательной деятельности принимающей стороны;



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников НОУ УНПК МУК
СМК НОУ УНПК «МУК» П-1.1.3. -2021

- оказание консультационных и экспертных услуг в сфере образования;

- изучение лучшего опыта принимающей стороны;
- установление партнерских отношений и т.д.

5.2. Академическая мобильность, реализуемая в форме частной поездки, возможна только в период ежегодного оплачиваемого отпуска или отпуска без сохранения заработной платы за счет средств преподавателя.

5.3. основополагающим критерием при отборе к участию в программах академической мобильности является соответствие данных программ приоритетным направлениям развития университета. Отбор проводится по решению Комиссии, созданной приказом Ректора НОУ УНПК «МУК», в соответствии с принципами равенства возможностей и установленными критериями: педагогический стаж, методы преподавания, научная результативность, знание языка принимающей стороны (в случае выезда за рубеж) и др.

5.4. По итогам реализации академической мобильности преподаватели представляют документ (отчет, сертификат и др.), подтверждающие результаты, рассмотренные и утвержденные на заседании кафедры (срок поездки до 1 месяца) и представляется в соответствующее подразделение (международный отдел, департамент образования), осуществляющее организационное обеспечение программ мобильности, в течение двух недель со дня возвращения.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

6.1. Информационное обеспечение академической мобильности включает распространение информации о различных программах академической мобильности, а также о процедурах и документах, необходимых для оформления академической мобильности посредством размещения соответствующей информации на сайте университета, досках объявлений подразделений, рассылки информационных писем по электронной почте, проведения презентаций, информационных семинаров и т.д.

6.2. Информационное обеспечение академической мобильности осуществляют международный отдел НОУ УНПК «МУК», распространение



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества

Положение об организации академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников НОУ УНПК МУК

СМК НОУ УНПК «МУК» П-1.1.3. -2021

информации о программах академической мобильности осуществляют деканаты, кафедры и т.д.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

7.1. Программы академической мобильности могут финансироваться из различных источников, в том числе:

- средств университета,
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- средств принимающей стороны, в т.ч. грантов международных организаций и частных фондов;
- средств стипендии фондов, принимающего университета, спонсоров, грантов и др.,
- личных средств участников академической мобильности.

8. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЕЗДОК


8.1. Для ППС и сотрудников, осуществляющих поездку, с целью проведения исследований, прохождения стажировки, повышения квалификации и участия в международных конференциях/форумах необходимо предоставить в международный отдел НОУ УНПК «МУК» следующие документы:

- приказ ректора о направлении на стажировку и др.;
- заявление на имя ректора (составлено собственноручно);
- копия приглашения;
- представление от структурного подразделения (кафедра, деканат, отдел и т.д.) о замене на период командировки.

Заявление ППС и сотрудников согласовывается в следующем порядке:

- проректор по направлению деятельности;
- руководитель структурного подразделения (заведующий кафедрой и т.д.).


8.2. В случае, когда программа мобильности реализуется за рубежом, организация поездки осуществляется при содействии международного отдела. Этап организации программы мобильности включает: обязательное

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников НОУ УНПК МУК СМК НОУ УНПК «МУК» П-1.1.3. -2021

согласование кандидатом плана с принимающим университетом, подписание договора между НОУ УНПК «МУК» и принимающей организацией о реализации программы.

8.3. В случае финансирования участия НОУ УНПК «МУК», в завершении программы мобильности, командированный представляет отчет о расходах, включая оригиналы проездных документов, подтверждение оплаты проживания, визовых услуг и т.д. в бухгалтерию НОУ УНПК «МУК», заполняет авансовый отчет.

8.4. Участник программы мобильности в обязательном порядке оформляет отчет по установленной форме (Приложение 3) и представляет его в международный отдел.

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Положение об организации академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников НОУ УНПК МУК СМК НОУ УНПК «МУК» П-1.1.3. -2021

Приложение 1

Ректору
НОУ УНПК «МУК»
к.т.н., профессору
Савченко Е.Ю.

преподавателя/сотрудника

Заявление

Прошу _____ направить _____ меня _____ в _____

(название организации, город, страна)

в рамках программы академической мобильности/участия в международной конференции/форуме/исследованиях и др. (указать нужное)

Срок: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Период пребывания: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

(если предполагается)

Источник финансирования (собственные средства, за счет принимающей стороны и др.)

К заявлению прилагаю (копию приглашения, письма о зачислении принимающей организации с переводом на русский язык, индивидуальный учебный план и др.)

«__» ____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

по учебно-административной работе

Ф.И.О.

подпись

Директор СПО

Ф.И.О.

подпись

Директор Департамента образования

Ф.И.О.

подпись

Начальник международного отдела

Ф.И.О.

подпись

Заведующий кафедрой/

Руководитель направления

Ф.И.О.

подпись



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников НОУ УНПК МУК
СМК НОУ УНПК «МУК» П-1.1.3. -2021

Приложение 2

Проректору по учебно-административной работе/Директору СПО НОУ УНПК «МУК»
уч. степень, звание
Студента/магистранта/
докторанта PhD ___ курса
Направление « _____ »

Заявление

Прошу _____ направить _____ меня _____ в _____

(название организации, город, страна)

в рамках программы академической мобильности/участия в международной конференции/форуме/исследованиях и др. (указать нужное)

Срок: с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Период пребывания: с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

(если предполагается)

Источник финансирования (собственные средства, за счет принимающей стороны и др.)

К заявлению прилагаю (копию приглашения, письма о зачислении принимающей организации с переводом на русский язык, индивидуальный учебный план и др.)

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись
заявителя)

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

Ф.И.О.

подпись

Начальник международного отдела

Ф.И.О.

подпись

Декан « _____ »

Ф.И.О.

подпись

Заведующий кафедрой/
Руководитель направления

Ф.И.О.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников НОУ УНПК МУК
СМК НОУ УНПК «МУК» П-1.1.3. -2021

Приложение 3

Индивидуальный план участника академической мобильности

на период обучения в _____

_____ страна, город, название организации, вуза на русском языке

Срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Направление _____

Профиль _____

Курс обучения _____

Уровень образования: СПО, бакалавриат, магистратура, аспирантура, докторантура PhD
(подчеркнуть)

Страна, город, название организации _____

№	Наименование дисциплины в НОУ УНПК «МУК»/другой организации, вуза (на русском и английском языках)	Кредиты	Форма контроля (экзамен/зачет)	Сроки сдачи

ИУП подготовлен:

ФИО, должность _____

подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

по учебно-административной работе _____

Ф.И.О.

подпись _____

Директор СПО _____

Ф.И.О.

подпись _____

Директор Департамента образования _____

Ф.И.О.

подпись _____

Заведующий кафедрой/

Руководитель направления _____

Ф.И.О.

подпись _____



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников НОУ УНПК МУК
СМК НОУ УНПК «МУК» П-1.1.3. -2021

Приложение 4

Отчет

о результатах обучения/стажировки/командирования ППС и сотрудников

Ф.И.О. _____

Должность _____

Ученая степень, звание _____

Место командирования (страна, город, организация)

Срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель и задачи (которые ставились перед Исполнителем)

Форма реализации (чтение лекций, участие в конференции/семинаре, изучение опыта, оказание услуг в сфере образования, приглашение специалистов и т.п.) _____

Краткий аналитический обзор по тематике мероприятия (это основная часть отчета, которая должна содержать примерное описание новых знаний, полученных в ходе выполнения мероприятия. Необходимо изложить то, что может быть полезно и интересно преподавателям, сотрудникам, обучающимся университета).

Достигнутые результаты (научно-образовательный эффект, освоение новых технологий и т.п.).

Сферы и формы использования результатов работ (в том числе реализация полученных результатов в конкретных учебных дисциплинах, лекциях, практических занятиях, курсовом, проектировании ВКР, других видах учебных занятий, в учебно-методическом обеспечении и т.п.).

Иные особенности (в соответствии с какими-либо специальными требованиями по мероприятию, в том числе фиксация результатов работ на хранителях информации. Например, издание курсов лекций, учебно-методических пособий и т.д.)

Повышение квалификации с получением подтверждающего документа указать название, приложить копию)



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об организации академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников НОУ УНПК МУК
СМК НОУ УНПК «МУК» П-1.1.3. -2021

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Лист согласования

№ п/п	ФИО руководителя	Должность	Виза согласования (подпись)'/	Дата
1	Байходжоев М.С.	Проректор по науке и международным связям, к.б.н.		
2	Муса кызы Алина	Проректор по учебно-административной работе д.и.н., профессор		
3	Карабалаева С.Б.	Проректор по учебно-административной работе		
4	Осмонбаева К.М.	Проректор по учебно-административной работе, к.ю.н.		
5	Жумукова А.С.	Директор СПО, PhD		
6	Ибраева А.Т.	Директор Департамента образования, PhD		
7	Абдрахманова А.Т.	Начальник отдела кадров		
8	Ирискулбеков Э.Б.	Декан факультета экономики, компьютерных технологий и гуманитарных наук		
9	Кулалиева Г.Т.	И.о.директора докторантуры PhD		
Разработчик:				
1	Биланова А.Б.	Начальник международного отдела		

