



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение о конфиденциальности персональных данных студентов
НОУ УНПК «МУК»
СМК НОУ УНПК «МУК»-П-3.2.14. -2021

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор НОУ УНПК «МУК»
к.т.н., профессор Савченко Е.Ю.
«10» _____ 2021 г.
Протокол Учёного Совета
№ 66 от «12» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфиденциальности персональных данных обучающихся в
НОУ УНПК «МУК»
СМК НОУ УНПК «МУК»-П-3.2.14. -2021

Бишкек, 2021



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конфиденциальности персональных данных обучающихся в Некоммерческом образовательном учреждении Учебно-научно-производственного комплекса «Международный университет Кыргызстана» (далее – Положение) определяет порядок получения, учета, обработки, хранения, защиты, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся в Некоммерческом образовательном учреждении Учебно-научно-производственного комплекса «Международный университет Кыргызстана» (далее – НОУ УНПК «МУК» или университет).

1.2. Цель настоящего Положения – определение порядка обработки, защита персональных данных обучающихся в НОУ УНПК «МУК» от несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих получение, учет, обработку и защиту персональных данных.

1.3. Под обучающимися в настоящем Положении понимаются студенты обучающиеся на бакалавре, магистранты и докторанты/аспиранты.

1.4. Настоящее положение распространяется на обучающихся (студентов) граждан Кыргызской Республики и иностранных студентов.

1.5. Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» от 14 апреля 2008 года № 58, Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года №92, Уставом НОУ УНПК «МУК» и другими нормативно правовыми и локальными актами.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Персональные данные – любая информация, относящаяся к обучающемуся, необходимая университету в связи с обучением, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, другая информация.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Защита персональных данных — деятельность ответственных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения,



модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Конфиденциальная информация — это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством КР.

3. СБОР И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Персональные данные обучающихся относятся к конфиденциальной информации. Для лица, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия обучающегося, а также при наличии иного законного основания.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия студентов в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности, контроля прохождения обучения и обеспечения сохранности имущества университета, студента и третьих лиц.

3.4. Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

3.5. Университет, имеет право получать и обрабатывать персональные данные обучающихся касающиеся расовой, национальной принадлежности, состояния здоровья, частной жизни, а также иной информации необходимая университету в реализации образовательной деятельности.

3.6. При зачислении на учебу абитуриент представляет в приемную комиссию университета документы, содержащие персональные данные о себе. Порядок и перечень документов для зачисления в университет регулируется внутренним положением НОУ УНПК «МУК».

После того, как будет принято решение о зачислении на учебу, а также впоследствии в процессе учебы, к документам, содержащим персональные данные студента, также будут относиться:

- договор;
- приказ о зачислении в вуз;
- приказы о предоставлении мотивационных или социальных льготах;
- приказы об изменении условий договора;
- приказы, связанные с прохождением учебы студентов;



3.7. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, специальность, курс, форма обучения и адрес электронной почты. Другие персональные данные (например - дата рождения и т.д.) могут включаться в справочники только с письменного разрешения.

4. ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Персональные данные обучающихся хранятся на бумажных и/или электронных носителях в студенческом отделе и архиве университета. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы. Личные дела отчисленных студентов хранятся в архиве университета.

4.2. Ведение, заполнение, хранение личных дел и документов обучающихся, возлагается на сотрудников студенческого отдела, а после передачи в архив на работников архива.

4.3. Сотрудники университета, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним посторонних лиц, в том числе от уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

4.4. Сотрудники информационного отдела обеспечивают следующие меры по защите хранящейся на сервере информации:

- ограничение сетевого доступа на сервер для определенных пользователей;
- организацию в отдельном сегменте сети всех компьютеров пользователей и серверов с ограниченным доступом из физической сети;
- организацию контроля технического состояния серверов и уровней защиты;
- ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. При передаче персональных данных студентов сотрудники университета, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные обучающихся третьей стороне без письменного согласия самого обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, по письменному требованию судебных и правоохранительных органов, а также в других случаях предусмотренный законодательством Кыргызской Республики.



Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено действующим законодательством Кыргызской Республики на получение персональных данных обучающегося, либо отсутствует письменное согласие обучающегося на предоставление его персональных сведений, университет вправе отказать в предоставлении персональных данных запрашиваемому лицу.

5.1.2. Не сообщать персональные данные обучающихся в коммерческих и иных целях не соответствующий политике университета.

5.1.3. Осуществлять передачу персональных данных в пределах вуза в соответствии с настоящим Положением.

5.1.4. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И УНИВЕРСИТЕТА

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающийся обязан:

6.1.1. При зачислении в университет предоставить полные достоверные данные о себе.

6.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию в университет.

6.2. Университет обязан:

6.2.1. Осуществлять защиту и хранение персональных данных обучающихся.

6.2.2. Принимать предусмотренные меры по недопущению в утечки и распространении персональных данных обучающихся.

6.2.3. Бережно относиться к документам обучающихся и хранить в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

6.2.4. По письменному заявлению обучающегося выдать копии документов, справок, связанные с учебой. Копии документов, связанных с учебой, должны быть заверены надлежащим образом.

7. ПРАВА СТУДЕНТОВ В ЦЕЛЯХ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в университете, обучающийся имеют право на:

7.1.1. Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

7.1.2. Свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные.

7.1.3. Требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества

Положение о конфиденциальности персональных данных студентов
Международной Школы Медицины НОУ УНПК «МУК»
СМК НОУ УНПК «МУК»-П-3.2.14. -2021

7.1.4. Требование об извещении университетом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

8.1. Если нарушения повлекли материальные или физические последствия для обучающегося, то виновные лица привлекаются к гражданско-правовой и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

9. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором и действует до его отмены.

9.2. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение производится по правилам предусмотренной внутренней процедурой НОУ УНПК «МУК».

Согласовано:

Проректор по учебно-административной работе
МШМ НОУ УНПК «МУК»

Муса кызы Алина

Проректор по учебно-административной работе
Центрального кампуса НОУ УНПК «МУК»

Карабалаева С.Б.

Проректор по учебно-административной работе
Восточного кампуса НОУ УНПК «МУК»

Осмонбаева К.М.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение о конфиденциальности персональных данных студентов
Международной Школы Медицины НОУ УНПК «МУК»
СМК НОУ УНПК «МУК»-П-3.2.14. -2021

Директор департамента образования

Ибраева А.Т.

Декан факультета Экономики, Компьютерных
технологий и Гуманитарных наук
(юридическое сопровождение)

Ирискулбеков Э.Б.

Начальник отдела кадров

Абдрахманова А.Т.

Начальник отдела мониторинга и качества

Халилова М.В.

Заведующая студенческим отделом

Кутманова Н.К.



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение о конфиденциальности персональных данных студентов
Международной Школы Медицины НОУ УНПК «МУК»
СМК НОУ УНПК «МУК»-П-3.2.14. -2021

Приложение №1

Лист регистрации изменений

№ п/п	Документ (приказ, распоряжение и др. с указанием номера и даты), в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи