



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об основной образовательной программе
среднего профессионального образования, высшего профессионального образования
НОУ УНПК «МУК» СМК-П-2.1.9-2021

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НОУ УНПК «МУК»,

к.т.н., доцент

Е.Ю. Савченко
Савченко Е.Ю.

«21» *сентября* 2021 г.

Протокол Ученого Совета

НОУ УНПК «МУК»,

№ *72* от «*21*» *сентября* 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОУ УНПК «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА» СМК-П-2.1.9-2021

Бишкек - 2021



СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
4.	ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
5.	СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
5.1.	Общая характеристика основной образовательной программы	7
5.2.	Модель выпускника ООП по направлению подготовки или специальности.	10
5.3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП	11
5.4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	11
5.5.	Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению/ специальности	13
5.6.	Система оценки качества освоения студентами ООП по направлению подготовки/ специальности	14
6.	ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	15
7.	ОСОБЕННОСТИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
8.	ПРИЛОЖЕНИЯ	16



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, согласования, утверждения, обновления и хранения, а также требования к структуре, содержанию и оформлению основных образовательных программ (далее - ООП) среднего профессионального образования (далее – СПО), высшего профессионального образования (далее – ВПО) и их компонентов, реализуемых в Некоммерческом образовательном учреждении Учебно-научно-производственном комплексе «Международный университет Кыргызстана» (далее – НОУ УНПК «МУК»).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 (в последней редакции Закона КР от 23 марта 2021 года №38);
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» № 496 от 23 августа 2011 года;
- Приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования» №1578/1 от 21.09.2021 года;
- Приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении Государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования» №567/1 от 15.05.2019 года, регистрационный № 180 от 07.06.2019г. Министерства Юстиции Кыргызской Республики;
- «Устава Некоммерческого образовательного учреждения Учебно-научно-производственного комплекса «Международный университет Кыргызстана» (НОУ УНПК «МУК»)), утвержденного в Министерстве юстиции Кыргызской Республики от 22 марта 2019 г.;
- Стандарта ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015);
- других нормативных локальных актов НОУ УНПК «МУК».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Основная образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, учебно-методических комплексов, программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.



Направление подготовки - описывает общую профессионально-образовательную область, в рамках которой осуществляется подготовка бакалавров и магистров.

Профиль образовательной программы - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Цикл дисциплин - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Каталог элективных дисциплин – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, за весь период обучения, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов обучения.

Компетенция - заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучаемого, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере.

Компетентность - интегрированная способность человека самостоятельно применять различные элементы знаний и умений в определенной ситуации (учебной, личностной и профессиональной).

Бакалавр - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности.

Магистр - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD/доктор по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

Специалист - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в аспирантуру и (или) в базовую докторантуру (PhD/ доктор по профилю) и осуществления профессиональной деятельности.

PhD - доктор философии/доктор по профилю - уровень квалификации послевузовского профессионального образования (базовая докторантура), дающий лицам, выполнившим соответствующую учебную программу и научно-исследовательскую работу с защитой диссертации, право для осуществления научной и другой профессиональной деятельности.

Кредит - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы.

Результаты обучения - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю. На результатах обучения строится модель выпускника. Результаты обучения ООП отражаются в УМК дисциплин, практик, проектах.



Условия реализации образовательной программы - совокупность кадрового, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового обеспечения образовательного процесса.

Руководитель образовательной программы - лицо, имеющее высшее образование, из числа научно-педагогических кадров университета, который осуществляет руководство одной и более образовательной программой.

Электронное обучение — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах, данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

Инклюзивное обучение - обучение в совместной образовательной среде инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и студентов, не имеющих таких ограничений, посредством обеспечения обучающихся с ОВЗ надлежащими условиями и социальной адаптации, не снижающих в целом уровень образования для студентов, не имеющих таких ограничений.

СОКРАЩЕНИЯ

ГОС – Государственный образовательный стандарт

ООП – основная образовательная программа

ЦД ООП – цикл дисциплин основной образовательной программы

ОК – общенаучные компетенции

ИК – инструментальные компетенции

СЛК – социально-личностные и общекультурные компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ДПК – дополнительные профессиональные компетенции

СПО – среднее профессиональное образование

ВПО – высшее профессиональное образование

РО – результаты обучения

УМК – учебно-методический комплекс

НИР – научно-исследовательская работа

ЭО – электронное обучение

ДОТ – дистанционные образовательные технологии



4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Основная образовательная программа по направлению/специальности представляет собой совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению/специальности и уровню подготовки.

4.2. Основная образовательная программа СПО разрабатывается на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ГОС СПО) по соответствующей специальности, руководителями направлений СПО (основные задачи, обязанности, права и ответственность руководителя ООП СПО определяются должностной инструкцией) и координируется директором СПО.

4.3. Основная образовательная программа ВПО разрабатываются на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО), по соответствующему направлению/специальности и уровню подготовки заведующими выпускающих кафедр (основные задачи, обязанности, права и ответственность руководителя ООП ВПО определяются должностной инструкцией) и координируются проректором по учебно-административной работе.

4.4. ООП по каждому реализуемому направлению/специальности и уровню подготовки рассматривается на заседании кафедры, вносится на согласование проректору по учебно-административной работе, Департаменту образования и Департаменту мониторинга и качества и утверждается ректором.

4.5. ООП определяет **цели, задачи и планируемые результаты** освоения образовательной программы, а также каждой дисциплины и практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций), объем, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника.

4.6. Требования Положения являются обязательными для структурных подразделений НОУ УНПК «МУК», разрабатывающих и реализующих ООП по направлению/специальности и уровню подготовки.

4.7. ООП оформляется в виде единого комплекса документов и размещается на сайте университета.

4.8. УНПК «МУК» обязан ежегодно обновлять ООП (элективную часть) с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования в УНПК «МУК» и потребностей рынка труда.

Срок сдачи обновленной ООП, после утверждения учебного плана к 1 сентября текущего года.



4.9. Изменения и дополнения к утвержденной ООП рассматриваются и утверждаются в установленном порядке, и вносятся в лист регистрации изменений.

5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная образовательная программа призвана раскрыть педагогическую и технологическую реализацию ГОС СПО и ВПО.

В соответствии с Государственными образовательными стандартами СПО и ВПО структуру ООП составляют:

1. Общая характеристика основной образовательной программы.
2. Модель выпускника ООП по направлению подготовки или специальности.
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП.
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению/специальности.
6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников.
7. Система оценки качества освоения студентами ООП по направлению подготовки или специальности.

ООП содержит следующие приложения:

Приложение 1. Компетентностная модель выпускника по направлению/специальности

Приложение 2. Матрица компетенций

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Учебный план

Приложение 5. Аннотации дисциплин

Приложение 6. Каталог элективных дисциплин

Приложение 7. Программы практик

Приложение 8. Программа НИРС

Приложение 9. Программа Итоговой государственной аттестации

5.1. Общая характеристика основной образовательной программы

5.1.1. **Название направления/специальности** (указывается шифр и наименование), профиль направления, уровень квалификации с указанием реквизитов утверждения, соответствующего ГОС СПО, ВПО.

5.1.2. **Нормативно-правовая база ООП**

– Нормативно-правовую базу разработки и реализации ООП составляют законы и локальные нормативные акты НОУ УНПК «МУК» (перечисляются в соответствии с уровнем образования).



5.1.3. *Термины, определения, обозначения, сокращения*

5.1.4. *Основные пользователи ООП* по соответствующему направлению/специальности и уровню подготовки.

– Указываются основные пользователи Основной образовательной программы в соответствии с ГОС СПО, ВПО:

- администрация и научно-педагогический (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники) состав вузов, ответственные в своих вузах за разработку, эффективную реализацию и обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по данному направлению подготовки;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению центрального государственного органа исполнительной власти в сфере образования Кыргызской Республики;
- государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования, осуществляющие контроль качества в сфере высшего профессионального образования;
- аккредитационные агентства, осуществляющие аккредитацию образовательных программ и организаций.

5.1.5. *Требования к уровню подготовленности абитуриентов*, необходимому для освоения ООП:

- для программ подготовки СПО, ВПО абитуриент должен иметь аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном (или высшее профессиональном) образовании;
- для поступления на специальность «Лечебное дело» (для иностранных граждан) абитуриент должен иметь аттестат о среднем (12-ти летнем) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании;
- в магистратуру - абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «бакалавр» или высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «специалист».

5.1.6. *Нормативный срок освоения ООП*

Нормативный срок освоения ООП при очной форме обучения составляет для:



- программ СПО – не менее 1 года 10 месяцев;
- программ бакалавриата – не менее 4 лет;
- программ магистратуры – не менее 2 лет;
- программ специалитета – не менее 5 (6) лет.

5.1.7. Общая трудоемкость освоения ОО

- Указывается общая трудоемкость ООП по соответствующему ГОС СПО, ВПО по направлению/специальности.
- Трудоемкость ООП включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы.

5.1.8. Цели, задачи и направленность ООП

- Цели ООП должны иметь четкие формулировки, согласующиеся с требованиями ГОС по направлению/специальности в области обучения и воспитания личности, миссией университета и отражать требования профессиональной области с учетом специфики профиля подготовки и потребностей рынка труда. Как правило, для ООП определяются не более 5 целей программы, которые приводятся в описании программы, представляющие собой широкие формулировки, отражающие специфику программы.
- Основные задачи образовательных программ: формирование личности; социализация личности в обществе; выбор профессии и освоения профессиональных образовательных программ.
- Профиль ООП в рамках направления/специальности подготовки специалистов определяются вузом на основе отраслевых/секторальных рамок квалификаций (при наличии).

5.1.9. Область профессиональной деятельности выпускников

- Перечисляются области профессиональной деятельности, для которых ведется подготовка, в соответствии с ГОС СПО, ВПО по направлению/специальности, описывается специфика профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник соответствующего направления/специальности.

5.1.10. Объекты профессиональной деятельности выпускников

- Приводятся типы организаций и учреждений, в которых могут осуществлять профессиональную деятельность выпускники направления/ специальности.
- Указываются объекты профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ГОС СПО, ВПО по направлению/специальности, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки.

5.1.11. Виды профессиональной деятельности выпускников

- Указываются конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, определяющие содержание образовательной



программы, разрабатываемой НОУ УНПК «МУК» совместно с заинтересованными сторонами.

5.1.12. *Задачи профессиональной деятельности выпускников*

- Приводятся профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности выпускника.
- Задачи учитывают требования ГОС СПО, ВПО, традиции НОУ УНПК «МУК» и потребности заинтересованных сторон.

5.1.13. *Требования к структуре ООП*

- Приводится структура ООП по направлению/специальности и уровню подготовки, включающая блоки и циклы дисциплин в соответствии с ГОС СПО, ВПО.
- Набор дисциплин и их трудоемкость, которые относятся к каждому блоку ООП подготовки бакалавра/магистра/специалиста, вуз определяет самостоятельно в установленном для блока объеме, с учетом требований к результатам ее освоения, в виде совокупности результатов обучения, предусмотренных национальной рамкой квалификаций.
- В рамках ООП подготовки бакалавров/магистров/специалистов выделяется обязательная и элективная часть.
- К обязательной части ООП относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных и профессиональных компетенций, с учетом уровней национальной рамки квалификаций. Объем обязательной части, без учета объема государственной аттестации, должен составлять не более 50% общего объема ООП.
- Элективная часть даёт возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет обучающемуся получить углублённые знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и дальнейшего продолжения обучения по программам вузовского/послевузовского профессионального образования.
- Элективная часть состоит из двух частей: вузовского компонента и дисциплин по выбору студентов.

5.2. **Модель выпускника основной образовательной программы**

5.2.1. *Компетентностная модель выпускника* по направлению/специальности и уровню подготовки формируется с учетом планируемых образовательных целей и результатов освоения ООП, включающих перечень универсальных и профессиональных компетенций, а также потребностей заинтересованных сторон и мнения всех участников образовательных отношений.

- Модель выпускника формируется посредством анкетирования работодателей в выявлении их требований и предложений к специалисту.



5.2.2. *Результаты обучения ООП*

– Результаты обучения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с целями образовательной программы и задачами профессиональной деятельности.

– Приводятся результаты обучения по направлению/специальности (РО): РО1, РО2,

5.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП

5.3.1. *Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП*

– Выпускник по направлению/специальности в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, должен обладать компетенциями, указанными в соответствующем ГОС СПО, ВПО по направлению/специальности:

а) универсальными:

- общенаучными (ОК):

(приводится перечень общенаучных компетенций);

- инструментальными (ИК):

(приводится перечень конкретных компетенций);

- социально-личностными и общекультурными (СЛК):

(приводится перечень компетенций, являющихся как результатом изучения гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, так и результатом воздействия на обучающихся социально-воспитательной деятельности вуза);

б) профессиональными (ПК):

(указываются компетенции по видам профессиональной деятельности).

– Компетенции, приведенные в ГОС СПО, ВПО, являются обязательными, их перечень должен быть расширен совместно с заинтересованными сторонами в соответствии с профилем образовательной программы.

– Профиль определяется дополнительными специальными профессиональными компетенциями (далее ДПК) в количестве не более 5 наименований и определяется вузом самостоятельно.

– Перечни дополнительных компетенций определяются на основании национальной рамки квалификаций, отраслевых/секторальных рамок квалификаций.

5.3.2. *Структурная матрица формирования компетенций*

– Матрица компетенций отражает распределение формируемых компетенций по дисциплинам учебного плана по направлению/ специальности.

5.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

– Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируются: календарным учебным графиком, учебным планом, УМК



дисциплин, программами практик, программой НИР студентов, а также учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий и качество подготовки обучающихся.

– Дается краткая характеристика регламентирующих документов:

5.4.1. Календарный учебный график

– Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ООП для студентов всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ГОС СПО, ВПО по направлению/специальности к срокам освоения ООП и учебных планов.

– Календарный учебный график ООП устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул студентов и представлен в учебном плане по направлению/специальности (график учебного процесса).

5.4.2. Учебный план

– Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

5.4.3. Учебно-методические комплексы дисциплин

– Учебно-методический комплекс дисциплины, в состав которого входит рабочая программа, является обязательной составной частью основной образовательной программы, составляется по каждой учебной дисциплине и представляет собой комплект учебной и методической документации, используемой в процессе преподавания учебной дисциплины в вузе.

– УМК дисциплины определяет объем, содержание, порядок изучения дисциплины, а также способы контроля результатов ее изучения.

5.4.4. Организация и проведение практик

– Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

– Цели, задачи и требования к практикам, а также содержание и порядок предоставления отчетности по практикам сформулированы в рамках программ практик.

5.4.5. Научно-исследовательская работа студента

– Научно-исследовательская работа студента (НИРС) является обязательным разделом ООП.

– Научно-исследовательская работа включает подготовку студентов



посредством освоения ими в процессе обучения методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских работ, развития их творческих способностей, самостоятельности, инициативы в учебе и будущей профессиональной деятельности в рамках направления/специальности.

5.5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП

5.5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

- Реализация ООП СПО, ВПО должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.
- Преподаватели профессионального цикла, как правило, должны иметь ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.
- Доля преподавателей, имеющих степень кандидата или доктора наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс ООП, должна быть не менее требуемого процента, указанного в соответствующем ГОС СПО, ВПО.

5.5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

- Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ ГОС СПО, ВПО.
- Дается перечень обучающих, контролирующих компьютерных программ, тренажеров, презентаций лекций, видео-лекций, а также перечень технических средств обучения, специализированных аудиторий, лабораторий, компьютерных классов и др.
- Перечисляются разработанные методические рекомендации по развитию компетенций, по усвоению отдельных структурных элементов знаний, по выполнению лабораторных работ, по решению задач, электронные курсы, библиотечный фонд (в процентном соотношении).

5.5.3. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников

- В разделе должны быть отражены принципы и методы организации воспитательной работы со студентами, а также описаны гарантируемые социально-бытовые условия учебы и медицинского обслуживания, необходимые для развития соответствующих компетенций.
- При разработке ООП должны быть определены возможности вуза в формировании социально-личностных компетенций выпускников (например, компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера).



5.5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

– В разделе отражается вся материально-техническая база, обеспечивающая образовательный процесс.

5.6. Система оценки качества освоения студентами ООП

Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Для аттестации студентов и выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ООП создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

5.6.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами ООП по направлению/специальности

– Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников должна включать их текущую (текущий контроль), промежуточную (итоговый контроль) и итоговую государственную аттестацию выпускников.

5.6.2. Базы оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения

– В соответствии с требованиями ГОС СПО, ВПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям или конечным требованиям соответствующей образовательной программы НОУ УНПК «МУК» создает базы оценочных средств для проведения текущего и итогового контроля результатов обучения. Эти базы могут включать: задания для контрольных работ, тесты, ситуационные задачи, кейсы, алгоритмы выполнения манипуляций, перечень тем рефератов, эссе, докладов, курсовых, проектов/работ, вопросы для коллоквиумов, экзаменационные вопросы, аттестационные педагогические измерительные материалы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающегося.

5.6.3. Итоговая государственная аттестация выпускников

– Итоговая государственная аттестация выпускника является обязательной и осуществляется, как правило, после освоения ООП в полном объеме. Требования к содержанию, объему и структуре итоговой государственной аттестации определяются НОУ УНПК «МУК» с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников и других нормативно-правовых актов по образованию Кыргызской Республики.

– Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, приводятся по усмотрению разработчиков ООП СПО, ВПО.



6. ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Применение ЭО и ДОТ регламентировано Положением об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденного решением Ученого совета НОУ УНПК «МУК».

7. ОСОБЕННОСТИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.2. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением об организации образовательного процесса и условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Согласовано:

Проректор
по учебно-административной работе

Муса кызы Алина

Проректор
по учебно-административной работе

Карабалаева С.Б.

Проректор
по учебно-административной работе

Осмонбаева К.М.

Директор СПО «Таалим»

Жумукова А.С.

Директор Департамента образования


Ибраева А.Т.

Директор Департамента
мониторинга и качества

Халилова М.В.

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Положение об основной образовательной программе среднего профессионального образования, высшего профессионального образования НОУ УНПК «МУК» СМК-II-2.1.9-2021

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Основная образовательная программа НОУ УНПК «МУК» СМК-II-2.2.4.3-2021

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор НОУ УНПК «МУК»
к.т.н., профессор Савченко Е.Ю.

« ___ » _____ 2021 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА высшего/среднего профессионального образования

по направлению/специальности _____
(код, наименование направления / специальности)

квалификация выпускника: _____
(указывается квалификация выпускника в соответствии с ГОС ВПО, СПО)

профиль _____

(составлена на основании Государственного образовательного стандарта
ВПО/СПО по направлению/специальности « _____ »),
утвержденного приказом МОН КР № _____ от « ___ » _____ 20__ г.

«РАССМОТРЕНО»

Протокол заседания кафедры

№ _____ от « ___ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой / руководитель программы
(ФИО, уч.степень)

Бишкек - 2021



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об основной образовательной программе
среднего профессионального образования, высшего профессионального образования
НОУ УНПК «МУК» СМК-II-2.1.9-2021

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Лист согласования ООП

От НОУ УНПК «МУК»:

Проректор по учебно-административной работе

ФИО

Директор Департамента образования

Ибраева А.Т.

Директор Департамента
мониторинга и качества

Халилова М.В.

Декан факультета « »

ФИО

Студент(ка) ___ курса

ФИО

От работодателей:

Название организации

ФИО

Название организации

ФИО



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Матрица соответствия компетенций

№	Наименование дисциплины	Общенаучные компетенции (ОК)				Инструментальные компетенции (ИК)				Социально-личностные и общекультурные компетенции (СЛК)				Профессиональные компетенции (ПК)					Дополнительные профессиональные компетенции (ДПК)				Кол-во компетенций по дисциплине	
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	...	ИК-1	ИК-2	ИК-3	.....	СЛК-1	СЛК-2	СЛК-3	.....	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	.....	ДПК-1	ДПК-2	ДПК-3		.....
1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл																							
1.1																								
1.2																								
...																								
2	Математический и естественно-научный цикл																							
2.1																								
2.2																								
...																								
3	Профессиональный цикл																							
3.1																								
3.2																								
..																								
4	Практика																							
4.1																								
4.2																								
...																								
5	Итоговая аттестация																							
5.1																								
....																								
	Итого дисциплин по данной компетенции:																							



Некоммерческое образовательное учреждение
Учебно-научно-производственный комплекс
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества
Положение об основной образовательной программе
среднего профессионального образования, высшего профессионального образования
НОУ УНПК «МУК» СМК-II-2.1.9-2021

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Аннотация дисциплины « _____ »

Название дисциплины	Указывается название дисциплины по учебному плану
Трудоемкость дисциплины	Трудоемкость дисциплины: ____ кредита
Курс, семестр	__ курс, ____ семестр
Место дисциплины в учебном плане (пререквизиты, постреквизиты)	Дисциплина «...» относится к _____ циклу учебного плана, является обязательной/вариативной дисциплиной. Пререквизиты: Постреквизиты:
Цели и задачи дисциплины	Целью освоения дисциплины является Задачи дисциплины:
Компетенции:	Дисциплина способствует формированию следующих компетенций: (указываются компетенции из матрицы компетенций)
Результаты освоения дисциплины	Результаты освоения дисциплины формируются с использованием активных глаголов Таксономии Блума: После освоения данной дисциплины студент: Будет знать.....; Будет понимать...; Будет способен использовать.....; Будет способен осуществлять...; Будет способен анализировать.....; Будет способен синтезировать...; Будет способен оценивать ... и т.д.
Базовая литература	Литература, указанная в списке, должна быть не более 10 лет, с даты издания

