

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым Советом УНПК «МУК»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Ректор УНПК «МУК»

Савченко Е.Ю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.



**СОГЛАСОВАНО**

Министерство образования

и науки

Кыргызской Республики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.



## **ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»**

Настоящий Порядок разработан на основании «Порядка приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики», «Положения об отборе и зачислении абитуриентов в высшие учебные заведения Кыргызской Республики по результатам общереспубликанского тестирования» (утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики 27 мая 2011г. № 256 (в редакции постановления Правительства Кыргызской Республики от 19 июня 2012 года № 429).

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. На первый курс по программам подготовки бакалавра УНПК «МУК» принимаются лица, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование.

1.2. На обучение по программе подготовки магистра принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем образовании по направлению (бакалавр) или о полном высшем профессиональном образовании.

1.3. Граждане Республики Казахстан, Российской Федерации, Республики Беларусь и Республики Таджикистан в рамках Соглашения «О предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарных областях на поступление в учебные заведения (от 1999 г.)» пользуются равными с гражданами Кыргызской Республики правами на поступление на контрактные места.

1.4. Обучение граждан других государств в вузах Кыргызской Республики осуществляется на основе международных договоров, вступивших в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также на основе договоров между образовательными организациями или с отдельными гражданами.

1.5. Абитуриент имеет право ознакомиться с Уставом УНПК «МУК», лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами

государственной и другой аттестации (аккредитации), порядком приема, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом. При приеме на платную форму обучения Приемная комиссия обязана ознакомить с обязательствами и правами сторон, размером и порядком внесения платы за обучение, возможностью предоставления льгот в оплате за обучение.

1.6. Главными критериями для поступления на контрактные виды обучения (на очную и заочную формы, далее – все формы и виды) являются результаты ОРТ (пороговый балл).

1.7. Все абитуриенты пользуются равными правами, установленными Конституцией и законами КР, независимо от происхождения, пола, языка, социального и имущественного положения, национальной, партийной принадлежности, убеждений, вероисповедания, отношения к религии и времени окончания среднего учебного заведения.

## **2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

2.1. Основными документами для поступления в бакалавриат являются:

- личное заявление абитуриента, с указанием срока подачи;
- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- документ государственного образца о среднем общем или среднем профессиональном образовании;
- оригинал сертификата о результатах общереспубликанского тестирования.
- 6 фотокарточек размером 3x4;
- для призывников приписное свидетельство или военный билет;
- другие документы абитуриента, если он претендует на льготы, установленные порядком приема.

2.2. Иностранцы граждане должны предъявить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем или среднем профессиональном образовании Кыргызской Республики. Эквивалентность определяет МОН КР.

2.3. Отбор и зачисление проводятся в три тура:

I тур - 08 – 13 июля;

II тур - 15 – 20 июля;

III тур - 22 – 27 июля (с разрешения МОН КР).

2.4. Сроки приема документов и вступительных испытаний на контрактную форму обучения проводятся в соответствии с установленными сроками Министерством образования и науки КР.

2.5. При подаче документов абитуриентом лично предъявляется паспорт или другие документы, удостоверяющие личность, а также документ об образовании (можно предъявить заверенную копию), но при зачислении обязательен оригинал.

2.6. Перечень необходимых документов для поступления в

магистратуру:

- Личное заявление, с предоставлением документа, удостоверяющего его личность и гражданство;
- Копия диплома государственного образца (бакалавра или специалиста, магистра) о высшем образовании, заверенная нотариально;
- 6 фотографий размером 3\*4;
- Копия паспорта и ИНН

### **3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

3.1. Конкурс на зачисление абитуриентов на все формы обучения по договору с оплатой стоимости обучения проводится только по итогам ОРТ.

3.2. Сроки и порядок проведения конкурса на места по договору с оплатой стоимости обучения также проводятся в соответствии с установленными турами отбора и зачисления абитуриентов на грантовое обучение. Абитуриент по своему усмотрению использует отрывные талоны сертификата, предназначенные для участия в конкурсе на места с оплатой стоимости обучения.

3.3. УНПК «МУК» проводит вступительные испытания по программам, соответствующим образовательным стандартам среднего общего образования в форме бланочного тестирования для абитуриентов - иностранных граждан. Сроки проведения вступительных испытаний проводятся согласно установленным срокам университета.

3.4. К конкурсу на контрактную форму обучения допускаются абитуриенты, получившие по основному тесту баллы, равные пороговому и выше.

3.5. На контрактную форму обучения принимаются абитуриенты по результатам общереспубликанского тестирования при наличии оригинала сертификата и получившие баллы выше порогового балла, к зачислению рекомендуются абитуриенты с наиболее высокими баллами.

3.6. Сроки проведения конкурса и зачисления на заочную формы обучения, в том числе с применением дистанционных технологий обучения, устанавливаются вузом самостоятельно. К конкурсу на места по договору с оплатой стоимости обучения на специальности и направления, требующие дополнительных предметных тестов (кроме медицинских специальностей), также допускаются абитуриенты, не сдававшие данные тесты, но имеющие по основному тесту баллы равные или выше порогового. При зачислении на данные специальности приоритетным правом пользуются абитуриенты, имеющие результаты предметных тестов, на оставшиеся места рекомендуются абитуриенты по результатам основного теста.

3.7. При приеме на второй и последующие курсы, в том числе в порядке перевода, проводится на основании положений Министерство образования и науки КР

3.8. Для обучения по программам магистратуры проводится по

заявлениям граждан по результатам вступительных испытаний или собеседования.

#### **4. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

4.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом Ректора УНПК «МУК» создается апелляционная комиссия и назначается её председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.2. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах тестирования.

4.3. В случае необходимости изменения результатов внутри вузовского тестирования составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу и экзаменационный лист абитуриента.

4.4. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

#### **5. ЗАЧИСЛЕНИЕ**

5.1. Зачисление абитуриентов в число студентов на все формы обучения производится Приемной комиссией только при наличии подлинника документа об образовании, либо его дубликата.

5.2. На дневную форму обучения зачисляются абитуриенты, успешно прошедшие общереспубликанское тестирование и рекомендованные Приемной комиссией к зачислению и успешно сдавшие вступительные испытания не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий.

5.3. К конкурсу на все виды обучения допускаются абитуриенты, имеющие по основному тесту баллы выше порогового. При зачислении абитуриента в случае конкурса (при одинаковых баллах) приоритет имеет абитуриент с наиболее высоким дополнительным баллом.

5.4. Лица, рекомендованные к зачислению в бакалавриат и магистратуру УНПК «МУК», вносят оплату за первый год обучения при наличии подлинника документа об образовании, после чего издается приказ о зачислении.

#### **6. ЛЬГОТЫ**

6.1. Вне конкурса при наличии балла, соответствующего положительной оценке, зачисляются на платной основе:

- военнослужащие, уволенные в запас и имеющие свидетельство и право на льготы, установленные Правительством КР;
- дети – круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет включительно, на 1 октября текущего года);
- инвалиды 1 и 2 группы, которым по заключению медико-

социальной экспертизы не противопоказано обучение в вузе по избранному направлению;

- другие категории граждан Кыргызской Республики, имеющие льготы, устанавливаемые Правительством КР.

## **7. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ**

7.1. Для организации приема студентов и магистрантов приказом Ректора УНПК «МУК» создается Приемная комиссия для обеспечения качества и объективности вступительных испытаний и представления абитуриентам необходимой информации. Председатель приемной комиссии - Савченко Е.Ю., Ректор НОУ УНПК «Международный университет Кыргызстана»; Ответственный секретарь приемной комиссии - Ибраева А.Т., начальник учебного отдела НОУ УНПК «МУК»;

7.2. Основной задачей Апелляционной и Приемной комиссий является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», а также гласности всех процедур приема.

7.3. Срок полномочий Апелляционной и Приемной комиссий составляет один календарный год.

7.4. Срок предоставления отчетности в МОиН Кыргызской Республики до 25 августа 2019 года.

7.5. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований нормативных правовых актов по приему в вуз, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссиями.