

Основные требования к отчёту по самооценке учебного заведения

(см. веб сайт: www.aaopo.kg).

№	Наименование разделов	Требования	Примечания
1	Общие	Шрифт текста отчёта должен быть – 12 TimesNewRoman; Шрифт названий разделов должен быть – 14 TimesNewRoman, их следует выделить жирным шрифтом. Все таблицы, графики, иллюстрации и приложения отчёта должны быть пронумерованы.	
2	Титульный лист	Информация, приводимая на титульном листе: В середине листа – полное наименование вышестоящей организации, учебного заведения и аккредитуемой программы (в случае программной аккредитации). Ф.И.О. членов комиссии по самооценке. Напротив фамилий должны быть подписи. На 2 странице – содержание отчёта с указанием страниц разделов. На 3 странице – список сокращений.	Отчёт начинается с титульного листа формата А4, который является его обложкой.
3	Структура отчёта по самооценке	Разделы отчёта по самооценке: <ul style="list-style-type: none">- Введение- Результаты анализа выполнения 1-7 аккредитационных стандартов и их доказательства;- Заключение;- Приложения.	Введение общее; Остальные разделы должны быть последовательно написаны по каждой образовательной программе.
4	Введение	Информация, приводимая во введении: <ul style="list-style-type: none">- почтовый адрес учебного заведения, телефоны, e-mail, веб-сайт;- данные о создании учебного заведения (прилагаются копии соответствующих документов);- данные об организационно-правовой форме учебного заведения и форме собственности (прилагаются копии соответствующих документов);- Ф.И.О. руководителя учебного заведения, его заместителей,	

		<p>ответственного за аккредитацию и их контактные данные (телефоны, e-mail);</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав комиссии по самооценке; - перечень реализуемых образовательных программ учебного заведения; - данные о лицензиях на образовательные программы (прилагаются копии лицензии и их приложений); - данные об аккредитации образовательных программ учебного заведения (прилагаются копии сертификата); - данные о наградах, полученных учебным заведением (прилагаются копии соответствующих документов); - данные о членстве учебного заведения в различных организациях (прилагаются копии соответствующих документов); - данные о количестве студентов по всем образовательным программам (прилагаются копии соответствующих документов); - данные о учебных планах аккредитуемых образовательных программ (прилагаются копии учебных планов); - краткая история учебного заведения. 	
5	<p>Результаты анализа выполнения аккредитационных стандартов и их доказательства</p>	<p>Информация, приводимая в отчёте по самооценке:</p> <p>В отчёте по самооценке учебного заведения необходимо привести последовательно результаты анализа выполнения аккредитационных стандартов и критериев по каждой аккредитуемой образовательной программе в соответствии с «Минимальными требованиями, предъявляемые к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики», утверждёнными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4-октября 2016 года № 525.</p> <p>Проведенный анализ комиссии по самооценке должен быть самокритичным и доказательным.</p> <p>Доказательства выполнения стандартов критериев должны быть документальными.</p> <p>Комиссия по самооценке должна сделать вывод о выполнении, выполнении с замечаниями или невыполнении каждого критерия, каждого стандарта.</p>	<p>7 (семь) аккредитационных стандартов критерии ВУЗ – 59 критериев СПО – 53 критериев ПЛ - 48 критериев</p> <p>По каждому критерию должна быть оценка выполнения. По каждому аккредитационному</p>

		<p>На основе результатов анализа выполнения критериев комиссия по самооценке должна сделать вывод о выполнении, выполнении с замечаниями или невыполнении каждого аккредитационного стандарта.</p> <p>На основе результатов анализа выполнения стандартов комиссия по самооценке должна определить сильные и слабые стороны образовательной программы.</p>	<p>стандарту необходимо оценить его выполнения, определить сильные и слабые стороны.</p>
6	Заключение	<p>Информация, приводимая в заключении:</p> <ul style="list-style-type: none">- сильные стороны программы;- слабые стороны программы;- оценка выполнения всех 7 аккредитационных стандартов.	
7	Приложения	<p>Информация, приводимая в приложениях:</p> <p>В приложениях должны быть документальные доказательства выполнения аккредитационных стандартов и критериев.</p> <p>Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, иметь заголовки и нумероваться по нарастающей.</p> <p>Например: Приложение 4 план помещений из технического паспорта, стр. 32-34.</p> <p>Рекомендуется минимизировать количество приложений.</p>	<p>Первичные данные на основе которых был написан отчёт.</p>