

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»
кафедра «Менеджмента и экономики»**

«Утверждаю»
зав. кафедрой
к.э.н., доцент Зенина Е.В.



«06» октября 2020 год

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
высшего образования
по направлению подготовки Менеджмент
шифр «580200»
профиль «Управление международными проектами»
академическая степень: магистр
форма обучения: очная

Бишкек-2020

Введение

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Практика проводится в соответствии с Временными государственными требованиями к основной образовательной программе высшего профессионального образования по направлению 580200 «Менеджмент», академическая степень: магистр.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Программа практики включает:

- Цели научно-исследовательской практики.
- Задачи научно-исследовательской практики.
- Место научно-исследовательской практики в структуре ООП ВПО.
- Формы проведения научно-исследовательской практики.
- Место и время проведения научно-исследовательской практики
- Компетенции, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики
- Структура и содержание научно-исследовательской практики.
- Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на научно-исследовательской практике
- Информационно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на научно-исследовательской практике.

1. Цели научно-исследовательской практики

Целями научно-исследовательской практики являются:

- дальнейшая систематизация и углубление полученных в университете теоретических и практических знаний по дисциплинам, применение знаний на практике для решения задач профессиональной деятельности;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования (магистерской диссертации);
- обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений; проведение самостоятельного научного исследования в соответствии с разработанной программой;
- дальнейший сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме магистерской диссертации.

В результате прохождения научно-исследовательской практики магистрант должен:

- **знать** государственные образовательные стандарты;
- **уметь** использовать современные технические средства и информационные технологии в подготовке и презентации отчета по научно-исследовательской практике.
- **владеть** инструментами необходимыми для получения исследовательских навыков, а также сбора, анализа и обобщения материалов с их возможным последующим использованием в магистерской диссертации.

2. Задачи научно-исследовательской практики.

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и практических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- расширение круга данных, связанных со спецификой работы организационных, управленческих, маркетинговых и аналитических служб организаций различных отраслей и форм собственности, деятельностью органов государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций, учреждений системы высшего и дополнительного профессионального образования;
- получение дополнительных сведений, связанных с организацией и содержанием управленческой работы в организации, органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного профессионального образования;
- поиск материалов для обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявления перспективных направлений;
- сбор дополнительной информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной

научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования, позволяющей определить тенденции изменения факторов внешней и внутренней среды;

- подготовка отчета по практике как составной части будущей магистерской диссертации согласно требованиям;
- подготовка научных докладов для выступления на конференциях, научных семинарах, форумах, написание научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций, осуществление работ по договорам (заказам) с организациями, составление заявок на получение грантового финансирования из различных источников.

3. Место научно-исследовательской практики в структуре ООП ВПО

Данная научно-исследовательская практика входит в раздел «Практика и исследовательская работа» Государственных требований к ООП ВПО по направлению 580200 «Менеджмент», с присвоением академической степени: магистр.

Научно-исследовательская практика является обязательным этапом обучения в магистратуре по направлению подготовки «Менеджмент» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют дисциплины общенаучного цикла - «История и методология управленческой науки», «Основы управленческого консультирования», «Теория организации и организационное поведение» и т.д., предполагающие проведение лекций и научных семинаров с обязательным итоговым контролем в форме экзамена.

Научно-исследовательская практика проводится на 2-м семестре 1-го курса. Практика проходит после прослушивания дисциплин общенаучного и профессионального цикла обучения и составляет 2 кредита 60 часов.

4. Формы проведения научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика, как и производственная практика, проходит на базе организационной, управленческой, маркетинговой или аналитической службы организации той или иной отрасли и формы собственности, в органе государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждении системы высшего или дополнительного профессионального образования

Для организации научно-исследовательской практики предусмотрены следующие виды работ:

1. Магистрантом по согласованию с руководителем магистерской программы по профилю подготовки осуществляется поиск и выбор места прохождения научно-исследовательской практики;
2. Между базой практики и университетом должен быть заключен договор о прохождении практики;
3. Перед началом практики руководитель магистерской программы по профилю подготовки проводит организационное собрание с магистрантами, закрепляет магистрантов по базам практики;
4. Магистранты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой практики, дневником, направлением на практику, индивидуальным заданием.

Руководитель практики от университета (научный руководитель магистерской диссертации):

- помогает магистранту составить план сбора фактического материала;
- участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода магистрантов на практику;

- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- наблюдает и контролирует прохождение практики;
- рассматривает аналитические материалы, собранные в ходе практики и дневник, дает отзыв о прохождении магистрантом практики;

Систематическое, повседневное руководство научно-исследовательской практикой магистранта осуществляется руководителем практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования.

В задачи руководителей практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования входит:

- составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности;
- систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи;
- контроль хода выполнения программы практики;
- проверка дневника и аналитических материалов, собранных магистрантом в ходе практики;
- составление отзыва (характеристики о прохождении магистрантом практики);
- помощь в подборе отчетности и аналитических материалов.

Магистранты при прохождении практики обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от университета.
2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка.
3. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования на подпись.
4. Представить руководителю практики от университета письменный отчет о прохождении производственной практики в сроки, установленные учебным планом.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель по магистерской диссертации, а также руководитель практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования.

5. Место и время проведения научно-исследовательской практики

Местом (базой) прохождения практики является сторонняя организация той или иной отрасли и формы собственности, орган государственной или муниципальной власти, академическая или ведомственная научно-исследовательская организация, учреждение системы высшего или дополнительного профессионального образования.

На все время практики магистранту предоставляются рабочие места. Руководитель практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального

образования определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

Научно-исследовательская практика, как и производственная практика, предполагает подготовку аналитических материалов к магистерской диссертации по предварительно выбранной теме, исследуемой, в том числе в ходе научно-исследовательской работы в семестре, а также выступление с докладом на итоговой научно-практической конференции.

6. Компетенции, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики

В результате прохождения научно-исследовательской практики магистрант должен приобрести практические навыки, умения, профессиональные компетенции с учетом охватываемых видов деятельности.

Магистрант должен приобрести следующие компетенции: ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ПК-5, ПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

Структура и содержание научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика магистра включает в себя:

1. *Подготовительный этап* (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы).

2. *Научно-исследовательский этап*. Этот этап включает в себя следующие виды работ:

- составление обзора статей по направлению магистерской программы, изданных за последние 5 лет в журналах по направлению Менеджмент;

- выбор темы исследования по направлению обучения.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническая документация и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования.

Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

3. *Подготовка отчета по практике*.

Форма контроля - промежуточная аттестация. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы и научного руководителя магистранта. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Отчетность по итогам прохождения научно-исследовательской практики включает в себя:

- дневник прохождения практики;
- отчет прохождения практики;
- отзыв руководителя с места прохождения практики.

В дневнике прохождения практики отражается проделанная магистрантом работа за каждый день прохождения практики, в строгом соответствии с индивидуальным заданием, полученным от научного руководителя и индивидуальным календарным планом,

составленным магистрантом самостоятельно до начала прохождения практики. По окончании практики дневник рецензируется подписывается руководителем по месту прохождения практики. Без дневника практика не засчитывается.

Отчет прохождения практики должен отражать результаты научно-исследовательской работы магистранта, осуществленной на месте ее прохождения. Данный отчет является итоговым документом, который включает данные выполненного индивидуального задания, данные по тематическим разделам и содержанию практики, выводы по анализу организационно-управленческой деятельности организации-места прохождения практики, направления совершенствования организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности организации-места прохождения практики.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями и включать следующие элементы: название вуза, факультета, кафедры, вид работы, название предприятия (учреждения, организации), фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от предприятия (учреждения, организации) и руководителя от Университета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы.

Вся отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ и магистерской диссертации. Объем отчета составляет 20 - 25 страниц машинописного текста (полуторный интервал). Приложения к отчету не включаются в общий объем работы. Количество Приложений не ограничено. При этом необходимо помнить, что в Приложениях не следует помещать материал, являющийся основным для доказательства научных гипотез и подтверждения выводов, полученных по итогам научно-исследовательской деятельности на практике. Невыполнение требований к оформлению отчета, включая его минимальный и максимальный объем, может привести к снижению итоговой оценки по результатам научно-исследовательской практики магистранта.

Рекомендуемая структура отчета:

Введение

Индивидуальный план научно-исследовательской практики

Описание теоретического этапа исследования.

Характеристика организации-места прохождения практики.

Приведение результатов практических исследований, с подробным описанием методики проведенного исследования.

Итоговые выводы и результаты.

Рекомендации по совершенствованию деятельности организации-места проведения практики и организации научно-исследовательской практики в Университете.

Сведения об участии в научных конференциях и публикациях по направлению научно-исследовательской практики.

Заключение.

Приложения.

Отчет о прохождении практики магистрант обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 10 дней после даты окончания практики. В течение следующих 7 дней руководитель практики от Университета проверяет его, назначает дату защиты, по результатам которой выставляет окончательную оценку.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на научно-исследовательской практике

В процессе научно-исследовательской практики активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования;

исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; проектное обучение, связанное с участием магистрантов в реальных процессах, имеющих место в организациях (учреждениях), информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет. Магистранты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от Университета посредством электронной почты.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

При возникновении вопросов магистрант может получить квалифицированную консультацию у преподавателей – специалистов.

8. Информационно-методическое обеспечение по научно-исследовательской практике

Основная литература:

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 284 с.
2. Методология и методы научных исследований в экономике и менеджменте [Текст]: учебное пособие для магистрантов магистерских программ / Н.Б. Завьялова, А.Н. Головина, Д.В. Завьялов, Л.П. Дьяконова и др. под ред. Н.Б. Завьяловой, А.Н. Головиной, Москва -Екатеренбург, 2014 -282 с.
3. Предпринимательство: создание, организация и управление деятельностью предприятий малого бизнеса. Учебное пособие для вузов /А.А.Докукина, Н.И. Добрякова, Н.Б. Завьялова, Д.В. Завьялов, М.А. Наследникова и др.; под ред. О.В. Сагиновой, А.Н.Головиной, Н.Б. Завьяловой, Н.И. Добряковой - Москва-Екатеринбург: 2013. - Издательство АМБ - 440 с.

Дополнительная литература:

1. Аналитический маркетинг: что должен знать маркетинговый аналитик: учеб, пособие: [гриф УМО] / Т. Н. Рыжикова. М.: ИНФРА-М, 2013.
2. Горфинкель В.Я., «Малое предпринимательство: организация, управление, экономика». Издательство: Вузовский учебник, 2011. ISBN: 978-5-9558-0137-7
3. Кузнецов И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления. Учебно-методическое пособие. М. Дашков и Ко, 2014.
4. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. М.: ГУ-ВШЭ: ИНФРА-М, 2010.
5. Сабитов Р.А. Основы научных исследований: Учеб. Пособие. Челяб. гос. ун-т. Челябинск, 2010.
6. Ушаков В.М. Основы научных исследований. Том. гос. пед. ун-т. - Томск, 2010.
7. Хаджаров М.Х. Рациональность научного познания: идеалы и нормы в научном поиске. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2010.
8. Шкляр М. Основы научных исследований. М.: Дашков и Ко, 2013.

Интернет источники:

1. <http://mon.gov.ru/>
2. www.edu.ru
3. <http://www.basegroup.ru/>
4. <http://www/cfin.ru>
5. <http://www.olap.ru/home/home.asp>
6. <http://www.intuit.ru/>

РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Непосредственное руководство практикой магистрантов на базе практики

возлагается на руководителя организации на высококвалифицированных специалистов соответствующих структурных подразделений. В его обязанности входят:

- организация и проведение практики в соответствии с программой практики;
- разработка графика проведения практики;
- распределение магистрантов по рабочим местам или перемещение их по видам работ, определение обязанности и конкретных практических задач в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием магистранта;
- подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства практикой магистрантов;
- обеспечение магистрантам условий безопасной работы на каждом рабочем месте;
- контроль за соблюдением магистрантами трудовой дисциплины;
- контроль за выполнением магистрантами графика проведения практики, визирование сделанных магистрантами в дневнике практики записей о характере выполненной ими работы;
- проверка отчётов магистрантов и подготовка письменного отзыва о производственной деятельности магистранта во время практики с указанием оценки.

Руководитель практики от организации может входить в состав комиссии по защите отчетов по практике.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТОВ МАГИСТРАНТЫ ИМЕЮТ ПРАВО:

- самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие магистранты);
- обращаться на кафедру или в Отдел Практики, Карьеры и Дополнительного Образования с целью получения помощи в поиске места практики;
- получать консультации по вопросам практики у ответственных за практику на кафедрах, у преподавателей-руководителей практики и руководителей практики от организации;
- выбирать тему магистерской диссертации с учетом предполагаемого места практики;
- получать письмо (направление) от имени университета на практику.

МАГИСТРАНТЫ ОБЯЗАНЫ:

- пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе ректора;
- своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- ежедневно делать записи в Дневнике практики магистранта о характере выполненной работы;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда;
- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики магистранта, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
- явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»**

Кафедра «Менеджмент и экономика»

«Утверждаю»
зав.кафедрой
к.э.н., доцент Зенина Е.В.

« _____ » _____ 2020 год

**ОТЧЕТ
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**
В _____
наименование организации

направления подготовки: 580200 «Менеджмент» Профиль подготовки:
«Управление международными проектами»

Магистрант _____

Руководитель _____

Бишкек 2020