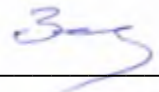


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»
кафедра «Менеджмента и экономики»

«Утверждаю»
зав.кафедрой
к.э.н., доцент Зенина Е.В.



« _____ » _____ 2020 год

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
высшего образования
по направлению подготовки Менеджмент
шифр «580200»
профиль «Управление международными проектами»
академическая степень: магистр
форма обучения: очная

Бишкек-2020

1. Цели практики

Основными целями педагогической практики являются:

- формирование практических навыков и методики преподавания.
- знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя специальных дисциплин и формирование умений выполнения педагогических функций;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области высшей педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач.

2. Задачи педагогической практики

Задачи педагогической практики:

1. Сформировать у магистранта представления о содержании и планировании учебного процесса кафедры университета.
2. Совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность магистранта.
3. Сформировать умения и навыки проведения учебных занятий со магистрантами.
4. Сформировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда.

3. Место педагогической практики в структуре ООП

Педагогическая практика базируется на содержании общенаучных и профессиональных дисциплин основной образовательной программы магистратуры по направлению 580200 «Менеджмент». Для успешного прохождения практики магистрант должен в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, знаниями и навыками, предусмотренными программой дисциплины «Педагогика и психология в высшей школе» учебного плана.

Практический опыт, полученный при прохождении практики, способствует более глубокому освоению дисциплин профессионального цикла и подготовке к решению задач педагогической деятельности магистранта в будущем.

4. Требования к результатам освоения практики

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики: ОК-3, ОК-5, ОК-6, ИК-1, СЛК-3, СЛК-5, ПК-19, ПК-20.

По окончании практики магистрант должен:

а) знать:

- основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в вузе;
- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.

б) уметь:

- ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией педагогических функций;
- ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации кафедры;
- выступать перед аудиторией и создать творческую атмосферу в процессе занятий;
- проводить анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и принимать план действий по их разрешению;
- ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета.

в) владеть:

- методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в научно-педагогической сфере;
- культурой речи общения;
- навыками осуществления методической работы по проектированию организации и реализации учебного процесса;

- навыками самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.

5. Место и время проведения педагогической практики

Магистранты проходят педагогическую практику на кафедре, которая обеспечивает реализацию выбранной ими магистерской программы.

Педагогическая практика является частью раздела ООП программы подготовки магистров по направлению «Менеджмент». В соответствии с учебным планом этот вид практики для магистрантов проводится на 3 семестре 2 курса.

6. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 120 часов.

СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1. Ознакомительный этап	Беседа
2. Основной этап	Проверка выполненных заданий
3. Итоговый этап	Консультации с руководителем

СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Содержание педагогической практики магистрантов состоит из:

- непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, курсового проектирования, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);
- совместной работы практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов.

При прохождении педагогической практики магистранты должны выполнить самостоятельно ряд практических заданий, соответствующих работ преподавателя вуза. В ходе практики магистрант должен познакомиться с системой подготовки магистрантов на факультете и принять участие в учебном процессе.

При этом магистрант должен выполнить 3 вида работ:

1. Организационная работа предполагает:

- а) знакомство со структурой факультета;
- б) знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс;
- в) изучение учебных планов и программ подготовки магистрантов, принципов их составления;
- г) решение с кафедральным руководителем практики организационных вопросов по его реализации;
- д) организацию и проведение занятий и других мероприятий, соответствующих учебному плану;
- е) написание отчетных документов по педагогической практике.

2. Методическая работа включает:

- а) изучение методической литературы и государственных образовательных стандартов подготовки магистрантов по направлению «Менеджмент»;
- б) изучение утвержденных рабочих учебных программ по дисциплинам учебного плана подготовки магистрантов;
- в) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;

г) самостоятельную разработку рабочей учебной программы по одной дисциплине;
д) разработку на основе этих программ лекционных, семинарских и практических занятий для работы со магистрантами в объеме, определяемом руководителем практики, составление соответствующих планов занятий;

е) подготовку учебно-методических материалов для проведения занятий.

3. Учебная работа предполагает:

а) посещение практикантом занятий преподавателей кафедры, осуществление их анализа;

б) посещение занятий у своих сокурсников с последующим анализом и предложениями;

в) проведение лекционных и семинарских (практических, лабораторных) занятий по определенной дисциплине;

г) самоанализ проведенных занятий.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Этап 1. Ознакомительный. В течение этого этапа магистрант:

1) определяется с дисциплиной учебного плана, занятия по которой он будет вести;

2) составляет, совместно с руководителем, график проведения собственных занятий по дисциплине;

3) знакомится с учебно-методической и научно-исследовательской работой кафедры;

4) изучает учебные планы и некоторые рабочие программы по дисциплинам, читаемым преподавателями кафедры;

5) составляет план работы со магистрантами, выполняющими курсовые и квалификационные работы в качестве научного куратора;

6) посещает лекционные и семинарские (практические) занятия кафедральных преподавателей, изучает педагогический опыт;

7) знакомится с учащимися, у которых предстоит вести занятия или курировать научную работу;

8) изучает научную, учебную и методическую литературу по дисциплине, занятия по которой предстоит вести, или научной тематике, которой предстоит заниматься;

9) самостоятельно составляет рабочую учебную программу по дисциплине (или отдельного её раздела) и планы-конспекты предстоящих занятий;

10) подготавливает оригинальные дополнительные учебно-методические материалы к предстоящим занятиям (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал);

11) показывает кафедральному руководителю все подготовленные методические материалы, корректирует их после обсуждения;

Этап 2. Основной. В течение этого этапа магистрант:

1) проводит лекционные и семинарские (практические) занятия соответственно составленному плану, учебной программе и учебному расписанию, на занятиях должен присутствовать кафедральный руководитель практики;

2) встречается с кафедральным руководителем для анализа проведенных занятий, обсуждения успехов, недочетов и ошибок, непредвиденных изменений планов и других вопросов прохождения практики;

3) посещает лекции и семинарские (практические) занятия сокурсников по индивидуальному графику

4) проводит встречи со магистрантами в рамках временного научного кураторства процессом выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ;

5) информирует кафедрального руководителя практики и научного руководителя курсовых и выпускных квалификационных проектов о ходе их выполнения.

Этап 3. Итоговый. В течение этого этапа магистрант:

- 1) завершает работу, подводит итоги;
- 2) осуществляет письменную оценку знаний магистрантов по материалам собственных занятий для оценки качества своего преподавания;
- 3) проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции;
- 4) обсуждает с кафедральным руководителем практики успехи и неудачи проделанной работы;
- 5) составляет отчет по практике.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

В период прохождения педагогической практики магистрант должен повышать собственную методическую компетентность и развивать дидактические навыки педагогической работы. Для этого он должен ознакомиться с основными документами, определяющими учебный процесс:

- с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования;
- рабочим учебным планом по основной образовательной программе подготовки магистрантов;
- рабочими учебными программами по нескольким дисциплинам;
- расписанием учебных занятий магистрантов;
- методические указания по составлению рабочих программ дисциплин основной образовательной программы вуза.

Руководствуясь этими документами, практикант должен разработать авторскую рабочую программу дисциплины или части курса, занятия по которой он предполагает вести в рамках педагогической практики.

При разработке курса или его раздела практикант должен:

- познакомиться с научной, учебной и методической литературой по преподаваемому предмету;
- освоить различные формы, методы и методические приемы обучения, в том числе активные методы обучения в высшей школе;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить навыки работы с мультимедийной и проекционной техникой.

С учетом этого практикант должен подготовить лекции и семинарские (практических) занятия и составить для них планы-конспекты с приложением учебно-методических материалов.

План-конспект лекционного, семинарского или практического занятия разрабатывается магистрантом в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, семинар, практическое занятие). Обязательными составными частями плана-конспекта являются:

1. Титульный лист;
2. Цели (образовательные и развивающие), которые ставит практикант на занятии для студенческой аудитории;
3. Вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии;
4. Структура занятия, включающая указание на методы и приемы достижения образовательных целей;
5. Литература, использованная магистрантом-практикантом при подготовке к занятию.

План-конспект лекционного, семинарского или практического занятия представляется в печатной или рукописной форме.

Помимо рабочей программы и планов-конспектов магистрант-практикант должен подготовить и использовать на практике учебно-методические материалы для проведения

занятий: презентации, видеофильмы, учебно-методических пособия, кейсы, тесты проверки знаний, процедуры оценки личностных и деловых компетенций магистрантов, дидактические материалы для деловых игр, тренингов, консультативных сессий или др.

УЧЕБНАЯ РАБОТА

Учебная работа магистранта-практиканта заключается в проведении занятий и анализе проделанной работы. В рамках педагогической практики необходимо провести лекционные занятия и семинары (практические занятия). Кафедральный руководитель практики должен присутствовать на занятиях и оценивать работу практиканта.

Грубыми ошибками и недочетами при проведении занятий считаются:

- 1) отсутствие рабочей программы и планов-конспектов занятий;
- 2) отсутствие освещения важных вопросов по теме занятия;
- 3) изложение материала, при котором основная тема осталась нераскрытой;
- 4) излишне конспективное изложение темы;
- 5) ведение занятия под диктовку;
- 6) слишком быстрое изложение темы, когда занятие заканчивается раньше положенного времени;
- 7) слишком медленное изложение темы, когда занятие заканчивается позже положенного времени;
- 8) грубые фактические ошибки при изложении темы;
- 9) опора на устаревшие материалы, отсутствие современных точек зрения в изложении темы;
- 10) нарушение правил внутреннего распорядка университета или этических норм.

Для оценки эффективности собственной педагогической деятельности практикант должен получить обратную связь от магистрантов. Для этого он должен оценить уровень их знаний по разобранным темам.

Документы обратной связи статистически обрабатываются и используются для самоанализа профессиональной деятельности практиканта.

Промежуточная проверка знаний осуществляется при содействии кафедрального руководителя практики в её заключительную неделю.

Магистранты должны быть заранее предупреждены. Результаты промежуточной проверки могут учитываться при итоговой проверке знаний преподавателем. В промежуточной проверке знаний по темам, разбираемым практикантом, должно участвовать не менее 50% магистрантов курса.

Проверка знаний должна осуществляться письменно по вопросам разобранных тем.

Результаты статистически обрабатываются и определяется уровень знаний каждого магистранта по разобранным вопросам, делаются соответствующие выводы об усвоении ими разделов курса.

На основании этого делается вывод об эффективности преподавания и причинах успехов или неудач. Должны быть проанализированы ошибки и намечены пути их исправления. Продуманы меры для повышения качества преподавания.

По итогам учебной работы магистром-практикантом должен быть проведён самоанализ проведенных занятий. Он делается на основе:

- 1) анализа проблемных ситуаций;
- 2) результатов самонаблюдения и рефлексии;
- 3) данных промежуточной проверки знаний по разобранным темам;

Самоанализ проведенных занятий должен содержать следующую информацию:

1. Планируемые мероприятия: тема, тип занятий (лекция, практическое, семинарское), структура занятия, специфические особенности занятия, используемые методы и приемы обучения;

2. Взаимодействие с аудиторией: удалось ли установить психологический контакт с аудиторией и эффективно работать со всеми магистрантами; возникли ли барьеры во взаимодействии и с чем это связано, что нужно сделать, чтобы не допускать этого в дальнейшем;

3. Что удалось из намеченного (должно быть отражено в плане-конспекте) в ходе занятия;

4. Что не удалось в ходе занятия и почему, какие задачи не удалось решить (необходимо указать как внешние, так и внутренние причины неудач);

5. Допущенные ошибки, пути их устранения и предотвращения в будущем;

6. Профессионально-значимые качества, которые способствовали проведению занятия;

7. Профессионально-значимые качества, которых не хватало для максимально успешного проведения занятия;

8. Планируемые шаги по развитию профессионально-важных качеств и компетенций преподавателя;

9. Выводы: общая оценка успешности проведенного занятия, оценка успешности преподавательской деятельности.

7. Ответственность и полномочия

Кафедральный руководитель практики, по согласованию с руководителем магистратуры:

1) организует проведение практики в соответствии с утвержденной программой, создаёт условия для её прохождения;

2) совместно со магистрантом-практикантом составляет план прохождения практики, обеспечивает его выполнение;

3) знакомит магистрантов с планом учебной работы и с программами учебных дисциплин;

4) дает возможность магистрантам-практикантам посещать занятия, организует их обсуждение и анализ;

5) контролирует работу магистранта при прохождении практики, присутствует на всех занятиях проводимых магистрантом-практикантом, оценивает его работу;

6) консультирует магистрантов по различным вопросам прохождения практики;

7) проверяет подготовленную магистрантами отчетную документацию и заверяет ее своей подписью;

8) оценивает работу магистранта по итогам практики;

Магистрант при прохождении практики получает от кафедрального руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается по выполняемой работе на каждом этапе прохождения практики.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике: проблемное, разноуровневое обучение, обучение с использованием проектных и исследовательских методов, обучение в сотрудничестве, наставничество, коучинг, инструктаж. При выполнении групповых заданий и разработке рекомендаций используется техника мозгового штурма.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на педагогической практике

В ходе педагогической практики магистрант должен разработать авторскую рабочую программу дисциплины или части курса, занятия по которой он предполагает вести в рамках педагогической практики.

Рабочая программа должна включать следующие разделы:

1. Цели освоения дисциплины (включает основную цель и задачи курса, соответствие государственному образовательному стандарту ООП и основной образовательной программе подготовки магистрантов).

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (включает указание того на кого рассчитан курс, соответствие его государственному образовательному стандарту ООП и основной образовательной программе подготовки магистрантов, требования к магистрантам, приступающим к изучению дисциплины).

3. Требования к результатам освоения дисциплины (включает перечисление компетенций, на развитие которых направлено изучение данного курса, указания на то, что должен знать и уметь магистрант в результате освоения дисциплины, какими навыками обладать).

4. Структура и содержание дисциплины (включает программу курса, трудоемкость дисциплины, распределение часов).

5. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы в рамках дисциплины (включает указание на то, какие виды занятий проводятся, какие современные педагогические технологии используются, какие активные методы обучения применяются).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (включает методические рекомендации для самостоятельной работы магистрантов, указываются виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля, вопросы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включает списки основной и дополнительной литературы, программное обеспечение, видеофильмы и др.).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (включает указание на то, какая техническая аппаратура используется в данном курсе).

Программа печатается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297). Текст печатается через 1 интервал, кегль шрифта – 14 (для таблиц до 10). Размеры полей: левое - 20 мм, правое 10 мм, верхнее и нижнее - 15 мм. Выравнивание по ширине. Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Титульный лист должен соответствовать шаблону университета.

Основные требования к структуре и оформлению отчета по практике

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики, группы магистрантов;
- 3) Индивидуальный план прохождения практики с указанием всех мероприятий;
- 4) Характеристика проведенных занятий;
- 5) Использование образовательных технологий, приемов, активных методов обучения, авторских методических разработок;
- 6) Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения;
- 7) Анализ данных промежуточной оценки знаний магистрантов поразобранном темам;
- 8) Ошибки, допущенные при проведении занятий, и возможные пути их предотвращения в будущем;
- 9) Анализ проявления профессионально-важных качеств и компетенций преподавателя в ходе выполнения занятий, планируемые шаги по развитию профессионализма и повышению педагогической квалификации.

Отчет должен заканчиваться выводами, которые должны включать мнение практиканта о степени успешности проведенных занятий, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к педагогической деятельности, желани и намерении осуществлять её в дальнейшем.

К отчету в обязательном порядке прилагаются специально разработанные к занятиям практикантом методические материалы (мультимедийные презентации, методические пособия, сценарии дискуссий, коллективных действий, тренингов и деловых игр, тесты, кейсы, методические разработки и т.д.).

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

После прохождения педагогической практики магистранты представляют на кафедру отчет в течение 3 дней после официальной даты ее окончания.

Отчет рассматривается руководителем практики. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия предъявляемым требованиям.

При оценке работы магистранта в период практики кафедральный руководитель практики должен проанализировать следующее:

- ответственность магистранта в ходе практики и при подготовке отчетных документов;
- качество подготовки и проведения занятий;
- самостоятельность в подготовке занятий, методических материалов, авторских разработок;
- заинтересованность в результатах педагогической деятельности;
- проявленная активность в научно-исследовательской работе;
- отношение к магистрантам, готовность к взаимодействию с ними;
- адекватность самоанализа магистранта, объективность его выводов в оценке собственной деятельности.

Защита отчета проводится на кафедре. Процесс защиты предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний. После защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного отчета, так и уровень подготовки магистранта к практической деятельности.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке, служат свидетельством успешного прохождения педагогической практики.

Магистранты, не прошедшие педагогическую практику по неуважительной причине, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены. При наличии уважительной причины, проблема с возникшей задолженностью магистранта рассматривается деканатом.

ОЦЕНОЧНЫЙ ФОНД РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Оценка	Критерии
«зачет»	- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер; - собран, обобщен и проанализирован достаточный объем специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы; - при написании работы магистрантом продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;

	- отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.
«незачет»	<p>- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и выводы не имеют обоснования;</p> <p>- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;</p> <p>- при написании работы магистрантом продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;</p> <p>- отчет несвоевременно представлен на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.</p>

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Литература

1. Пашкевич А.В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Учеб.-метод. пос. / А.В. Пашкевич. - 2 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 76 с.
2. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие / Е.С. Полат, М.Ю.Бухаркина. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.-368 с.
3. Орлов А.В., Васильева Е.Н. Педагогическая практика магистров психологии: Учебно-методическое пособие.– Н.Новгород:Нижегородский госуниверситет, 2012. – 33с.
4. Кикоть В.Я., Якунин В.А. Педагогика и психология высшего образования. – СПб. 2012. – 216 с.
5. Панина Т.С., Вавилова Л.Н. Современные способы активизации обучения. – М.: Академия, 2012. – 176 с.
6. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: Учебн. пособие для преподавателей/Отв. ред. Ю.А.Кудрявцев – М.: Педагогическое общество России. 2014. – 342 с.
7. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход. – М.: Академия, 2013. – 216 с..

8.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://www.krugosvet.ru/>
3. <http://www.elibrary.ru/>
4. <http://www.ebiblioteka.ru/>
5. <http://sci-lib.com/>
6. www.rsl.ru

9. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для обучения магистрантов имеются необходимые для занятий лекционные аудитории, помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), ноутбуки, проекторы для проведения занятий, компьютеры с доступом в Интернет, доступ к справочным системам; учебники, учебно-методические издания, научные труды и периодические издания по менеджменту, экономике, педагогике; нормативно-правовые акты; локальные нормативные акты организации.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета магистрант магистратуры обеспечивается доступом к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).