

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»

кафедра «Менеджмент и экономика»



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
по направлению – ЭКОНОМИКА
шифр 580100
(магистратура)

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры «МиЭ»
Протокол № 8 от «14» 04 2020г.
Зав.кафедрой, к.э.н., доцент
Зенина Е.В. З-ее

Бишкек 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	3
Требования к профессиональной подготовленности магистранта.....	3
Требования к государственной аттестации магистранта.....	5
2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА....	6
2.1 Время и место проведения экзамена.....	6
2.2 Методическое и организационное руководство.....	6
2.3. Содержание программы и рекомендуемая литература.....	6
3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	7
4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ.....	9

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Настоящая программа составлена в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» 2003 г., и на основе Государственного Образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Экономика» 580100, Утвержденного Приказом Министерства образования и науки КР от 15.09.2015. № 1078/1, Положения об итоговой государственной аттестации магистрантов кафедры «Менеджмент и экономика» по направлению «Экономика».

и других организациях, а также в рамках органов государственного управления.

Область профессиональной деятельности выпускника магистерской программы включает: разработку концепции, политики и стратегии бухгалтерского, управленческого и налогового учета, формирования отчетности, включая консолидированную отчетность в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности (МСФО); внутренний и внешний аудит; контроллинг и анализ бизнеса; методологию бухгалтерского и управленческого учета, внутреннего аудита и анализа; разработку налоговой политики; налоговое планирование и оптимизация налоговых платежей; использование учетной информации для принятия управленческих решений; разработку основных этапов процедуры анализа отчетности; порядок формирования учетной информации, необходимой для составления финансовой отчетности; разработку рациональной системы организации бухгалтерского, управленческого и налогового учета, внутреннего аудита и работы аналитической службы; разработку современных методов калькуляционного учета себестоимости продукции; рациональное использование информации, полученной в системе бухгалтерского и управленческого учета для принятия управленческих решений; оценку эффективности работы предприятия; консалтинг в области бухгалтерского и управленческого учета, налогообложения и налогового планирования, формирования всех видов отчетности, включая консолидированную отчетность в соответствии с требованиями МСФО.

Целью проведения государственного экзамена является определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение степени «магистр» и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению «Экономика».

Государственный экзамен по направлению 580100 - «Экономика» проводится в виде междисциплинарного экзамена по тематике общенаучного и профессионального циклов.

Основная задача государственного экзамена – выявление способности магистрантов к решению теоретических и практических задач на междисциплинарном уровне.

Требования к профессиональной подготовленности магистранта.

Магистрант подготовки 580100 Экономика должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

а) в области научно-исследовательской:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем бухгалтерского, управленческого и налогового учета, аудита и финансового анализа бизнеса;
- разработка программ научных исследований и разработок в сфере бухгалтерского, управленческого и налогового учета, аудита и финансового анализа бизнеса, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований в системе бухгалтерского, управленческого и налогового учета, аудита и финансового анализа бизнеса;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по темам проводимых исследований;

- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам бухгалтерского, управленческого и налогового учета, аудита и финансового анализа бизнеса.

б) в области проектно-экономической:

- разработка и применение современных методов бухгалтерского, управленческого и налогового учета, аудита и финансового анализа бизнеса;

- разработка и экономическое обоснование проектов совершенствования системы и технологий бухгалтерского, управленческого и налогового учета, аудита и финансового анализа бизнеса (в т.ч. в кризисных ситуациях);

- внедрение и оценка социально-экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологий управления бизнесом; оценка экономической эффективности бухгалтерского, управленческого и налогового, внутреннего аудита и финансового анализа бизнеса.

- подготовка и организация внешнего аудита бухгалтерской индивидуальной и консолидированной отчетности экономических субъектов.

в) в области аналитической:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в системе бухгалтерского, управленческого и налогового учета, а также внутреннего аудита и финансового анализа бизнеса;

- анализ эффективности существующей системы бухгалтерского, управленческого и налогового учета, внутреннего аудита и финансового анализа бизнеса, разработка и обоснование предложений по ее совершенствованию;

- анализ и моделирование процессов бухгалтерского, управленческого и налогового учета, внутреннего аудита и финансового анализа бизнеса;

- финансовое планирование и прогнозирование затрат по элементам учетной политики организации;

- проведение внутреннего аудита и контроллинга бизнеса и систем бухгалтерского, управленческого и налогового учета;

- проведение внешнего обязательного и инициативного аудита финансовой отчетности экономических субъектов;

- бухгалтерский, управленческий и налоговый консалтинг; внешний аудит и анализ деятельности экономических субъектов.

г) в области организационно-управленческой:

- разработка стратегии учета, учетной политики, общих подходов к формированию бухгалтерской и управленческой отчетности, включая консолидированную отчетность; налоговое планирование; финансовый анализ бухгалтерской отчетности с целью разработки и осуществления мероприятий, направленных на повышение эффективности бизнеса;

- формирование системы бухгалтерского, управленческого и налогового учета, внутреннего аудита и финансового анализа бизнеса;

- разработка учетной политики по бухгалтерскому, управленческому и налоговому учету и инструментов ее реализации;

- планирование стратегии всех видов учета и отчетности в соответствии со стратегией бизнеса;

- управление службами (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции бухгалтерского, управленческого и налогового учета, анализа и аудита).

д) в области педагогической:

- разработка образовательных программ для обеспечения обучения персонала в сфере бухгалтерского, управленческого и налогового учета, аудита и финансового анализа бизнеса;

- разработка учебно-методических материалов по бухгалтерскому, управленческому и налоговому учету, аудиту и финансовому анализу бизнеса;

- разработка и использование современных образовательных технологий в процессе обучения персонала;
 - организация и участие в образовательном процессе высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, формирующем профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом;
 - организация и контроль наставничества;
 - организация, участие в обучении и контроль за внутрикорпоративным профессиональным развитием персонала;
 - педагогическая деятельность в корпоративных университетах, бизнес-школах и т.п.
- Требования по дисциплинам специализации определяются вузом.

Требования к государственной аттестации магистранта.

Государственная аттестация магистранта включает государственный экзамен, позволяющий выявить теоретическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач и защиту магистерской диссертации.

При условии успешного прохождения аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, выпускникам присваивается академическая степень «магистра» и выдается диплом о базовом высшем образовании.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы с оценкой «отлично», может быть выдан диплом с отличием.

Государственный экзамен должен иметь комплексный, междисциплинарный характер и проводиться по соответствующим программам, охватывающим весь спектр основных вопросов по базовым курсам специальности.

Формы и содержание государственного экзамена должны обеспечить контроль выполнения требований к уровню подготовки магистрантов, завершивших обучение, и подтвердить их соответствие квалификационным требованиям, изложенным в государственном образовательном стандарте.

2. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Время и место проведения экзамена

Итоговый междисциплинарный государственный экзамен для магистрантов очной формы обучения проводится в конце четвертого учебного семестра.

Форма проведения итогового междисциплинарного государственного экзамена – смешанная, включающая письменную работу и устный ответ.

При проведении государственного экзамена соблюдается следующее обязательное условие: наличие не менее трёх контрольных вопросов в каждом билете.

Условием допуска к сдаче государственного экзамена является отсутствие *академических и финансовых задолженностей* по учебному процессу, а также *предоставление Справки о результатах проверки текстового документа магистерской диссертации на наличие заимствований (анти плагиат)*.

2.2 Методическое и организационное руководство

Учебно-методическое руководство подготовкой и сдачей государственного экзамена осуществляет профилирующая кафедра «Менеджмента и экономики», которая, на основании Положения о государственном экзамене НОУ УНПК «МУК», обеспечивает разработку заданий для проведения экзамена, а также порядок подготовки и организацию сдачи государственного экзамена.

Для проведения государственного экзамена приказом ректора НОУ УНПК «МУК» утверждается аттестационная комиссия по междисциплинарному экзамену.

Кафедра обеспечивает проведение следующих организационных мероприятий:

- составляет Программу проведения междисциплинарного государственного экзамена, организует работу по подготовке заданий для проведения экзамена;
- обеспечивает оказание студентам консультативной помощи по вопросам подготовки и сдачи экзамена;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка и сроков сдачи государственного экзамена;

Во время сдачи государственного экзамена студенты работают в присутствии ответственного секретаря.

Экзаменационные работы выполняются на специально подготовленных листах бумаги (со штампом НОУ УНПК «МУК»). Не допускается во время экзамена пользоваться учебной, справочной и иной литературой, а также сотовыми телефонами и прочими источниками информации.

2.3. Содержание программы и рекомендуемая литература

Государственный экзамен по направлению подготовки *Экономика* имеет комплексный, междисциплинарный характер и проводится по следующим дисциплинам соответствующим программе профиля: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)» «Продвинутый курс финансового учета», «Продвинутый курс управленческого учета», «Теория и практика аудита (продвинутый уровень)».

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Форма проведения экзамена, перечень экзаменационных дисциплин, количество контрольных вопросов, продолжительность экзамена определяются методическим советом профилирующей кафедры и доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственного экзамена.

Для подготовки магистрантов к сдаче государственного экзамена назначаются консультации ведущих преподавателей кафедры по дисциплинам, вошедшим в программу государственного экзамена.

Итоговый государственный экзамен должен предшествовать защите магистерской диссертации и проводиться после завершения теоретического курса обучения.

К итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по профессиональной образовательной программе, успешно прошедшие все предусмотренные учебным планом аттестационные испытания и прошедшие проверку текстового документа магистерской диссертации на наличие заимствований (анти плагиат). Допуск к итоговой аттестации в ГАК производится распоряжением декана.

Подведение итогов сдачи экзамена

По окончании времени, отведенного на проведение государственного экзамена, студенты устно в форме собеседования отвечают по вопросам экзаменационного билета, письменные ответы сдают ответственному секретарю за проведение государственного экзамена. Ответы на вопросы экзаменационного билета студент должен излагать в логической последовательности, целесообразно ответы на экзаменационные вопросы сопровождать практическими примерами, представлять свою позицию по излагаемым вопросам.

Окончательная оценка формируется на основе ответов на поставленные в билете вопросы по методике, утвержденной в программе экзамена.

По завершении государственного экзамена комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку. В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных членами комиссии, решение экзаменационной комиссии в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников вузов принимается на закрытом заседании простым большинством голосов; при равном числе голосов голос председателя является решающим.

Итоговая оценка по экзамену сообщается студенту, проставляется в протокол экзамена и зачетную книжку студента, где, также как и в протоколе, расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В протоколе экзамена фиксируется также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводится экзамен.

Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, сдаются в учебный отдел.

В период подготовки к государственному экзамену по специальности проводятся консультации для студентов по дисциплинам, вошедшим в программу государственного экзамена.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» – глубокие знания всего материала дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Логически последовательные полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета. Активное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

Оценка «хорошо» - твердые и достаточно полные знания материала дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные, полные, конкретные ответы на вопросы. Использование в ответах на вопросы отдельных материалов рекомендованной литературы.

Оценка «удовлетворительно» - знание основных вопросов программы. Правильные, но недостаточно полные, без грубых ошибок, ответы на вопросы. Слабое использование в ответах на вопросы отдельных материалов рекомендованной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» - неправильные ответы на вопросы, непонимание сущности излагаемых вопросов. Демонстрация незнания материалов рекомендованной литературы.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

Порядок рассмотрения апелляции выпускника при его несогласии с объявленной ему оценкой государственного экзамена:

- для рассмотрения апелляции выпускника после ее подачи проводится апелляционное заседание экзаменационной комиссии, на котором должны присутствовать председатель (заместитель председателя) государственной аттестационной комиссии, члены и секретарь экзаменационной комиссии и приглашается выпускник;

- секретарь экзаменационной комиссии ведет протокол апелляционного заседания экзаменационной комиссии;

- на апелляционном заседании экзаменационной комиссии, без присутствия выпускника, председатель и члены экзаменационной комиссии проверяют содержание письменных ответов выпускника на вопросы экзаменационного билета, в протоколе апелляционного заседания экзаменационной комиссии указывают имеющиеся недостатки письменных ответов и отмеченные в рабочих формах председателя и членов экзаменационной комиссии недостатки устных ответов выпускника на вопросы экзаменационного билета;

- председатель экзаменационной комиссии приглашает выпускника для ознакомления содержания недостатков устных и письменных ответов выпускника на вопросы экзаменационного билета, внесенных в протокол апелляционного заседания экзаменационной комиссии;

- выпускник должен по каждому представленному комиссией недостатку дать письменный ответ в виде согласия с недостатком или в виде несогласия с недостатком. При этом он может использовать для подтверждения правильности своих ответов необходимые документы, учебные пособия и конспекты или делать на них ссылки;

- на апелляционном заседании экзаменационной комиссии, без присутствия выпускника, проводятся следующие мероприятия:

- обсуждение в форме дискуссии каждого случая несогласия выпускника с представленными недостатками;

- председатель и члены экзаменационной комиссии имеют право письменно представлять личное особое мнение по каждому случаю несогласия выпускника с представленными недостатками его письменного и устного ответа с использованием необходимых документов, учебных пособий и конспектов;

- открытое голосование председателя и членов экзаменационной комиссии по признанию или непризнанию правомерным каждого случая несогласия выпускника с представленными недостатками;

- открытое голосование председателя и членов экзаменационной комиссии по апелляционному заявлению выпускника с принятием решения об оставлении ранее объявленной ему оценки или с принятием решения о выставлении другой оценки, которая может совпадать с требуемой оценкой апелляционного заявления, может быть выше или ниже ранее объявленной или требуемой оценки. Результаты голосования и принятое решение экзаменационной комиссии являются окончательными, вносятся в протокол апелляционного заседания экзаменационной комиссии. Протокол подписывают председатель, члены и секретарь экзаменационной комиссии и утверждает председатель (заместитель председателя) аттестационной комиссии;

- председатель (заместитель председателя) аттестационной комиссии представляет выпускнику протокол и решение апелляционного заседания экзаменационной комиссии для ознакомления и подписи выпускника в протоколе апелляционного заседания экзаменационной комиссии;

- апелляционное заявление, протокол апелляционного заседания экзаменационной комиссии, особое мнение председателя и членов экзаменационной комиссии и письменные ответы выпускника передаются в его личное дело и хранятся вместе с делом в установленные сроки.